



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL CURS 2017/2018

**IES PUIG DE SA
FONT
SON SERVERA**





ÍNDEX

1. ACCIÓ TUTORIAL.....	3
a) PRINCIPIS NORMATIUS.....	3
b) OBJECTIUS GENERALS.....	3
c) OBJECTIUS ESPECÍFICS.....	4
Alumnat.....	4
Professorat.....	4
Famílies.....	4
2. FUNCIONS.....	4
a) TUTORS.....	4
b) CAPS D'ESTUDIS.....	5
c) ORIENTADORS.....	5
3. ORGANITZACIÓ.....	5
4. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	6
1R ESO.....	7
2N ESO i PISE/ALTER.....	9
3R ESO-FPB/1.....	13
4t ESO-FPB/2.....	17
1r BATXILLERAT.....	21
5. AVALUACIÓ.....	30



1. ACCIÓ TUTORIAL

El centre considera l'acció tutorial intrínsecament vinculada a l'acció docent, i és a partir d'aquest punt on es revisa, s'actualitza, s'amplia i es modifica el PAT existent fins al moment. Aquest pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació. Destacar la funció tutorial com un recurs que no perd mai de vista la necessitat personalitzadora, individualitzadora, integradora i diversificadora, és per tant un recurs que va evolucionant i modificant-se així com va esdevenint el curs depenent sempre de les necessitats de l'alumnat. Així, podem dir, a la vegada, que la funció tutorial integra el currículum com una oferta educativa dirigida a tots els aspectes de l'aprenentatge i a la maduració de la personalitat del l'alumnat.

a) PRINCIPIS NORMATIUS

El Pla d'acció tutorial té com a referència el *Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears* on s'estableix que el rol del docent és fonamental per aconseguir una acció tutorial adequada, que atengui les característiques personals i del grup. Per tant, d'acord amb *l'article 8*, on es concreta el *Procés d'aprenentatge i atenció personalitzada*, s'especifica en el *punt 3*, que totes les activitats de tutoria i orientació han de quedar reflectides en la planificació de l'acció tutorial i d'orientació. El *punt 4*, especifica que cada grup d'alumnes ha de tenir un professor com a tutor, que ha de designar el director del centre, a proposta del cap d'estudis. La funció tutorial implica coordinar les activitats de tutoria i dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a fer que l'alumne adquireixi les competències clau, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el procés educatiu per assolir la seva maduresa i autonomia.

Aquesta acció tutorial ha d'atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral dels alumnes i ha de permetre tractar aquells aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. D'aquesta manera, contribueix a la formació de la personalitat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur. A més, els *punt 6, 8, 9 i 10* concreten que l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt dels professors que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes. El tutor, a més de les funcions que li són pròpies, és responsable de coordinar l'acció tutorial. I, ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes i les seves famílies en el funcionament del centre. També ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en un centre educatiu, amb la integració de les funcions del tutor i les actuacions d'altres professionals i organitzacions. L'equip directiu té com a funció garantir que el tutor imparteixi docència a tot el grup d'alumnes del qual exerceix la tutoria. També s'ha de promoure el desenvolupament de fórmules de tutoria compartida i personalitzada que possibilitin un assessorament individualitzat i estable al llarg de l'etapa.



Aquest decret també concreta que el projecte educatiu ha d'incloure com a mínim els elements següents, entre els quals apareix el Pla d'acció tutorial:

- a) Els trets d'identitat del centre.
- b) La concreció curricular.
- c) El pla d'atenció a la diversitat.
- d) El pla d'acció tutorial.**
- e) El projecte lingüístic.
- f) El reglament d'organització i funcionament.

En darrer lloc, entre les funcions que la normativa encomana als professors destaquen la programació i l'ensenyament de la matèria; l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes i dels processos d'ensenyament; la tutoria, la direcció i l'orientació de l'aprenentatge dels alumnes i el suport al seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies; la informació periòdica a les famílies, i la recerca i l'experimentació relacionades amb els processos d'ensenyament i la millora contínua d'aquests processos.

Pel que fa al Batxillerat, *el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears*, d'acord amb *l'article 7, on es concreta l'orientació i la tutoria*, es concreten els següents punts, **1.** L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques dels alumnes i a orientar-los per aconseguir la seva maduresa i autonomia. L'acció tutorial ha de permetre tractar els aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. **2.** Cadascun dels grups en què es distribueixen els alumnes de batxillerat ha de tenir, almenys, un professor que n'exerceixi la funció tutorial, designat pel director del centre, a proposta del cap d'estudis. Correspon a aquesta persona la coordinació de l'equip docent en el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge i la tutoria individualitzada dels alumnes del grup. **4.** Tots els professors que intervenen en un grup d'alumnes n'han d'exercir l'acció tutorial, amb la coordinació del tutor responsable del grup. **5.** L'acció tutorial ha de garantir l'orientació dels alumnes en l'elecció de les diferents opcions que permet el batxillerat i un assessorament adient per afavorir la seva continuïtat en el sistema educatiu i en els estudis superiors, proporcionant-los informació sobre les diverses opcions existents. Quan l'alumne opti per no continuar els estudis, se li ha de facilitar orientació sobre l'accés al món laboral. **6.** Els equips docents han de col·laborar per prevenir els problemes d'aprenentatge i de convivència que puguin presentar-se i han de compartir tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions. Amb aquesta finalitat, s'han de planificar, dins el període de permanència dels professors al centre, horaris específics per a les reunions de coordinació.

El punt 3 i 7, coincideixen amb el que s'estableix en el currículum de l'educació secundària obligatòria, *article 8, punt 9 i 10.*

El pla d'acció tutorial s'ha d'entendre com:

- Part de la funció docent, més enllà de la simple instrucció o transmissió de coneixements.
- Responsabilitat del conjunt dels professors que imparteixen docència a un



mateix grup d'alumnes, encara que s'intensifica, s'especialitza i es personalitza en la figura del tutor.

- Procés continu al llarg de tota l'etapa.

b) OBJECTIUS GENERALS

- Assessorar en els aspectes d'orientació personal, acadèmica i professional, durant l'etapa educativa.
- Contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.
- Contribuir a la prevenció dels problemes d'aprenentatge i de convivència.
- Informar i orientar a les famílies del procés educatiu que segueixen els seus fills/es.
- Contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el seu procés educatiu per aconseguir la seva maduresa i autonomia.
- Afavorir el desenvolupament i la consolidació d'hàbits de disciplina, estudi i treball.

c) OBJECTIUS ESPECÍFICS

Alumnat

- Afavorir la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement i l'autoacceptació.
- Afavorir l'aprenentatge de l'alumnat, possibilitant la coordinació dels diferents aspectes.
- Informar, assessorar i orientar els alumnes.
- Afavorir les relacions comunicatives i d'intercanvi entre l'alumnat del grup i el seu professorat, i un clima de respecte, comunicació i cooperació.

Professorat

- Fer el seguiment global de la dinàmica de grup classe.
- Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Elaborar, desenvolupar i avaluar les adaptacions.
- Fer el seguiment i l'avaluació continuada dels alumnes.
- Intentar conèixer les aptituds i interessos dels alumnes.
- Transmetre a la resta de professorat informacions útils i coordinar-se.
- Implicar-se en les propostes del tutor i de l'equip educatiu i el claustre, pel que fa al funcionament i organització per a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge, des d'una perspectiva coherent.

Famílies

- Contribuir al manteniment de relacions fluïdes entre el centre i la família.
- Informar, assessorar i orientar els pares.
- Aconseguir la implicació dels pares en l'educació dels fills.



2. FUNCIONS

a) TUTORS

- Coordinar la tasca docent del grup.
- Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent, juntament amb l'orientador i caporalia d'estudis. Analitzar amb la resta del professorat les dificultats escolars de l'alumnat a causa de deficiències instrumentals, problemes d'integració i altres i buscar, si s'escau, els assessoraments i ajuts necessaris, durant les preavaluacions, equips educatius extraordinaris i avaluacions.
- Tenir entrevistes individuals amb els alumnes quan aquests ho necessitin.
- Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat i als pares, la informació documental necessària, així com ensenyar els mecanismes de gestió interna de centre, Liorna i Gestib. A més d'explicar tot el que sigui referent al calendari escolar, horari, activitats complementàries i normes de convivència.
- Explicar a principi de curs a l'alumnat sobre els seus drets i deures, sobre les normes de règim intern i disciplina del centre i informar-los també sobre el funcionament d'aquest. Decàleg de bones pràctiques, protocol d'absentisme i de règim disciplinari.
- Promoure i coordinar activitats del Pla d'acció tutorial, que fomentin la convivència, la integració i la participació de l'alumnat en la vida del centre i en l'entorn: elecció de representants, sortides i excursions, activitats culturals i extraescolars, etc.
- Transmetre al professorat totes aquelles informacions que puguin ser útils per al desenvolupament de les tasques docents, avaluadores i orientadores.
- Mantenir reunions amb els pares, per tal d'explicar-los l'evolució dels seus fills.
- Controlar i justificar les faltes d'assistència i puntualitat dels alumnes, coordinar les mesures previstes en el centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent sobre absentisme. Els tutors només acceptaran justificació de faltes degudament documentades i en el termini establert per normativa. La posada en marxa del protocol d'absentisme es realitzarà elaborant el full intern del protocol, posteriorment el departament d'orientació i caporalia d'estudis posaran en marxa el full extern i la posterior derivació als òrgans competents.
- Gestionar, conjuntament amb caporalia d'estudis, els problemes i les incidències, encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, intervenint en l'abordatge de les situacions que es plantegin, derivant, si és necessari, els casos pertinents al departament d'orientació per a què es realitzin els assessoraments i intervencions necessàries.

b) CAPS D'ESTUDIS

- Coordinar i convocar les reunions.
- Afavorir el desenvolupament de l'acció tutorial, amb una organització adient, agrupaments, horaris, sessions d'avaluació...
- Facilitar la informació sobre els problemes de disciplina, que a més, es poden consultar digitalment en la plataforma interna de centre, Liorna.
- Fer el recompte de faltes d'assistència i coordinar-se amb els tutors per tal de posar en marxa el protocol d'absentisme, juntament amb l'orientadora de centre.



- Aplicar el reglament de règim intern i el protocol de règim disciplinari.

c) ORIENTADORS

- Col·laborar en el desenvolupament del Pla d'acció tutorial, participar activament en l'elaboració d'activitats de tutoria, així com de tècniques d'estudi i l'orientació acadèmica de l'alumnat.
- Planificar el desenvolupament del Pla d'acció tutorial, juntament amb els tutors.
- Aportar la informació necessària de l'alumnat del qual ha tingut un seguiment individual, per motius acadèmics o persones.
- Fer el seguiment, juntament amb caporalia d'estudis, de l'alumnat que és usuari de Serveis Socials, Menors o Salut Mental i les derivacions a les institucions que es valoren necessàries, traspasant la informació pertinent als tutors.
- Ajudar en la posada en marxa del protocol d'absentisme.
- Intervenir de manera individual, amb els alumnes i les famílies que ho necessiten, en temes concrets d'orientació personal, acadèmica i professional.
- Col·laborar en la resolució de conflictes.
- Coordinar-se i sol·licitar, juntament amb el coordinador d'activitats extraescolars, alguns dels tallers i xerrades del Pla d'acció tutorial.

3. ORGANITZACIÓ

El curs 2017-2018 la distribució horària de les tutories serà la següent, així com estableix el currículum i consta en el ROF i a la PGA del centre:

CURS:	HORES:
4t ESO i PISE/ALTER	1 hora setmanal
1r ESO	1,5 hores setmanals
2n i 3r ESO	2 hores setmanals

Per tant, el tutor tindrà una hora, hora i mitja o dues hores setmanals amb el seu grup, depenent del curs (consulteu el ROF) . A més, cada nivell de l'etapa de l'ESO i de l'etapa de batxillerat, CFGM i FPB, tenen una hora de reunió setmanal amb els caps d'estudis i l'orientadora. A l'etapa d'ESO, participa en les reunions la coordinadora de tutors. Els grups de 1r d'ESO dediquen mitja hora a la setmana a activitats TEI (Programa Tutoria entre iguals) i l'altra hora a tutoria ordinària. Els grups de 3r d'ESO dediquen una hora de les dues de tutoria al programa TEI. Hi ha els grups 4t d'ESO A i 4t d'ESO B que també participen al programa TEI, per tant, algunes hores de tutoria també seran dedicades a aquest fi.

Planificació:

1. BENVINGUDA
2. ORGANITZACIÓ
3. HÀBITS I TÈCNiques D'ESTUDI
4. CONVIVÈNCIA
5. ORIENTACIÓ
6. AVALUACIÓ



4. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'acció es concreta per cadascun dels nivells i les etapes de centre. Per avaluació es concreten els objectius, les activitats i la temporalització, sempre sense perdre de referència la planificació estipulada en el punt anterior: benvinguda, organització, hàbits i tècniques d'estudi, convivència, orientació i avaluació.



1R ESO

PRIMERA AVALUACIÓ	1R ESO
--------------------------	---------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ACOLLIDA DELS ALUMNES		
-Facilitar un primer contacte dels alumnes de 6è de primària amb les instal·lacions del centre i el funcionament general de l'etapa de secundària.	- Visita dels alumnes de 6è de primària. - Presentació del funcionament general de secundària. - Visita a les instal·lacions de l'institut.	Maig.
-Facilitar la presa de contacte dels alumnes amb el tutor, els altres companys del grup, l'horari i les principals normes de funcionament.	- Recepció de l'alumnat. - Presentació del tutor. - Repartiment de les agendes. - Informació de l'horari, aules i optatives. -Informació més bàsica sobre el funcionament i organització de centre. - Decàleg de bones pràctiques. - Instruccions transport escolar - Informació de la Comissió de Medi Ambient. - Fitxa de tutoria	Primera sessió de tutoria.
- Facilitar el coneixement dels alumnes. - Recollir i conèixer les dades essencials dels alumnes.	- ACTIVITATS DE DINÀMICA DE GRUPS (treballat conjuntament amb projectes) * Exercicis per conèixer els noms	Primeres setmanes del curs.



	<ul style="list-style-type: none"> * Exercicis per conèixer-se * Exercicis per crear confiança - Dinàmiques de grup – cohesió: Cercles restauratius - Fitxa de patologies (annexos i autoritzacions). Pla d'actuació hipoglucèmia. - Programa d'alerta escolar. - Fotos de grup. - Carnet d'autobús. - Fitxes dels tutors o graelles informatives. - Informació beques NESE i MEC. - Mapa conceptual tipologia d'alumnes NESE 	
<ul style="list-style-type: none"> - Informar l'alumnat de l'estructura organitzativa del centre i les normes de funcionament i convivència del centre. - Explicar les funcions del tutor i la programació tutorial prevista, recollint les propostes dels alumnes. - Promoure el repartiment de responsabilitats al grup. - Elegir delegat i subdelegat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació Protocol Absentisme - Regim disciplinari i carnet per punts. Explicació funcionament Liorna. - Explicació del paper de la tutoria i de la programació tutorial prevista. - Recollida de propostes dels alumnes. - Inventari d'aula. - Normes i organització de classe. - Disposició de les taules. - Repartiments dels càrrecs d'aula. - Elecció de delegat i subdelegat. - Explicació consultes: jove i convivència. - Aula ecològica i torns de neteja. - Sessions de sensibilització i informació del programa de Convivència TEI (Tutoria Entre Iguals) - Full de compromís d'alumnes - Protocol de nouvinguts 	<p>Primeres setmanes del curs.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> -Preparació reunió de pares i lliurament de circular de convocatòria. -Full d'absència perllongada. - Demandes d'intervenció al DEO - Informació i explicació de com i quan s'han de fer els INFORMES NESE 	
ORGANITZACIÓ		
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	<ul style="list-style-type: none"> - Control de faltes d'assistència i puntualitat. -- Control de les amonestacions i els punts. 	Durant tot el curs.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre. 	1ºAvaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi. 	<ul style="list-style-type: none"> -Penjada del calendari en l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Revisió de les agendes. - Valoració del clima del grup-classe. - Revisió de la disposició de les taules (1 en 1, 2 en 2...). 	Durant tot el curs.
- Fer un bon ús del transport escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de la normativa de transport escolar. - Entrega de carnet. 	Setembre
- Fomentar la neteja i reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	<ul style="list-style-type: none"> - Participació la concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati. - Fomentar l'ús de la bicicleta com a transport escolar. 	Durant tot el curs.
- Conèixer la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a la biblioteca. - Revisió de les seves normes d'ús. 	1a avaluació.



	- Realització d'una activitat preparada per les coordinadores de biblioteca.	
- Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives entorn a diversos temes.	- Xerrades sobre internet segura - Xerrades prevenció alcohol i tabac	Durant tot el curs.
- Activitats vinculades a les tradicions culturals.	- Tallers de Nadal.	Desembre.
ACTIVITATS DE TUTORIA		
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI: - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal	- Qüestionari sobre l'estudi i els hàbits. - Estratègies d'aprenentatge. - Tasca i repàs diari. - Treballar tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf	Novembre i Desembre.
ALTRES ACTIVITATS: - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques	- Dia internacional per l'eliminació de la violència contra les dones: "Mans amb missatges" i visionat de curtmetratges elaborats per alumnes d'ESO. - Campanya de recollida d'aliments, roba i joguines.	Durant tot el curs
CONVIVÈNCIA		
- Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la	- Dinàmiques de grup, convivència: . Presentació del programa, TEI. . Dinàmiques de la comissió TEI: Bully dance	Durant l'avaluació.



<p>convivència, evitant així conflictes dins del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudi de conductes i experiències socials a classe a través del Sociograma CESC. 	
AVALUACIÓ		
<p>PREAVALUACIÓ (Avaluació intermitja i avaluació zero)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 	A final d'octubre
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	A final de trimestre.



SEGONA AVALUACIÓ	1R ESO
-------------------------	---------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	-Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari en l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Xerrades sobre tabac. -Xerrades ecoambientals i de solidaritat. - Consulta jove i aula d'escolta	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 1a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Febrer.
- Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia.	-Carnestoltes. Elaboració de les disfresses i participació en la festivat.	Febrer.
- Conèixer la normativa de seguretat del centre.	- Explicació del funcionament del pla d'evacuació.	Febrer.



ACTIVITATS		
HÀBITS I TÈCNiques D'ESTUDI - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge.	-Treballar tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf	Gener i febrer.
ALTRES ACTIVITATS - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques	- Dia escolar de la Pau - Berenar saludable	2ª Avaluació
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.	- Comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne.- - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO.	Primera setmana de febrer.



<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	<p>A final de trimestre.</p>
<p>CONVIVÈNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de grup, convivència: <ul style="list-style-type: none"> . Dinàmiques de la comissió TEI. 	<p>Durant l'avaluació.</p>
<p>ORIENTACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació de les àrees específiques i optatives, funcionament dels estudis posteriors. - Qüestionaris d'intencions. - Proposta per programes específics: PISE/ALTER 	<p>Març.</p>



TERCERA AVALUACIÓ	1R ESO
--------------------------	---------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	-Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Xerrades ecoambientals i de solidaritat. - Consulta jove i aula d'escolta. - Recollida de taps. - Fotos del grup per l'anuari. - Lliurament dels diplomes per bona disciplina. - Festa de graduació - Lliurament de diplomes a l'esforç.	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 2a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Març.
- Elaborar targetes de benvinguda per als alumnes que	-Targetes benvinguda alumnes de 6è primària.	3º Avaluació



arribaran el següent curs.		
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboració d'un llistat d'alumnes i menjar per al Berenar solidari. -Participació en la Cursa solidària. - Festa Sant Jordi 	Març a maig.
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne amb els tutors, caporalia d'estudis i DEO. -Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO -Propostes per al següent curs: PISE, ALTER. 	Segona setmana de maig.
AVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> -Posada en comú. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. -Propostes per al següent curs: PISE, ALTER. - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. 	
ACTIVITATS		
HABILITATS I TÈCNiques D'ESTUDI <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliació dels continguts treballats durant la 1a i 2a avaluació. -Repàs de les tècniques d'estudis i aplicació. 	Abril i maig.



<p>(subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 		
<p>ALTRES ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortida al teatre 	
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: <ul style="list-style-type: none"> . Dinàmiques de la comissió TEI. - Revisió perfils alumnes TEI 	<p>Durant l'avaluació.</p>
<p>ORIENTACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informació sobre el Sistema Educatiu i els canvis que s'han produït amb la nova normativa. -Informació del sistema de qualificacions i promoció. -Anàlisi de les optatives i/o específiques de 2n ESO. - Qüestionari intencions 	<p>Maig i juny.</p>



-Orientar als alumnes en els programes específics plantejats.	-Informació dels programes: PISE, ALTER (en aquells casos que sigui necessari). - Seguiment i lliurament INFORMES NESE.	Maig i juny.
---	--	--------------

2N ESO I PISE/ALTER

PRIMERA AVALUACIÓ	2N ESO-PISE/ALTER
--------------------------	--------------------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ACOLLIDA DELS ALUMNES		
-Facilitar la presa de contacte dels alumnes amb el tutor, els altres companys del grup, l'horari i les principals normes de funcionament.	- Recepció de l'alumnat. - Presentació del tutor. - Repartiment de les agendes. - Informació de l'horari, aules i optatives. -Informació més bàsica sobre el funcionament i organització de centre. - Decàleg de bones pràctiques. - Instruccions transport escolar. - Informació de la Comissió de Medi Ambient. - Fitxa de tutoria.	Primera sessió de tutoria.
- Facilitar el coneixement dels alumnes. - Recollir i conèixer les dades essencials dels alumnes.	- Dinàmiques de grup, coneixement: . Dibuixa el teu escut. . Qui és en el grup?	Primeres setmanes del curs.



	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, cohesió: Cercles restauratius - Fitxa de patologies (annexos i autoritzacions). Pla d'actuació hipoglucèmia. - Programa d'alerta escolar. - Fotos de grup. - Carnet d'autobús. - Fitxes dels tutors i graelles informatives. - Informació beques NESE i MEC. - Mapa conceptual tipologia d'alumnes NESE 	
<ul style="list-style-type: none"> - Informar l'alumnat de l'estructura organitzativa del centre i les normes de funcionament i convivència del centre. - Explicar les funcions del tutor i la programació tutorial prevista, recollint les propostes dels alumnes. - Promoure el repartiment de responsabilitats al grup. - Elegir delegat i subdelegat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació protocol absentisme. - Règim disciplinari i carnet per punts. Explicació funcionament Liorna. - Explicació del paper de la tutoria i de la programació tutorial prevista. - Recollida de propostes dels alumnes. - Inventari d'aula. - Normes i organització de classe. - Disposició de les taules. - Repartiments dels càrrecs d'aula. - Elecció de delegat i subdelegat. - Explicació consultes: jove i convivència. - Aula ecològica i torns de neteja. - Full de compromís d'alumnes - Protocol de nouvinguts -Preparació reunió de pares i lliurament de circular de convocatòria. -Full d'absència perllongada. - Demandes d'intervenció al DEO 	<p>Primeres setmanes del curs.</p>



	- Informació i explicació de com i quan s'han de fer els INFORMES NESE.	
ORGANITZACIÓ		
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	- Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot el curs.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	1 Avaluació
- Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació -Revisió de les agendes. - Valoració el clima del grup-classe. - Revisió de la disposició de les taules (1 en 1, 2 en 2...).	Durant tot el curs
- Fer un bon ús del transport escolar.	- Revisió de la normativa de transport escolar. - Entrega de carnet.	Setembre
- Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives.	- Participació al concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati. - Fomentar l'ús de la bicicleta com a transport al centre.	Durant tot el curs.
- Conèixer la biblioteca.	- Visita a la biblioteca. - Revisió de les seves normes d'ús - Realització d'una activitat preparada per les coordinadores de biblioteca.	1a avaluació.
- Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives entorn a	- Xerrades ús responsable internet - Xerrades trastorns conducta alimentària	Durant tot el curs.



diversos temes.	- Xerrades d'estereotips -	
- Activitats vinculades a les tradicions culturals.	- Taller de Nadal.	Desembre.
- Desenvolupar les diferents habilitats personals a través d'intercanvis socioculturals.	- Informació aplicació del Programa Erasmus + mate i programa Erasmus + Actionn	Durant tot el curs
ACTIVITATS DE TUTORIA		
HÀBITS I TÈCNiques D'ESTUDI: -Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal	- Qüestionari sobre l'estudi i els hàbits. - Estratègies d'aprenentatge. - Tasca i repàs diari. - Treballar tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf	Novembre i Desembre.
ALTRES ACTIVITATS: - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques	- Dia internacional per l'eliminació de la violència contra les dones: "Mans amb missatges " i visionat de curtmetratges elaborats per alumnes d'ESO. - Campanya de recollida d'aliments, roba i joguines.	Durant tot el curs
CONVIVÈNCIA		
- Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes.	-Dinàmiques de grup, convivència	Durant l'avaluació.



<ul style="list-style-type: none"> - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudi de conductes i experiències socials a classe a través del sociograma CESC. 	
<p>AVALUACIÓ</p>		
<p>PREAVALUACIÓ (Avaluació intermitja i avaluació zero)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 	<p>A final d'octubre</p>
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	<p>A final de trimestre.</p>



SEGONA AVALUACIÓ **2n ESO-PISE/ALTER**

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	-Control de faltes d'assistència i puntualitat. -Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Consulta jove i aula d'escolta -Xerrades ecoambientals i de solidaritat.	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 1a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	2ª Avaluació
- Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia.	-Carnestoltes. Elaboració de les disfresses i participació en la festivitat.	Febrer.



<ul style="list-style-type: none"> -Recordar els exàmens de matèries pendents. -Fomentar la preparació i l'estudi. -Superar les àrees i obtenir bons resultats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Exàmens de pendents. 	2a setmana de febrer.
<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer la normativa de seguretat del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació del funcionament del pla d'evacuació. 	2ª Avaluació
ACTIVITATS		
HÀBITS I TÈCNiques D'ESTUDI		
<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf 	Gener i febrer.
ALTRES ACTIVITATS		
<ul style="list-style-type: none"> -Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia escolar de la Pau - Berenar saludable 	2ª Avaluació
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne.- - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell 	Primera setmana de febrer.



<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<p>individual, així com el seu rendiment.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 	
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	<p>A final de trimestre.</p>
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<p>-Dinàmiques de grup, convivència: <i>(Revisar)</i></p>	<p>Durant l'avaluació.</p>
<p>ORIENTACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació de les àrees específiques i optatives, funcionament dels estudis posteriors. - Qüestionaris d'intencions. - Proposta alumnes programes específics: FPB i PISE/ALTER 	<p>Març.</p>



posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent.		
---	--	--

TERCERA AVALUACIÓ	2n ESO-PISE/ALTER
--------------------------	--------------------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	-Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el	-Xerrades ecoambientals i de solidaritat.	Durant tot l'any.



desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta jove i aula d'escolta. - Recollida de taps. - Fotos del grup per l'anuari. - Lliurament dels diplomes per bona disciplina. - Festa de graduació - Lliurament de diplomes a l'esforç. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 2a avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre. 	Març.
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboració d'un llistat d'alumnes i menjar per al Berenar solidari. -Participació en la Cursa solidària. - Festa Sant Jordi 	Març a maig.
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne amb els tutors, caporalia d'estudis i DEO. -Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO -Propostes per al següent curs: PISE, ALTER i FPB 	Segona setmana de maig.
AVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Posada en comú. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. -Propostes per al següent curs: PISE, ALTER i FPB 	



<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. 	
<p>ACTIVITATS</p>		
<p>HABILITATS I TÈCNiques D'ESTUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliació dels continguts treballats durant la 1a i 2a avaluació. -Repàs de les tècniques d'estudis i aplicació. 	<p>Abril i maig.</p>
<p>ALTRES ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortida al teatre 	
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència. - Revisió perfils alumnes TEI 	<p>Durant l'avaluació.</p>



ORIENTACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informació sobre el Sistema Educatiu i els canvis que s'han produït amb la nova normativa. -Informació del sistema de qualificacions i promoció. -Anàlisi de les optatives i/o específiques de 3er ESO. - Qüestionari intencions 	Maig i juny.
<ul style="list-style-type: none"> -Orientar als alumnes en els programes específics plantejats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informació dels programes: PISE, ALTER (en aquells casos que sigui necessari) i FPB. - Seguiment i lliurament INFORMES NESE. 	Maig i juny.

3R ESO-FPB/1

PRIMERA AVALUACIÓ

3R ESO-FPB/1



OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ACOLLIDA DELS ALUMNES		
<p>-Facilitar la presa de contacte dels alumnes amb el tutor, els altres companys del grup, l'horari i les principals normes de funcionament.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recepció de l'alumnat. - Presentació del tutor. - Repartiment de les agendes. - Informació de l'horari, aules i optatives. -Informació més bàsica sobre el funcionament i organització de centre. Decàleg de bones pràctiques. - Instruccions transport escolar. - Informació de la Comissió de Medi Ambient. - Fitxa de tutoria. 	<p>Primera sessió de tutoria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el coneixement dels alumnes. - Recollir i conèixer les dades essencials dels alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de grup, coneixement: <ul style="list-style-type: none"> . Quadres cooperatius -Dinàmiques de grup, cohesió.: Cercles restauratius - Fitxa de patologies (annexos i autoritzacions). Pla d'actuació hipoglucèmia. - Fotos de grup. - Carnet d'autobús. - Fitxes dels tutors o graelles informatives. - Informació beques NESE i MEC. - Mapa conceptual tipologies NESE. 	<p>Primeres setmanes del curs.</p>
<p>- Informar l'alumnat de l'estructura organitzativa del centre i les normes de funcionament i convivència del</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació protocol absentisme. - Règim disciplinari i carnet per punts. Explicació funcionament 	<p>Primeres setmanes del curs.</p>



<p>centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar les funcions del tutor i la programació tutorial prevista, recollint les propostes dels alumnes. - Promoure el repartiment de responsabilitats al grup. - Elegir delegat i subdelegat. 	<p>Liorna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicació del paper de la tutoria i de la programació tutorial prevista. - Recollida de propostes dels alumnes. - Inventari d'aula. - Normes i organització de classe. - Disposició de les taules. - Repartiments dels càrrecs d'aula. - Elecció de delegat i subdelegat. - Explicació consultes: jove i convivència. - Aula ecològica - Sessions de sensibilització i informació del programa de Convivència TEI (Tutoria Entre Iguals) - Full de compromís d'alumnes - Protocol de nous - Preparació reunió de pares i lliurament de circular de convocatòria. - Full d'absència prolongada - Demandes d'intervenció al DEO - Informació i explicació de com i quan s'han de fer els INFORMES NESE. 	
<p>AVALUACIÓ</p>		
<p>PREAVALUACIÓ (Avaluació intermitja i avaluació zero)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 	<p>A final d'octubre</p>



<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	<p>A final de trimestre.</p>
<p>ORGANITZACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts. 	<p>Durant tot el curs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre. 	<p>1º Avaluació</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. - Revisió de les agendes. - Valoració el clima del grup-classe. - Revisió de la disposició de les taules (1 en 1, 2 en 2...). 	<p>Durant tot el curs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Fer un bon ús del transport escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de la normativa de transport escolar. - Entrega de carnet. 	<p>Setembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en el concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati. - Fomentar l'ús de la bicicleta com a transport al centre. 	<p>Durant tot el curs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a la biblioteca. 	<p>1a avaluació.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de les seves normes d'ús. - Realització d'una activitat preparada per les coordinadores de biblioteca. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives entorn a diversos temes. 	<p>3er ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xerrades sobre ús mòbils i assetjament sexual. - Xerrades sobre orientació universitària. - Xerrades sobre sexe segur. 	<p>1er FPB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fira FP - Xerrades estereotips - Xerrades diversitat afectivo-sexual i sexual - Xerrades sobre entrevistes de feina - Xerrades sobre "prepara't per la feina" 	Durant tot el curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les diferents habilitats personals a través d'intercanvis socioculturals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informació aplicació del Programa Erasmus + mate i programa Erasmus + Actionn 		Durant tot el curs
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI			
<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qüestionari sobre l'estudi i els hàbits. - Estratègies d'aprenentatge. - Treballar tècniques d'estudi online. <p>https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf</p>		Novembre.
<p>ALTRES ACTIVITATS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia internacional per l'eliminació de la violència contra les dones: "Mans amb missatges " i visionat de curtmetratges elaborats per alumnes d'ESO. - Campanya de recollida d'aliments, roba i joguines. 		Durant tot el curs



CONVIVÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: <ul style="list-style-type: none"> . Presentació del programa, TEI. . Dinàmiques de la comissió TEI. - Estudi de conductes i experiències socials a classe a través del Sociograma CESC. 	Durant l'avaluació.

SEGONA AVALUACIÓ	3r ESO-FPB/1
-------------------------	---------------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	-Control de faltes d'assistència i puntualitat. -Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de	Durant tot l'any.



-Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Xerrades ecoambientals i de solidaritat. - Consulta jove i aula d'escolta	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 1a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Febrer.
- Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia.	-Carnestoltes. Elaboració de les disfresses i participació en la festivat.	Febrer.
-Recordar els exàmens de matèries pendents. -Fomentar la preparació i l'estudi. -Superar les àrees i obtenir bons resultats.	-Exàmens de pendents.	2a setmana de febrer.
ACTIVITATS		
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els	- Treballar tècniques d'estudi online. https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf	Gener i febrer.



<p>coneixements.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 		
<p>ALTRES ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia escolar de la Pau - Berenar saludable 	2ª Avaluació
AVALUACIÓ		
<p>PREAVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne.- - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 	Primera setmana de febrer.
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	A final de trimestre.
CONVIVÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de grup, convivència: 	Durant l'avaluació.



<ul style="list-style-type: none"> - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<p>. Dinàmiques de la comissió TEI.</p>	
ORIENTACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació de les àrees específiques i optatives, funcionament dels estudis posteriors. - Qüestionaris d'intencions. - Proposta alumnes programes específics: FPB 	<p>Març.</p>

TERCERA AVALUACIÓ

3r ESO-FPB/1

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de	-Control de faltes d'assistència i puntualitat.	Durant tot l'any.



l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	- Control de les amonestacions i els punts.	
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Xerrades ecoambientals i de solidaritat. - Consulta jove i aula d'escolta. - Recollida de taps. - Fotos del grup per l'anuari. - Lliurament dels diplomes per bona disciplina. - Festa de graduació - Lliurament de diplomes a l'esforç.	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 2a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Març.
- Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia.	-Elaboració d'un llistat d'alumnes i menjar per al Berenar solidari. -Participació en la Cursa solidària. - Festa Sant Jordi	Març a maig.
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors	- Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne amb els tutors, caporalia d'estudis i DEO. -Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO -Propostes per al següent curs: FPB	Segona setmana de maig.



<p>que hagin pogut influir en el propi desenvolupament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 		
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> -Posada en comú. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. -Propostes per al següent curs: FPB - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. 	
<p>ACTIVITATS</p>		
<p>HABILITATS I TÈCNIQUES D'ESTUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliació dels continguts treballats durant la 1a i 2a avaluació. -Repàs de les tècniques d'estudis i aplicació. 	<p>Abril i maig.</p>
<p>ALTRES ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortida al teatre - FIRA FP 	
<p>CONVIVÈNCIA</p>		



<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: * Dinàmiques de grup TEI - Revisió perfils alumnes TEI 	<p>Durant l'avaluació.</p>
<p>ORIENTACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informació sobre el Sistema Educatiu i els canvis que s'han produït amb la nova normativa. -Informació del sistema de qualificacions i promoció. -Anàlisi de les optatives i/o específiques de 4t ESO. - Qüestionari intencions 	<p>Maig i juny.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Orientar als alumnes en els programes específics plantejats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informació dels programes: FPB I CFGM - Seguiment i lliurament INFORMES NESE. - Qüestionari CFGM “educaweb interesos profesionales” 	<p>Maig i juny.</p>



4t ESO-FPB/2

PRIMERA AVALUACIÓ		4t ESO-FPB/2
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ACOLLIDA DELS ALUMNES		
-Facilitar la presa de contacte dels alumnes amb el tutor, els altres companys del grup, l'horari i les principals normes de funcionament.	- Recepció de l'alumnat. - Presentació del tutor. - Repartiment de les agendes. - Informació de l'horari, aules, calendari escolar. - Informació més bàsica sobre el funcionament i organització de centre. -Decàleg de bones pràctiques -Instruccions transport escolar -Informació de la comissió de medi ambient -Fitxa de tutoria	Primera sessió de tutoria.
- Facilitar el coneixement dels alumnes. - Recollir i conèixer les dades essencials dels alumnes.	-Dinàmiques de grup, cohesió:	Primeres setmanes del curs.



	<ul style="list-style-type: none"> . Cercles restauratius . El joc de la NASA. - Fitxa de patologies (annexos i autoritzacions). Pla d'actuació hipoglucèmia. - Fotos de grup. - Carnet d'autobús. - Fitxes dels tutors o graelles informatives. - Informació beques NESE i MEC. - Mapa conceptual tipologies NESE. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Informar l'alumnat de l'estructura organitzativa del centre i les normes de funcionament i convivència del centre. - Explicar les funcions del tutor i la programació tutorial prevista, recollint les propostes dels alumnes. - Promoure el repartiment de responsabilitats al grup. - Elegir delegat i subdelega- 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació protocol absentisme - Règim disciplinari i carnet per punts, funcionament Liorna. - Explicació del paper de la tutoria i de la programació tutorial prevista. - Recollida de propostes dels alumnes. - Inventari d'aula. - Normes i organització de classe. - Disposició de les taules. - Repartiments dels càrrecs d'aula. - Elecció de delegat i subdelegat. - Explicació consultes: jove i convivència. -Aula ecològica -Sessions de sensibilització i informació del programa de Convivència TEI (Tutoria Entre Iguals) - Full de compromís d'alumnes - Protocol de nouvinguts -Preparació reunió de pares i lliurament de circular de 	<p>Primeres setmanes del curs.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> convocatòria. -Full d'absència prolongada. - Demandes d'intervenció al DEO - Informació i explicació de com i quan s'han de fer els INFORMES NESE. 	
ORGANITZACIÓ		
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	- Control de faltes d'assistència i puntualitat.	Durant tot el curs.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	1º Avaluació
- Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Revisió de les agendes. - Valoració el clima del grup-classe. - Revisió de la disposició de les taules (1 en 1, 2 en 2...).	Durant tot el curs.
- Fer un bon ús del transport escolar.	- Revisió de la normativa de transport escolar. - Entrega de carnet.	Setembre
- Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives.	- Participació la concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati.	Durant tot el curs.
- Conèixer la normativa de seguretat del centre.	- Explicació del funcionament del pla d'evacuació.	Octubre.
- Conèixer la biblioteca.	- Visita a la biblioteca.	1a avaluació



	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de les seves normes d'ús - Realització d'una activitat preparada per les coordinadores de biblioteca. 		
- Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives entorn a diversos temes.	<p>4' ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xerrades ex-alumnes - Fira FP - Xerrades estereotips -Xerrades diversitat afectivo-sexual i sexual 	<p>2' FPB</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fira FP - Xerrades estereotips -Xerrades diversitat afectivo-sexual i sexual - Xerrades sobre entrevistes de feina - Xerrades sobre "prepara't per la feina" 	Durant tot el curs
AVALUACIÓ			
PREAVALUACIÓ (Avaluació intermitja i avaluació zero)	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 		A final d'octubre
AVALUACIÓ -Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat -Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 		A final de trimestre.
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI			



<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qüestionari sobre l'estudi i els hàbits. - Estratègies d'aprenentatge. - Treballar tècniques d'estudi online: <i>https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf</i> 	<p>Novembre.</p>
<p>ALTRES ACTIVITATS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia internacional per l'eliminació de la violència contra les dones: “<i>Mans amb missatges</i> “ i visionat de curtmetratges elaborats per alumnes d'ESO. - Campanya de recollida d'aliments, roba i joguines. 	<p>Durant tot el curs</p>
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: <ul style="list-style-type: none"> . Presentació del programa, TEI. . Dinàmiques de la comissió TEI. - <i>Estudi de conductes i experiències socials a classe a través del Sociograma CESC.</i> 	<p>Durant l'avaluació.</p>



SEGONA AVALUACIÓ

4t ESO-FPB/2

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	-Control de faltes d'assistència i puntualitat. -Control d'amonestacions i punts del carnet.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Xerrades ecoambientals i de solidaritat. - Consulta jove i aula d'escolta	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 1a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	2 ^a Avaluació



<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Carnestoltes. Elaboració de les disfresses i participació en la festivitat. 	Febrer.
<ul style="list-style-type: none"> -Recordar els exàmens de matèries pendents. -Fomentar la preparació i l'estudi. -Superar les àrees i obtenir bons resultats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Exàmens de pendents. 	2a setmana de febrer.
ACTIVITATS		
<p>HÀBITS I TÈCNiques D'ESTUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf 	Gener i febrer.
<p>ALTRES ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia escolar de la Pau - Berenar saludable 	2ª Avaluació
AVALUACIÓ		
<p>PREAVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne.- - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell 	Primera setmana de febrer.



<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<p>individual, així com el seu rendiment.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. 	
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	<p>A final de trimestre.</p>
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<p>-Dinàmiques de grup, convivència:</p> <p>. Dinàmiques de la comissió TEI.</p>	<p>Durant l'avaluació.</p>
<p>ORIENTACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació de les àrees específiques i optatives, funcionament dels estudis posteriors. 	<p>Març.</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qüestionaris d'intencions. - Orientació acadèmica general. - Xerrades de cicle. - Qüestionari d'interessos professionals. Orienta. 	
---	---	--

TERCERA AVALUACIÓ	4t ESO-FPB/2
--------------------------	---------------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> -Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme. 	<ul style="list-style-type: none"> -Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> -Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi. 	<ul style="list-style-type: none"> -Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives. 	<ul style="list-style-type: none"> -Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula i dels torns de neteja de pati. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> -Proporcionar informació adequada, així com afavorir el 	<ul style="list-style-type: none"> -Xerrades ecoambientals i de solidaritat. 	Durant tot l'any.



desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta jove i aula d'escolta. - Recollida de taps. - Fotos del grup per l'anuari. - Lliurament dels diplomes per bona disciplina. - Festa de graduació - Lliurament de diplomes a l'esforç. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 2a avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre. 	Març.
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboració d'un llistat d'alumnes i menjar per al Berenar solidari. -Participació en la Cursa solidària. - Festa Sant Jordi 	Març a maig.
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne amb els tutors, caporalia d'estudis i DEO. -Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO 	Segona setmana de maig.
AVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Posada en comú. -Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne, així com la seva titulació. - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. 	



<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 		
<p>ACTIVITATS</p>		
<p>HABILITATS I TÈCNiques D'ESTUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliació dels continguts treballats durant la 1a i 2a avaluació. -Repàs de les tècniques d'estudis i aplicació. 	<p>Abril i maig.</p>
<p>ALTRES ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortida al teatre - FIRA FP 	
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar, usant el TEI. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: * Dinàmiques de grup TEI 	<p>Durant l'avaluació.</p>



ORIENTACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informació sobre el Sistema Educatiu i els canvis que s'han produït amb la nova normativa. -Informació del sistema de qualificacions i promoció. -Anàlisi de les optatives i/o específiques de 4t ESO. - Qüestionari intencions 	<p>Maig i juny.</p>
<p>-Orientar als alumnes en els programes específics plantejats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Informació dels programes: FPB I CFGM - Informació itineraris batxiller així com les possibles sortides acadèmiques. - Seguiment i lliurament INFORMES NESE. - Qüestionari CFGM “educaweb interesos profesionales” 	<p>Maig i juny.</p>



1r BATXILLERAT

PRIMERA AVALUACIÓ

1r BATXILLERAT

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ACOLLIDA DELS ALUMNES		
-Facilitar la presa de contacte dels alumnes amb el tutor, els altres companys del grup, l'horari i les principals normes de funcionament.	- Recepció de l'alumnat. - Presentació del tutor. - Repartiment de les agendes. - Informació de l'horari, aules, calendari escolar, aules i	Primera sessió de tutoria.



	<p>optatives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informació més bàsica sobre el funcionament i organització de centre. - Decàleg de les bones pràctiques. - Instruccions transport escolar. - Informació de la comissió de medi ambient. - Fitxa de tutoria. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el coneixement dels alumnes. - Recollir i conèixer les dades essencials dels alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de grup, coneixement: - Dinàmiques de grup, cohesió grupal. Cercles restauratius. - Fitxa de patologies (annexos i autoritzacions). Pla d'actuació hipoglucèmia. - Programa d'alerta escolar. - Fotos grup. - Carnet d'autobús. - Fitxes de tutors i graelles informatives. 	Primeres setmanes del curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Informar l'alumnat de l'estructura organitzativa del centre i les normes de funcionament i convivència del centre. - Explicar les funcions del tutor i la programació tutorial prevista, recollint les propostes dels alumnes. - Promoure el repartiment de responsabilitats al grup. - Elegir delegat i subdelegat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Decàleg de bones pràctiques. - Informació del percentatge de faltes d'assistència que causen baixa. - Regim disciplinari i carnet per punts, explicació funcionament Liorna. - Explicació del paper de la tutoria i de la programació tutorial prevista. - Recollida de propostes dels alumnes. - Inventari d'aula. - Normes i organització de classe. - Disposició de les taules. - Repartiments dels càrrecs d'aula. 	Primeres setmanes del curs.



	<ul style="list-style-type: none"> - Elecció de delegat i subdelegat. - Explicació consultes: jove i convivència. - Aula ecològica i torns de neteja. - Protocol de nousvinguts. - Preparació de la reunió de pares i lliurament de circular de convocatòria. - Full d'absència perllongada. - Demandes d'intervenció al DEO. 	
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ (Avaluació intermitja i avaluació zero)	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO. 	A final d'octubre.
AVALUACIÓ - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat. - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	A final de trimestre.
ORGANITZACIÓ		
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	<ul style="list-style-type: none"> - Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Informació del percentatge de faltes d'assistència que causen 	Durant tot el curs.



	baixa.	
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Primera quinzena d'octubre.
- Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. - Valoració el clima del grup-classe. - Revisió de la disposició de les taules (1 en 1, 2 en 2...).	Durant tot el curs.
- Fer un bon ús del transport escolar	- Revisió de la normativa de transport escolar. - Entrega de carnet.	Setembre.
- Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives.	- Participació la concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati. - Fomentar l'ús de la bicicleta com a transport al centre.	Durant tot el curs.
- Conèixer la normativa de seguretat del centre.	- Explicació del funcionament del pla d'evacuació.	Octubre.
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI		
- Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal.	- Qüestionari sobre l'estudi i els hàbits. - Estratègies d'aprenentatge. - Tasca de repàs diari - Treballar tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf	Durant tot el curs.
ALTRES ACTIVITATS: -Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques	- Dia internacional per l'eliminació de la violència contra les dones: "Mans amb missatges" i visionat de curtmetratges elaborats per els alumnes de tot l'IES. - Campanya de recollida d'aliments, roba i joguines	



CONVIVÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: . Dossier <i>Educació per a la convivència</i>. -<i>Cercles restauratius, dinàmiques de grup, convivència.</i> 	Durant tot el curs.

SEGONA AVALUACIÓ	1r BATX
-------------------------	----------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ		
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	- Control de faltes d'assistència i puntualitat.	Durant tot el curs.
- Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació - Valoració el clima del grup-classe.	Durant tot el curs.
- Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives.	- Participació en el concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati.	Durant tot el curs.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Febrer.



- Revisar les propostes realitzades durant la 1a avaluació.		
- Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia.	-Carnestoltes. Elaboració de les disfresses i participació en la festivitat.	Febrer.
- Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives entorn a diversos temes.	- Xerrada UIB. - Ex-alumnes. - CUM. Fa una xerrada dirigida a pares i alumnes.	Segona i tercera avaluació.
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI		
- Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge.	- Elaboració de treballs. - Repàs de tècniques d'estudi i ampliació, si cal. - Ús de les noves tecnologies i propostes més enllà del paper. Seguir treballant tècniques d'estudi online: https://www.matematicasonline.es/aprender-estudiar/index2.swf	Gener i febrer.
CONVIVÈNCIA		
- Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i	-Dinàmiques de grup, convivència: . Dossier <i>Educació per a la convivència</i> .	Durant l'avaluació.



desenvolupament de la convivència.		
ORIENTACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació de les àrees específiques i optatives, funcionament dels estudis posteriors. - Qüestionaris d'intencions. - Orientació acadèmica general. - Programa Orienta - Xerrada CUM (Centre universitari Manacor) 	Segona i tercera avaluació
AVALUACIÓ		
<p>PREAVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. <p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors 	<ul style="list-style-type: none"> - Comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne.- - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors caporalia i DEO. - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	<p>Primera setmana de febrer.</p> <p>A final de trimestre.</p>



<p>que hagin pogut influir en el propi desenvolupament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 		
TERCERA AVALUACIÓ		1r BATXILLERAT
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<p>PREAVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne amb els tutors, caporalia d'estudis i DEO. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO. 	<p>Segona setmana de maig.</p>
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Posada en comú - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne, així com la seva titulació. - Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. 	<p>-Final de trimestre.</p>
ORGANITZACIÓ		



-Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	- Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts.	Durant tot l'any.
-Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	-Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe.	Durant tot l'any.
-Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives.	-Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati.	Durant tot l'any.
-Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre.	-Xerrades ecoambientals i de solidaritat. -Consulta jove i aula d'escolta. -Recollida de taps. -Fotos del grup per l'anuari. -Festa de graduació. -Lliurament de diplomes a l'esforç	Durant tot l'any.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 2a avaluació.	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Març.
- Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia.	-Elaboració d'un llistat d'alumnes i menjar per al berenar solidari. -Participació en la Cursa solidària. -Festa Sant Jordi.	Març a maig.
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI		
	- Ampliació dels continguts treballats durant la 1a i 2a avaluació. -Repàs de les tècniques d'estudis i aplicació.	Abril i maig.



<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 		
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<p>-Dinàmiques de grup, convivència: . Dossier <i>Educació per a la convivència</i>.</p>	<p>Durant l'avaluació.</p>
<p>ORIENTACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de 	<ul style="list-style-type: none"> -Cicles Formatius de Grau Superior i de grau mitjà. -Estudis Universitaris i accés a la universitat. -Presca de decisions. -Estudis no reglats. -Accés al món laboral. 	<p>Maig i juny.</p>



l'any següent.

-Proves d'accés a CFGS.

PRIMERA AVALUACIÓ

2n BATXILLERAT

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<p>ACOLLIDA DELS ALUMNES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facilitar la presa de contacte dels alumnes amb el tutor, els altres companys del grup, l'horari i les principals normes de funcionament. - Facilitar el coneixement dels alumnes. - Recollir i conèixer les dades essencials dels alumnes. - Informar l'alumnat de l'estructura organitzativa del 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepció de l'alumnat. - Presentació del tutor. - Repartiment de les agendes. - Informació de l'horari, aules, calendari escolar. - Informació més bàsica sobre el funcionament i organització de centre. - Instruccions del transport escolar. - Informació de la comissió de medi ambient. - Fitxa de tutoria. - Dinàmiques de grup, coneixement. - Dinàmiques de grup, cohesió grupal, cercles restauratius. - Fitxa de patologies (annexos i autoritzacions). Pla d'actuació hipoglucèmia. - Programa d'alerta escolar. - Fotos grup. - Carnet d'autobús. - Fitxes de tutors i graelles informatives. - Decàleg de bones pràctiques. 	<p>Primera sessió de tutoria.</p> <p>Primeres setmanes del curs.</p> <p>Primeres setmanes del curs.</p>



<p>centre i les normes de funcionament i convivència del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar les funcions del tutor i la programació tutorial prevista, recollint les propostes dels alumnes. - Promoure el repartiment de responsabilitats al grup. - Elegir delegat i subdelegat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informació del percentatge de faltes d'assistència que causen baixa. - Regim disciplinari i carnet per punts, explicació funcionament Liorna. - Explicació del paper de la tutoria i de la programació tutorial prevista. - Recollida de propostes dels alumnes. - Inventari d'aula. - Normes i organització de classe. - Disposició de les taules. - Repartiments dels càrrecs d'aula. - Elecció de delegat i subdelegat. - Explicació consultes: jove i convivència. - Aula ecològica i torns de neteja. - Protocol de nous alumnes. - Preparació de la reunió de pares i lliurament de la circular de la convocatòria. - Full d'absència perllongada. - Demandes d'intervenció al DEO 	
AVALUACIÓ		
<p>PREAVALUACIÓ (Avaluació intermitja i avaluació zero)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO. 	<p>A final d'octubre.</p>
<p>AVALUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat. - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. 	<p>A final de trimestre.</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	
ORGANITZACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Informació del percentatge de faltes d'assistència que causen baixa. 	Durant tot el curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre. 	Primera quinzena d'octubre.
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. - Revisió de les agendes. - Valoració el clima del grup-classe. - Revisió de la disposició de les taules (1 en 1, 2 en 2...). 	Durant tot el curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Fer un bon ús del transport escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de la normativa de transport escolar. - Entrega de carnet. 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participació la concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati. - Fomentar l'ús de la bicicleta com a transport a l' IES. 	Durant tot el curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer la normativa de seguretat del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació del funcionament del pla d'evacuació. 	Octubre.
HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI		



<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qüestionari sobre l'estudi i els hàbits. - Estratègies d'aprenentatge. - Treballar tècniques d'estudi <p>http://www.matematicasonline.es/aprendre-estudiar/index2.swf</p>	<p>Durant tot el curs.</p>
<p>ALTRES ACTIVITATS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concienciació d'alumnes de diferents temàtiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia internacional de l'eliminació de la violència contra les dones: "Mans amb missatges" i visionat de curtmetratges elaborats per els alumnes de tot l'IES. - Campanya de recollida d'aliments, roba i joguines. 	
CONVIVÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<p>-Dinàmiques de grup, convivència:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Dossier <i>Educació per a la convivència</i>. 	<p>Durant l'avaluació.</p>



SEGONA AVALUACIÓ		2n BATX
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZAC
ORGANITZACIÓ		
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme.	- Control de faltes d'assistència i puntualitat.	Durant tot el curs.
- Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 1 ^a avaluació	- Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre.	Març.
- Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. - Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi.	- Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació - Valoració el clima del grup-classe.	Durant tot el curs.
- Fomentar la neteja i reciclatge a l'aula i el centre i promoure iniciatives.	- Participació en el concurs ecoambiental. - Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati.	Durant tot el curs.
- Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives entorn a diversos temes.	- Xerrada UIB. - Exalumnes. - CUM. Fa una xerrada dirigida a pares i alumnes.	Segona i tercera avaluació.



<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les festivitats pròpies de la població. -Aprendre a estimar la cultura pròpia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Carnestoltes. Elaboració de les disfresses i participació en la festivitat. 	<p>Febrer.</p>
<p>HÀBITS I TÈCNiques D'ESTUDI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de treballs. - Repàs de tècniques d'estudi i ampliació, si cal. - Ús de les noves tecnologies i propostes més enllà del paper. 	<p>Gener i febrer.</p>
<p>CONVIVÈNCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: <ul style="list-style-type: none"> . Dossier <i>Educació per a la convivència</i>. 	<p>Durant l'avaluació.</p>



ORIENTACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació de les àrees específiques i optatives, funcionament dels estudis posteriors. - Qüestionaris d'intencions. - Orientació acadèmica general. - Programa Orienta. - Xerrada CUM (Centre universitari de Manacor) adreçada a pares i alumnes. 	Segona i tercera avaluació.
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. - Preparació de la preavaluació amb els tutors. - Anàlisi de la interrelació dintre del grup i també a nivell individual, així com el seu rendiment. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO. 	3 ^a setmana de gener.
AVALUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat. - Valoració del funcionament del grup i autoavaluació de l'alumnat. - Posada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne. 	A final de trimestre



<ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 		
---	--	--

TERCERA AVALUACIÓ	2n BATXILLERAT
--------------------------	-----------------------

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
AVALUACIÓ		
PREAVALUACIÓ - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament. - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la sessió d'avaluació amb l'alumnat. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne amb els tutors, caporalia d'estudis i DEO. - Acordar actuacions conjuntes amb tutors, caporalia i DEO. 	Segona setmana d'abril.
AVALUACIÓ - Recollir la informació necessària de l'alumnat per tal d'adequar la intervenció educativa a les seves necessitats. - Avaluar la pròpia feina analitzant les causes i factors que hagin pogut influir en el propi desenvolupament.	<ul style="list-style-type: none"> - P osada en comú. - Sessió de postavaluació: comentari i reflexió dels resultats del grup i de cada alumne, així com la seva titulació. -Preparació de la sessió d'avaluació amb els tutors. 	Final de trimestre



<ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el funcionament del grup-classe. - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat. 		
ORGANITZACIÓ		
<ul style="list-style-type: none"> -Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat i aplicar el protocol d'absentisme. 	<ul style="list-style-type: none"> -Control de faltes d'assistència i puntualitat. - Control de les amonestacions i els punts. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> -Seguir el procés d'aprenentatge dels alumnes. -Contribuir en la millora dels hàbits de feina i d'estudi. 	<ul style="list-style-type: none"> -Penjada del calendari a l'aula i anotar els exàmens i treballs de l'avaluació. -Valoració del clima grup-classe. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la neteja i el reciclatge en l'aula i el centre, promoure iniciatives. 	<ul style="list-style-type: none"> -Participació en el concurs ecoambiental. -Realització de la neteja de l'aula (final de cada avaluació) i dels torns de neteja de pati. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> -Proporcionar informació adequada, així com afavorir el desenvolupament de conductes positives dins i fora del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta jove i aula d'escolta - Recollida de taps. - Fotos de grup per anuari. - Festa de graduació - Lliurament de diplomes a l'esforç. 	Durant tot l'any.
<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre les necessitats del funcionament de l'aula, del centre i dels seus materials. - Revisar les propostes realitzades durant la 2a avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la reunió de delegats. . Activitat buidatge de necessitats centre. 	Febrer.
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les festivitats pròpies de la població. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboració d'un llistat d'alumnes i menjar per al berenar solidari. -Participació en la Cursa solidària. 	Març a maig.



-Aprendre a estimar la cultura pròpia.	- Festa de Sant Jordi.	
- Saber els estudis que tenim en les Illes Balears.	-Xerrades de la UIB i d'altres universitats estatals.	Segona i tercera avaluació
HÀBITS I TÈCNQUES D'ESTUDI		
<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi (subratllat, resum, esquema i mapa conceptual) a les diferents àrees. - Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal. - Repassar tècniques ja treballades ampliant els coneixements. - Aprendre i integrar noves tècniques i l'ús de les noves tecnologies per a l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliació dels continguts treballats durant la 1a i 2a avaluació. -Repàs de les tècniques d'estudis i aplicació. 	Durant tot el curs.
CONVIVÈNCIA		
<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de comprensió i d'integració. - Formar els grups i treballar per a la millora de la convivència, evitant així conflictes dins del centre. - Treballar i descobrir els possibles conflictes. - Prevenir la violència i l'assetjament escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinàmiques de grup, convivència: . Dossier <i>Educació per a la convivència</i>. 	Durant l'avaluació.



<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la participació, conscienciació, prevenció i desenvolupament de la convivència. 		
<p>ORIENTACIÓ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar els alumnes per a què puguin tenir clar els estudis posteriors. - Explicar les optatives i/o àrees específiques i els estudis posteriors. - Ajudar a elegir les optatives i àrees específiques de l'any següent. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cicles Formatius de Grau Superior. -Estudis Universitaris i accés a la universitat. -Presa de decisions. -Estudis no reglats. -Accés al món laboral. -Proves accés CFGS. 	<p>Tercera avaluació.</p>

5. AVALUACIÓ

El PAT, com bé s'ha mencionat en el primer punt, parteix de la necessitat d'adaptar-se als canvis continus del centre, de l'alumnat i de la



societat en general, per tant, es planteja en tot moment com un document sotmès a un canvi continu. Durant l'inici de cada curs es procedirà a la seva revisió i seguiment per part del departament d'orientació, es reflectiran les observacions escaients i possibles millores. Adaptar-lo a la realitat actual del centre, avaluar i revisar totes les funcions que es plantegen, donar a conèixer el pla als docents que s'incorporen al centre i a la resta de membres de la comunitat educativa serà la tasca principal a desenvolupar durant el curs.

Un cop finalitzat el curs, es revisaran i s'actualitzaran totes les propostes presentades durant el curs, a més, els tutors emplenaran un full de propostes de millora on es contemplaran les necessitats que es puguin donar, per tal de poder fer les modificacions oportunes, juntament amb les propostes que puguin sortir d'altres departaments, i del departament d'orientació en concret.