



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CURS: 2013-2014

INDEX

INDEX.....	3
A. ANÀLISI DEL CONTEXT.....	5
CULTURAL.....	6
SITUACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL.....	6
INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS.....	7
ANÀLISI DEL CONTEXT: TIPOLOGIA ESCOLAR.....	8
B. TRETS D'IDENTITAT.....	11
DEFINICIÓ INSTITUCIONAL.....	11
C. OBJECTIUS GENERALS INDICADORS PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	15
D. PRINCIPIS I CRITERIS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE.....	20
INTERVENCIÓ EDUCATIVA.....	20
ORIENTACIÓ.....	27
Acció tutorial.....	27
Programa d'atenció a la diversitat.....	27
Programa de diversificació curricular.....	27
Programa PISE, CAPI i ALTER.....	27
Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC) per alumnat d'incorporació tardana.....	27
Programa de taller de compensatòria.....	27
Orientació acadèmica i professional.....	27
AVALUACIÓ.....	27
Instruments d'avaluació.....	27
Criteris de qualificació.....	27
Criteris de promoció i titulació a l'ESO.....	28
Criteris de promoció i titulació del programa diversificació curricular.....	31
Criteris de promoció i titulació a Batxillerat.....	32
Criteris de promoció i titulació de PQPI (programa de qualificació professional inicial).....	34
Sessions d'avaluació.....	35
E. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.....	35
Òrgans col·legiats.....	36
Òrgans unipersonals.....	36
Òrgans de coordinació docent.....	36

Departaments didàctics.....	36
Departament d'Orientació.....	37
Equips Docents.....	37
Tutories.....	38
Comissió de Coordinació Pedagògica.....	38
Comissió de Normalització Lingüística.....	39
Coordinació d'Activitats Complementàries i Extraescolars.....	40
Altres coordinacions.....	40
Associació d'Alumnes (AA).....	50
F. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI.....	50
G. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.....	52
Agents avaluadors.....	52
Instrumentes d'avaluació.....	52
Procediment de renovació.....	52
H. ANNEXOS.....	53

A. ANÀLISI DEL CONTEXT

Son Servera és un municipi de la comarca de Llevant, consta de diversos nuclis urbans:

- **-Son Servera:** nucli principal. És on estan ubicats la majoria d'edificis i instal·lacions municipals.
- **Cala Millor:** zona eminentment turística, amb un gruix important de residents fixos. És zona d'oci i compres.
- **Cala Bona:** port pesquer tradicional vorejat per remodelats establiments hotelers, botigues i residències.
- **-Port Verd, Port Nou, Port Vell i Costa des Pins:** zones sobretot residencials.

L'evolució de la població del municipi de Son Servera ha estat de 6.972 persones a 1 de gener de 1997 (any en que l'IES Puig de sa Font es va crear amb el nom d'IES Son Servera) i a 21 de gener de 2008 de 12.872 habitants, distribuïts entre els diferents nuclis urbans. Això indica com aquest municipi ha vist com la seva població s'ha duplicat en aquests onze anys. Precisament a partir de la següent taula de l'Ajuntament de Son Servera podem veure com l'increment de la població és degut, principalment, a la població estrangera.

Zona	a 01/01/03	a 21/01/08
Espanyols	9.240	8.994
Estrangers	1.754	3.381
Europa Occidental	1.145	1.696
Europa Oriental	43	276
Àfrica	27	266
Orient mitjà	2	27
Nordamèrica	2	8
Centreamèrica	81	125
Sudamèrica	433	911
Asia - Oceania	21	72

La població del nucli de Son Servera és la que ha experimentat menys variacions. Si bé s'ha vist influïda per l'arribada del turisme, conserva les tradicions cultural pròpies i en bona part es tracta de població nativa. La zona costanera, en canvi, està integrada per nuclis creats a partir del boom turístic dels anys 60. Es tracta d'una immigració de mà d'obra no qualificada i que ha provocat la creació de dues comunitats molt diferenciades des de tots els punts de vista.

Així, en el curs 2010-2011 l'IES Puig de sa Font comptava amb 142 alumnes estrangers (el 19,56% del total d'alumnes matriculats) procedents de 24 països diferents, la major part de Colòmbia, Alemanya, Equador, Argentina i Regne Unit.

CULTURAL

La població de Son Servera manté el català com a llengua majoritària, mentre que a la zona costanera hi ha una preminència de la llengua castellana, amb tot el que això implica des del punt de vista cultural.

SITUACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL

L'economia del municipi ve determinada de forma clara pel turisme, es pot parlar d'un monoconreu, que activa tots els altres sectors. Evidentment aquesta dependència quasi exclusiva del turisme, presenta una sèrie de desavantatges, entre els quals destaca el problema d'estacionalitat, és a dir, la temporada turística es concentra en un període que coincideix bàsicament amb l'estiu (amb una durada de 7 o 8 mesos); això repercuteix en la situació econòmica de les famílies que treballen directament o indirectament en el món turístic. Això té també una incidència acadèmica en el fet que molts d'alumnes presenten un gran absentisme estacional, que coincideix amb els períodes de vacances dels pares, així com també un grau d'abandonament d'alumnes amb 16 anys per entrar en el món laboral. Si bé cal destacar que durant els darrers anys, i derivat de la situació econòmica, hi ha un increment molt considerat de la demanda d'estudis post obligatoris, especialment el Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cuina, de fet durant el curs 2006-2007 hi havia 11 alumnes matriculats mentre que pel curs 2012-2013 n'hi ha 40 alumnes, això suposa un increment del 264%. També el centre es troba amb un major nombre d'alumnes que tenen dificultats econòmiques per a fer front algunes despeses relacionades amb materials i sortides extraescolars.

INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS

EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Al nucli de Son Servera hi ha:

- Ajuntament
- Escoles Velles (Serveis Educatius i Escola d'Adults)
- Escola de Música i Dansa
- Biblioteca
- Poliesportiu
- Centre de persones majors
- Centre de dia
- Centre sanitari

Al nucli de Cala Millor:

- Polícia local
- Centre Cívic
- Biblioteca
- Centre de persones majors
- Centre sanitari

Oficina de turisme

COL·LEGIS I IES

Al nucli de Son Servera hi ha:

IES Son Servera
CP Jaume Fornaris i Taltavull
Sant Francesc d'Assís
Escoleta Arco Iris
Escoleta Menuts i Menudes

Al nucli de Cala Millor:

CP Na Penyal
Escoleta Cala Millor
Escoleta Snoopy
Escoleta Cala Bona

ESGLÉSIES

Al nucli de Son Servera hi ha:

Sant Joan Baptista
Església Nova

Al nucli de Cala Millor:

Església de la Mare de Déu dels Àngels

ANÀLISI DEL CONTEXT: TIPOLOGIA ESCOLAR

L'IES Puig de sa Font és un centre de titularitat pública i gratuït, està situat a la carretera de Son Servera a Cala Millor, dins una zona d'urbanitzacions recents. La comunicació amb el centre és a través de la carretera general.

El centre, des de el curs 2012-2013, consta de 31 grups, dividit de la següent manera per cicles i etapes de l'ensenyament:

NIVELLS	GRUPS
1r d'ESO	6 grups
2n d'ESO	6 grups
3r d'ESO	4 grups ordinaris i 1 grup de diversificació curricular
4t d'ESO	4 grups ordinaris i 1 grup de diversificació curricular
1r de Batxillerat	1 grup científicotècnic i 1 grup social i humanístic

2n de Batxillerat	1 grup científicotècnic i 1 grup social i humanístic
Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cuina	1 grup de primer i 1 grup de segon
Programa de Qualificació i Iniciació Professional	1 grup de Electricitat i 1 grup de Cuina
Moduls Voluntaris	1 grup
TOTAL	31 grups

L'evolució del centre des de la seva creació ha estat de 20 grups de classe fins a 37 en el curs 2011-2012. Si be, derivat de l'augment de ratios per al curs 2012-2013 els nombre de grups ha disminuït fins a 31. A la taula següent es veu com ha evolucionat el centre:

Curs	
1997/1998	Va començar només amb ESO.
1998/1999	ESO i van començar els estudis de Batxillerat i la Iniciació Professional d'Electricitat
1999/2000	ESO, Batxillerat i IP d'Electricitat
2000/2001	ESO, Batxillerat i IP d'Electricitat i va començar els estudis a la Iniciació Professional de Jardineria i Vivers
2001/2002	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat i IP de Jardineria i Vivers
2002/2003	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat i IP de Jardineria i Vivers
2003/2004	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat i IP de Jardineria i Vivers i va començar el Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cuina
2004/2005	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat, IP de Jardineria i Vivers i CFGM de Cuina
2005/2006	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat, IP de Jardineria i Vivers i CFGM de Cuina
2006/2007	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat, IP de Jardineria i Vivers i CFGM de Cuina
2007/2008	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat, IP de Cuina i CFGM de Cuina
2008/2009	ESO, Batxillerat, IP d'Electricitat, IP de Cuina i CFGM de Cuina

2009/2010	ESO, Batxillerat, PQPI d'Electricitat, PQPI de Cuina i CFGM de Cuina
2010/2011	ESO, Batxillerat, PQPI d'Electricitat, PQPI de Cuina i CFGM de Cuina
2011/2012	ESO, Batxillerat, PQPI d'Electricitat, PQPI de Cuina i CFGM de Cuina
2012/2013	ESO, Batxillerat, PQPI d'Electricitat, PQPI de Cuina i CFGM de Cuina

El règim de centre és diürn, tot i que des de la creació del PEC inicial es contempla la possibilitat d'emprar-lo per a activitats extraescolars. El problema es presenta a l'hora d'utilitzar-lo com a centre cultural obert a la comunitat, ja que no hi ha personal disponible per a fer-se'n càrrec.

Característiques més importants del centre:

El centre està inserit dins una zona d'urbanització recent

Està ben acollit per la comunitat local

Té població escolar de diferents llocs

La llengua vehicular és la catalana

Mitjana d'alumnes d'ESO per aula:26 (encara que hi ha grups que la superen, fins a 32 a 1r, i d'altres que no hi arriben, 24 alumnes a 4t).

Característiques de l'alumnat del centre:

Procedeix de zones i països molt diversos

Diversitat cultural i lingüística important

Estacionalitat de treball a la zona, amb la implicació que això té d'absentisme estacional

Arribada escalonada d'alumnes, amb la dificultat d'integració que això comporta per al funcionament regular dels grups

Existència de casos d'alumnes que presenten problemes de marginació social (diversos casos en mans d'assistència social).

B. TRETOS D'IDENTITAT

DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

CONFESSIONALITAT

L'IES Puig de sa Font es un centre públic i, com a tal, es defineix com a aconfessional a totes les religions, tant de professors com d'alumnes. Es pretén que el centre es respectin profundament les confessions religioses de tots els membres de la comunitat educativa, per tant no s'ametrà cap discriminació de cap tipus per motius

religiosos i no s'adoptaran posicions religioses o atees sinó de respecte total envers les creences de cada persona.

RELACIÓ AMB L'ENTORN

La nostra relació amb l'entorn ja està consolidada. No obstant això, cal potenciar-la per conèixer millor l'entorn i obtenir beneficis culturals i pedagògics per a la comunitat escolar i oferir, al mateix temps, aquests beneficis als altres. L'institut està obert també a les relacions amb les altres comunitats escolars i culturals del poble.

LLENGUA VEHICULAR

En concordança amb la realitat sociocultural i partint de la legislació vigent ens esforçarem per fer del català la llengua vehicular de comunicació i d'ensenyament. Aquest principi es desenvoluparà a partir del Projecte Lingüístic de Centre on s'estableix el següent:

El nostre centre donades les circumstàncies lingüístiques pròpies, té el seu propi PLC des del curs 2002-2003 ja que es decidí que la llengua vehicular del centre seria la catalana i que l'ensenyament es faria en la mateixa llengua. Tot i això, la situació actual encara denota més la necessitat de la modificació del projecte lingüístic i la incorporació de nous elements que s'han de tenir en compte per tal d'assolir el nostre objectiu clau. Evidentment, tot i la normalització lingüística desenvolupada durant els cursos anteriors la llengua catalana segueix molt per darrere de l'ús de la llengua castellana en el nostre centre, tot i els esforços realitzats. Sobretot, si tenim en compte que som un centre de zona costanera amb un índex molt elevat de gent de la península i immigrants, com veurem a continuació amb dades concretes.

L'objectiu bàsic del Projecte lingüístic és regular l'ús de les llengües del nostre centre, ja que en som ben conscients de la nostra tasca lingüística dins de la societat, i més encara, en els nostres alumnes.

ESCOLA PARTICIPATIVA

Respectam les idees de tots els membres de la comunitat escolar en el sentit de no imposar cap concepció ideològica, però estimulam els valors d'una societat democràtica: solidaritat, tolerància, participació, respecte a l'entorn i als altres, actitud de diàleg.

Pretenem fer un centre on sigui possible la participació de tots els membres de la comunitat escolar. Farem del centre un lloc d'encontre social i de difusió cultural, per la qual cosa ens esforçarem per establir i consolidar les relacions amb les institucions i associacions arrelades del nostre entorn.

CENTRE SOLIDARI

Potenciam les activitats solidàries entre els nostres alumnes amb l'objectiu d'ajudar a través d'ONG i altres entitats els més desfavorits. Des del curs 2005-2006, l'IES Son Servera forma part de la Xarxa de Centres Solidaris impulsada pel Fons Mallorquí de Solidaritat.

PLURALISME IDEOLÒGIC O VALORS DEMOCRÀTICS

En el centre es vol fomentar el respecte, el diàleg d'opinions plurals, no violentes ni totalitàries, per tant pretenem inculcar valors democràtics, la participació ciutadana, la solidaritat i la responsabilitat.

COEDUCACIÓ NO SEXISTA I MULTICULTURAL

Un dels eixos del nostre model educatiu és el respecte per la persona sigui quin sigui el seu sexe, la seva raça, la seva condició econòmica, social i cultural, les seves creences i maneres de pensar. Això s'ha de traduir en una educació no sexista i oberta al fet multicultural. Entenem aquests trets com un enriquiment per al nostre alumnat i per a tots els sectors de la comunitat escolar.

VALORS AMBIENTALS I DE LA SALUT

Treballarem per inculcar els valors ambientals, començant per totes aquelles petites accions factibles com a individus, com ara el reciclatge de paper, de llaunes i de plàstics, l'estalvi energètic i d'aigua etc. Sense perdre mai de vista els grans problemes de caràcter global que afecten la natura i el medi ambient.

Així mateix promocionarem la salut individual i col·lectiva i la prevenció de qualsevol risc que afecti la integritat física i psíquica.

ESTIL DE FORMACIÓ I LÍNEA METODOLÒGICA

Entenem l'educació com a eina integradora, comprensiva amb les diferències i compensadora de les mancances, mitjançant el tractament de la diversitat.

El centre practica una educació per a la igualtat sense discriminacions de cap tipus i treballarà per aconseguir la igualtat d'oportunitat entre sexes.

Educam moralment fomentant la no violència, la tolerància i la responsabilitat i intentam consolidar valors com la salut, el comportament vial, el respecte vers el medi ambient, criteris per al consum responsable, per a gaudir del temps lliure i treballam per a la integració dels alumnes nouvinguts d'altres països i potenciar la interculturalitat entre tot l'alumnat.

- Fomentar una participació activa en el desenvolupament de la classe, on es barregi de forma equilibrada el treball individual i diferents agrupaments.
- Donar al nostre alumnat una visió integradora en la qual la Ciència, la Tecnologia, les Humanitats, formin part del conjunt dels coneixements humans. El procés d'ensenyament i aprenentatge es centrarà en la persona de l'alumne/a, en les seves capacitats i qualitats, en les seves formes de fer i d'aprendre i en les seves necessitats. Tractarem d'oferir-li una formació integral, orientada a la vida i funcional, partint de continguts i valors positius tant en relació als altres, com en relació amb ell/a mateix/a.

- Fer l'estudi de les diverses matèries a partir de la realitat més propera i la relació dels continguts amb les altres matèries, el món del treball i la vida activa.
- Fomentar la capacitat per aplicar mètodes apropiats d'investigació i resolució.
- Normalitzar l'ús de les noves tecnologies de la informació a totes les matèries.
- Atendre la diversitat de l'alumnat des de diverses línies d'actuació: diversificació curricular, grups flexibles en les matèries de matemàtiques, llengua catalana, llengua castellana i anglès, desdoblaments en les matèries d'angles, tecnologia i ciències naturals, adaptacions curriculars, taller d'acollida lingüística, taller de compensatòria. Les activitats d'ensenyament-aprenentatge s'han d'adaptar a les necessitats individuals dels alumnes i als diferents ritmes individuals, tot respectant les característiques particulars d'acord amb les seves possibilitats, tenint sempre en compte la seqüenciació d'objectius dins la programació de cada Àrea. Per tant, el tractament de la diversitat serà prioritari al centre.
- Proporcionar una orientació acadèmica i professional adient a l'alumnat i tenint en compte les seves necessitats.
- Aplicar mesures de prevenció i d'intervenció en l'absentisme escolar dels alumnes com a situació de risc social.
- Realitzar una avaluació inicial, formativa i sumativa. S'avaluarà el procés d'ensenyament-aprenentatge i tots els seus components: alumnat, materials, tasca docent i recursos. Dels resultats de l'avaluació permanent s'extraurà informació per a una millora en tots els nivells.
- Considerar el professorat com element actiu de transmissió i de mediació educativa, per tant no s'ha de limitar a ser un simple transmissor de coneixements, sinó que ha de combinar aquesta activitat amb la coordinació del treball dels alumnes; d'aquesta forma, ha de facilitar-los la possibilitat de tenir accés a les diferents fonts d'informació, ha de potenciar el seu esperit crític i els ha d'orientar en les diferents passes que s'han de realitzar per a utilitzar-la correctament.
- Fomentar la disciplina com una de les bases imprescindibles de l'hàbit de treball i també com un dels pilars de la convivència dins el centre.
- Fomentar la motivació, de tal manera que cal fer del centre un lloc de treball amb un clima amable i distès, sense distorsionar-se l'ambient imprescindible per al treball acurat.
- Fomentar el nostre caràcter obert, participatiu, dialogant, no autoritari, per tant la nostra línia metodològica ha de ser lògicament heterogènia. Això no obstant, no significa que cadascú pugui fer allò que li sembli més adequat segons el seu punt de vista.

C. OBJECTIUS GENERALS INDICADORS PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

TIPUS D'OBJECTIUS (pedagògic, convivència, gestió participació)	OBJECTIUS GENERALS	INDICADORS PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS
i	0	

<p>De convivència</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar l'educació moral i cívica entenent aquesta com la tolerància i el respecte a la diversitat entre tots els membres de la comunitat educativa i practicar un ensenyament basat en el respecte mutu i la igualtat entre sexes. 	<p>Aquest objectiu ha d'estar contemplat dins el pla d'acció tutorial, implícitament a les programacions dels diferents departaments i dins del marc de les activitats extraescolars.</p> <p>Revisió de les activitats i actes realitzats al llarg del curs i el grau de participació i acceptació que han tingut.</p>
<p>Pedagògic</p>	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar als alumnes la preparació humana, intel·lectual i professional necessària per al seu futur desenvolupament. 	<p>Anàlisi dels resultats al final de cada avaluació i a final de curs per departaments i a la CCP. Aquesta anàlisi ha d'encabir entre altres dades el fracàs escolar, l'absentisme, la titulació i el grau d'inserció laboral del nostre alumnat en acabar els estudis.</p>
<p>Pedagògic</p>	<ul style="list-style-type: none"> Oferir educació compensatòria a tot l'alumnat que per circumstàncies personals, socials i/o acadèmiques té unes necessitats específiques. 	<p>Revisió i avaluació del funcionament de les diferents mesures que componen el Pla d'Atenció a la Diversitat. (Programes de Diversificació, Taller de Compensatòria, Agrupaments flexibles, Reforços, Aula d'Acollida, Tutories individuals i Programa d'Integració).</p>
<p>Pedagògic</p>	<ul style="list-style-type: none"> La llengua catalana és la llengua vehicular de l'ensenyament. Això implica assegurar el seu domini i el seu ús tant oral com escrit en les manifestacions del centre. S'ha de garantir també el domini de la llengua castellana i l'estudi de l'anglès i altres llengües estrangeres. 	<p>-El centre aplicarà la normativa lingüística vigent amb l'objectiu d'assegurar el coneixement i l'ús progressiu del català com a llengua vehicular en l'àmbit de l'ensenyament. Els mecanismes per assolir aquest objectiu es troben desenvolupats al PLC.</p> <p>-Valoració de les activitats realitzades per assegurar el domini de la llengua castellana i per fomentar l'anglès.</p>
<p>Pedagògic</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, el treball cooperatiu i afavorir la creativitat, la iniciativa i l'actitud crítica. 	<p>Es desenvoluparan de forma curricular a cadascuna de les àrees, intentant potenciar al màxim les relacions entre els diferents departaments i entre el professorat que conforma els equips educatius.</p> <p>Valoració de totes les</p>

		iniciatives proposades al llarg del curs per part dels equips educatius i els criteris d'actuació docents pertinents.
Gestió participació	<ul style="list-style-type: none"> o • Afavorir la integració del centre al seu entorn, respectant-lo i establir els mecanismes per afavorir la col·laboració amb altres centres i institucions públiques i privades del domini de l'exterior i la realització d'activitats extraescolars. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió del pla d'activitats extraescolars per valorar les activitats de relació amb altres centres i entitats per part del Departament d'Orientació, l'Equip Directiu i departaments implicats, la CCP i el Consell Escolar. -Valoració de la participació i col·laboració del centre en iniciatives de caire cívic i mediambiental. - Reunions amb el professorat del centres de procedència del nostre alumnat.
Gestió participació	<ul style="list-style-type: none"> o • Fomentar que tota la comunitat educativa s'impliqui en el control i la gestió del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> -Avaluació de les vies de participació dels diferents membres de la comunitat educativa, a través del Consell Escolar, del Claustre, de la CCP, de les reunions de delegats, de l'associació de pares i de l'associació d'alumnes.
Gestió participació	<ul style="list-style-type: none"> o • Afavorir la participació del professorat en activitats de formació i de renovació pedagògiques. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisió de les activitats, cursos i seminaris de formació realitzats així com del funcionament de les vies d'informació. Aquesta avaluació correspondrà als representant del CEP i a l'equip directiu.
Pedagògic	<ul style="list-style-type: none"> • Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la necessitat d'adquirir hàbits saludables tant personals com de respecte pel medi ambient com a mitjà per a millorar la qualitat de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> -Comprovació de la presència a les diferents programacions de departament d'activitats relacionades amb els hàbits saludables i el respecte mediambiental per l'entorn, ja sigui de forma explícita o com a temes transversals. -Anàlisi a través de la coordinació ambiental del desenvolupament d'aquest objectiu
Pedagògic i de convivència	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar la integració dels alumnes nouvinguts d'altres països en la cultura i la llengua pròpies del territori que els acull. 	<ul style="list-style-type: none"> -Seguiment de l'alumnat nouvingut a través de la seva participació en programes específics com l'aula d'acollida i el taller de llengua i del funcionament de les

adaptacions curriculars individualitzades i tutories individuals. El centre assegurarà també el seu seguiment un cop hagin abandonat el programes específics.

L'IES Puig de sa Font forma part del Contracte-Programa per a l'èxit escolar, aquest pla tenia previst una duració de 2011-2014, però en el curs escolar 2011-2012 es va comunicar la seva finalització en el 2013. En aquest contracte-programa es va plantejar un conjunt d'objectius, estratègies i actuacions que es poden resumir en el següent requadre (per a més detall ens remetem a aquest acord). Les actuacions es poden considerar com a *indicador per al seguiment i avaluació dels objectius*:

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none"> • Millorar el rendiment escolar dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Impuls de l'ús de les TIC 	Utilització de l'entorn Moodle, construcció i utilització d'un Blog de centre i de departament, utilització de les PDI's. Així com també l'ús, actualització i dinamització de la pàgina web del centre.
	<ul style="list-style-type: none"> • Foment de les tutories individualitzades als alumnes per part dels membres de l'equip directiu 	Consensuar els perfils i les funcions concretes de la tutoria individual i elaborar un protocol per al seguiment de les tutories individualitzades
	<ul style="list-style-type: none"> • Organització d'agrupaments flexibles 	Fer agrupaments flexibles a 2n d'ESO en les àrees instrumentals i estender-ho a ESO.
	<ul style="list-style-type: none"> • Adoptar mesures d'atenció a la diversitat 	Mantenir les mesures actuals, actualització del pla d'Atenció a la Diversitat i revisió del pla d'Acció Tutorial
<ul style="list-style-type: none"> • Millorar la cohesió social interna i externa 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamització de reunions periòdiques d'equips educatius 	Realitzar reunions d'equips educatius cada dimarts, reunions inicials d'equips educatius, juntes d'avaluació zero i preavaluacions. Realitzar una reunió amb els pares al principi de curs.
	Millora de la imatge externa del centre	Realitzar jornades de portes obertes per a tothom, publicar notícies, elaboració d'un tríptic de difusió del centre i creació d'un

		gabinet de comunicació
	Potenciació de mesures de foment de les relacions centre-família-entorn	Continuar amb el treball amb serveis socials, obertura d'activitats de centre a les famílies, millor relació amb l'Ajuntament, trobada amb els empresaris, famílies, associació hotelera,...
	Millora d'actituds disruptives entre l'alumnat	Creació de la comissió de convivència, realitzar una junta de delegats, xerrades de serveis i entitats externes (temes transversals), en les tutories realitzar un decàleg de bones pràctiques pels alumnes
<ul style="list-style-type: none"> • Reduir la taxa d'abandonament escolar primerenc (ESO) 	Impuls dels canvis metodològics	Realitzar un projecte interdisciplinari anual i un pla lector
	Promoció i divulgació dels programes d'atenció a la diversitat del centre (PISE, PQPI, ...)	Elaborar i seguir un pla d'orientació acadèmica i professional, inici d'un programa de radio escolar, ampliació del PROA, realització de tutories individualitzades amb els alumnes de 1r d'ESO i alumnes de 2n ESO que ja s'intueix que abandonaran prematurament.

D. PRINCIPIS I CRITERIS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE INTERVENCIÓ EDUCATIVA

Elaboració d'horaris

Horari:

Des de el curs 2012-2013 el curs de primer de Batxillerat passa a fer 34 hores setmanals, això obliga al centre a fer canvis en l'horari lectiu. Així l'horari queda de la següent manera:

Dilluns:	8:00h a les 15:00 h
Dimarts:	8:00h a les 12:55 h i 13:50 (1r de Batxillerat)
Dimecres:	8:00h a les 15:00 h
Dijous:	8:00h a les 15:00 h
Divendres:	8:00h a les 14:05 h i 15:00 (1r Batxillerat)

Tots els dies es fan dos esplais que són de 20 minuts (10:45 a 11:05h) i de 15 minuts (12:55 a 13:10h) respectivament, excepte els dimarts que només es fa un esplai de 20 minuts (10:45 a 11:05h).

Criteris que es segueixen a l'hora de realitzar els horaris:

- S'intentarà que les matèries optatives es facin durant la mateixa hora, per així facilitar els intercanvis quan l'equip docent i directiu ho consideren oportú.
- S'intentarà que el professorat amb mitja jornada no tengui tutoria. Les tutories de 1r nivell d'ESO s'assignaran preferentment als mestres.
- S'intentarà aplicar la reducció de jornada als professors majors de 55 anys que ho sol·liciten en forma i terminis establerts per la Direcció General de Recursos Humans, sempre que l'organització dels horaris ho permeti.

Oferta educativa

ETAPA	NIVELL	CURS	GRUPS
obligatòria	ESO	1r	6
		2n	6
		3r	4 ordinaris i 1 de diversificació
		4t	4 ordinaris i 1 de diversificació
postobligatòria	Batxillerat	1r	2 grups: 1 grup d'Humanitats i de Ciències Socials i 1 grup Ciències i Tecnologia
		2n	2 grups: 1 grup d'Humanitats i de Ciències Socials i 1 grup Ciències i Tecnologia
	Cicle Formatiu de Grau Mitjà	1r	1
		2n	1
	Programes de Qualificació Professional Inicia	Nivell 1	1 grup d'auxiliar d'instal·lacions electròniques i telecomunicacions 1 grup d'auxiliar de cuina
		Nivell 2	1

Agrupació d'alumnes

CURS

Tipus d'agrupament dels alumnes

1r ESO

Els agrupaments es fan de manera que la composició quedi

	<p>equilibrada tant pel que fa al nombre d'alumnes de cada grup com al nivell acadèmic, a qüestions relatives a la convivència o al repartiment equitatiu de l'alumnat amb problemes específics d'aprenentatge o de qualsevol altre tipus, per tant es farà a partir de la informació recollida als centres de procedència però no es seguirà amb els agrupaments realitzats al centre de referència d'on provenen.</p> <p>Pel que fa als repetidors, alumnes amb necessitats educatives especials i els alumnes nous es repartiran de manera equilibrada per a tots els cursos.</p>
<u>2n ESO</u>	<p>Es fan agrupaments heterogenis tenint en compte els informes de l'avaluació ordinària.</p> <p>Pel que fa als repetidors, alumnes amb necessitats educatives especials i els alumnes nous es repartiran de manera equilibrada per a tots els cursos.</p>
<u>3r ESO</u>	Els d'agrupaments a 3r d'ESO es fan per optatives i pels informes de l'avaluació ordinària.
<u>4t ESO</u>	Agrupament per matèries troncales.
<u>1r i 2n Batxillerat</u>	Agrupaments per modalitats.

Desdoblaments i Agrupaments flexibles

Segons la normativa vigent, el centre assignarà les hores de desdoblaments a aquells departaments que ho tenguin reconegut i, sempre que l'horari ho permeti, a aquells departaments que ho sol·licitin a les seves memòries.

A més, aquells departaments que ho sol·licitin a la memòria de final de curs i sempre i quan els horaris ho permetin se'ls reconeixeran agrupaments flexibles a l'ESO, a fi que puguin adquirir les competències comunicatives i matemàtica. El criteri d'agrupament vendrà estipulat a la programació de cada departament.

El centre forma part del programa de Seccions Europees, per tant en aquells cursos en que es faci aquest programa s'haurà d'agrupar aquella matèria que es faci en anglès. El que s'ha fet fins ara és:

Curs	
2011/2012	Va començar només amb 1r d'ESO en la matèria d'educació plàstica i visual.
2012/2013	Es segueix amb educació plàstica i visual a 1r d'ESO i es comença a 2n d'ESO amb la matèria de matemàtiques.

Optatives

El criteri d'assignació d'optatives a 1r, 2n i 3r d'ESO i de Batxillerat serà:

- ordre de prioritat dels alumnes.
- Altres que consideri l'equip directiu.

A 4t d'ESO no hi ha optatives, els alumnes poden triar diferents assignatures troncal.

L'ensenyament de religió i la seva alternativa

Quan es realitzen els qüestionaris d'intencions els alumnes de l'ESO i de 1r de Batxillerat poden triar:

- a) Ensenyament de la religió catòlica.
- b) La matèria història i cultura de les religions.
- c) Atenció educativa. En aquest cas es realitzarà en horari simultani al de l'ensenyament de la religió. En aquest centre l'atenció educativa consistirà en *activitats d'estudi*.

Ús d'espais del centre

A l'hora d'assignar les aules sempre s'intentarà que els grups classe tenguin la mateixa aula, especialment els primers nivells d'ESO, per tal d'evitar els desplaçaments i congestions pels passadissos en els canvis de sessió.

Les aules són aules-classe, amb l'excepció de les aules específiques (poliesportiu, plàstica, música, informàtica, laboratoris de tecnologia, biologia, física i química) que són aula-matèria.

Primera llengua estrangera

L'IES Puig de sa Font té com a primera llengua estrangera la llengua anglesa.

Assignació de Reforços

Les hores de reforços (PALIC, taller de compensatòria,...) sempre aniran a ESO, especialment en el primer nivell.

Tutories individualitzades

En funció dels horaris alguns professors del centre tendran assignades una hora complementària per a les tutories individualitzades. Durant el curs a mesura que avanci el curs escolar a aquests professors se'ls assignaran alumnes preferentment del seu equip educatiu per a fer un seguiment més individualitzat.

Material curricular

Una bona part de les matèries utilitzen el llibre de text com a material curricular. Correspon als departaments didàctics la seva elecció, per cada una de les seves àrees.

Els canvis venen regulats per normativa. S'intentarà pel juny publicar la llista del curs següent i també fomentar la seva reutilització per tal de que les famílies puguin reduir despeses i, a més ser més respectuosos amb el medi ambient.

A més, s'intentarà fomentar l'ús de material complementari en format electrònic.

Seguiment de pendents

A principi de curs, l'equip directiu farà arribar el llistat d'alumnes que tenen pendents de cada departament.

Durant el curs, els departaments organitzaran en les seves programacions didàctiques el seguiment d'aquells alumnes que promocionen a un curs amb matèries pendents del curs anterior. El departament ha de donar a conèixer a l'equip directiu del professorat que fa el seguiment de cada alumne que té matèries pendents. Aquest seguiment pot ser amb treballs, proves escrites,...

En el mes de febrer o maig es farà una avaluació extraordinària per a les matèries pendents. Si bé, es possible que alguns departaments tenguin previst fer un seguiment que vagi més enllà d'aquest període en aquest cas l'avaluació es farà en l'avaluació ordinària de juny. En cas de no recuperació en l'avaluació ordinària també està prevista la realització de l'avaluació extraordinària de setembre.

Seguiment de repetidors

En primer lloc quan es fan els grups-classe, els alumnes repetidors es repartiran de tal manera que els grups quedin homogenis entre ells i, per tant, internament heterogenis.

A principi de curs l'equip directiu donarà el llistat d'alumnes repetidors de cada departament.

Durant el curs, els departaments organitzaran en les seves programacions didàctiques el seguiment d'aquells alumnes que promocionen a un curs amb matèries pendents del curs anterior.

A les preavaluacions es farà un seguiment de cada alumne/a repetidor (similar al seguiment que es fa en l'avaluació zero).

Quan es faci l'anàlisi de resultats acadèmics també es farà un anàlisi dels repetidors.

Us de les TIC

Durant el curs 2011-2012 es va dotar el primer nivell d'ESO de PDIs i carretons amb Netbooks. Durant el curs 2012-2013 es dotarà el segon nivell d'ESO amb PDIs. A més el centre disposa de 3 aules informàtiques, tot el professorat pot fer-ne ús, prèvia reserva.

Seccions Europees

En el curs 2011 - 2012 es va començar al centre el programa de seccions europees. Aquest programa consisteix en la impartició d'una àrea no lingüística en una llengua estrangera. En el nostre cas s'usa l'anglès com a llengua estrangera que és, a més, la llengua vehicular dins de les classes de secció europea.

El curs 2011 - 2012 es va començar a impartir l'àrea d'Educació Plàstica i Visual en anglès a 1r d'ESO, a 2 grups d'uns 18 alumnes cada grup.

El curs 2012 - 2013 aquest programa s'ha ampliat a 2n d'ESO, on un grup de 25 alumnes aproximadament cursen l'àrea de matemàtiques en anglès, a més de continuar a 1r d'ESO amb l'àrea abans esmentada, on 2 grups d'uns 30 alumnes cada grup cursen l'àrea d'Educació Plàstica i Visual en anglès.

El nostre centre vol continuar amb aquest programa el curs 2013 - 2014 on es preveu que els alumnes cursen l'àrea d'Educació Plàstica i Visual i la de Matemàtiques en anglès.

No es té previst continuar amb el programa a 4t d'ESO, degut a l'elecció de modalitat per part dels alumnes, i per que les àrees afectades passen a ser optatives (és el cas d'Educació Plàstica i Visual) o es desglosen en dues parts amb continguts diferenciats (és el cas de matemàtiques, que a 4t d'ESO es desglosa en Matemàtiques A i B).

A més, els alumnes que gaudeixen d'aquest programa també reben reforç per part del departament d'anglès mitjançant els agrupaments flexibles.

El curs 2011 - 2012 varem gaudir d'un ajudant lingüístic que ens oferia suport dins l'aula. Aquest curs no se'ns ha adjudicat cap, encara que el centre creu que és ben necessari per poder implementar com toca aquest programa.

Els tres departaments es coordinen setmanalment per resoldre dubtes o qüestions que tenen a veure amb el programa, coordinat des del departament de llengües estrangeres.

Aquest programa està tenint molt bona acceptació per part de l'alumnat i de les seves famílies i és una passa més cap a proporcionar al nostre alumnat una bona competència lingüística en una llengua estrangera, tan demandada en la nostra societat actual.

ORIENTACIÓ

Acció tutorial	Programació d'orientació	del	departament
Programa d'atenció a la diversitat	Programació d'orientació	del	departament
Programa de diversificació curricular	Programació d'orientació	del	departament
Programa PISE, CAPI i ALTER	Programació d'orientació	del	departament
Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC) per alumnat d'incorporació tardana	Programació d'orientació	del	departament
Programa de taller de compensatòria	Programació d'orientació	del	departament
Orientació acadèmica i professional	Programació d'orientació	del	departament

AVALUACIÓ

Instruments d'avaluació

Cada departament didàctic determina els instruments d'avaluació en les seves programacions, però en general es fan servir els següents:

- Assistència, participació i comportament a l'aula.
- Treball individual o grupal.
- Quadern de classe.
- Proves escrites.

Criteris de qualificació

Els criteris de qualificació són molt diferents depenent del nivell educatiu i del departament didàctic. En general el pes més important sol recaure en les proves escrites que en l'etapa d'ESO sol tenir entre un 60% i un 85% de la nota final.

Criteris de promoció i titulació a l'ESO

REPETICIÓ A L'ETAPA D'ESO

- L'alumne pot repetir el mateix curs UNA sola vegada
- Es pot repetir DUES vegades com a màxim dins l'etapa

- Excepcionalment: es pot repetir una segona vegada el 4t d'ESO si no s'ha repetit en cursos anteriors de l'etapa

PROVES EXTRAORDINÀRIES AL SETEMBRE

Destinades a aquells alumnes que a final de juny hagin obtingut avaluació negativa en una o més àrees (matèries del mateix curs/matèries de cursos anteriors)

PROMOCIÓ (de 1r a 3r d'ESO)

La promoció implica assolir les competències bàsiques i els objectius del curs:

Superades TOTES les matèries

També és possible amb avaluació negativa FINS A DUES matèries (S'ha de repetir curs amb tres o més matèries)

Excepcionalment: pot autoritzar-se la promoció amb avaluació negativa en tres matèries (l'equip docent considera que no s'impedeix seguir amb èxit el curs següent, si hi ha expectatives favorables de recuperació, si és beneficiós per a la seva evolució acadèmica)

Superar els objectius del curs, no ser les tres matèries instrumentals, presentar-se al setembre (no examen en blanc, amb respostes coherents amb les preguntes), dur material o roba adequada (si n'és el cas), presentar feina d'estiu (si n'és el cas).

Votació favorable per majoria simple; en cas d'empat, el vot de qualitat del tutor o tutora ho decidirà.

Situacions on es pot plantejar:

haver estat hospitalitzat o malalt bona part del curs (documentació mèdica)

haver sofert pèrdua o malaltia greu d'un familiar de primer grau, o tenir problemàtica familiar greu (documentat Serveis Socials)

haver arribat al centre al llarg del segon trimestre i haver demostrat interès per superar el curs

TITULACIÓ (4t d'ESO)

La titulació implica assolir les competències bàsiques i els objectius de l'etapa:

- Superades TOTES les matèries
- Alumnes amb UNA o DUES matèries amb avaluació negativa poden titular sempre que hi hagi votació favorable de l'equip educatiu per majoria simple.

AMB UNA SUSPESA: Superar els objectius del curs, presentar-se al setembre (no examen en blanc, amb respostes coherents amb les preguntes), dur material o roba adequada (si n'és el cas), presentar feina d'estiu (si n'és el cas).

AMB DUES SUSPESES: Superar els objectius del curs, una de les dues no ser matèria instrumental, presentar-se al setembre (no examen en blanc, amb respostes coherents amb les preguntes), dur material o roba adequada (si n'és el cas), presentar feina d'estiu (si n'és el cas).

--Si les dues matèries són la mateixa instrumental de cursos diferents, es pot obtenir el títol, ja que són dues matèries però només és una instrumental.—

Excepcionalment el centre considera que si un alumne té avaluació negativa de DUES matèries instrumentals i es troba en una de les situacions següents, l'equip educatiu pot decidir per votació favorable per majoria simple. Situacions on es pot plantejar:

- haver estat hospitalitzat o malalt bona part del curs (documentació mèdica)*
- haver sofert pèrdua o malaltia greu d'un familiar de primer grau, o tenir problemàtica familiar greu (documentat Serveis Socials)*
- haver arribat al centre al llarg del segon trimestre i haver demostrat interès per superar el curs*

• **EXCEPCIONALMENT AMB TRES MATÈRIES:**

Superar els objectius del curs, les tres matèries no poden ser les tres matèries instrumentals (es permeten un màxim de dues), presentar-se al setembre (no examen en blanc amb respostes coherents amb les preguntes), dur material o roba adequada (si n'és el cas), presentar feina d'estiu (si n'és el cas).

Votació favorable per majoria simple; en cas d'empat, el vot de qualitat del tutor o tutora ho decidirà. Situacions on es pot plantejar:

- haver estat hospitalitzat o malalt bona part del curs (documentació mèdica)*
- haver sofert pèrdua o malaltia greu d'un familiar de primer grau, o tenir problemàtica familiar greu (documentat Serveis Socials)*
- haver arribat al centre al llarg del segon trimestre i haver demostrat interès per superar el curs*

ALUMNES QUE NO OBTENEN LA TITULACIÓ

Certificat d'escolaritat, on consten els anys i matèries cursades

Criteris de promoció i titulació del programa diversificació curricular

MATÈRIES PENDENTS

- Incorporació al programa de dos anys (PDC-3) : no s'han de recuperar les matèries pendents de 1r i 2n d'ESO

- A nivell voluntari es poden recuperar si es vol millorar la nota mitjana de l'expedient
- Incorporació al programa d'un any (PDC-4): s'han de recuperar les matèries avaluades negativament no incloses en els àmbits però sí en el programa del primer any

REPETICIÓ AL PROGRAMA

- No es pot repetir el primer curs del programa
 - Si un alumne assoleix suficientment el primer curs del programa es pot incorporar al quart curs en règim ordinari
- Es pot repetir un any més el programa (repetició a 4t) si es compleixen els requisits d'edat.

PROVES EXTRAORDINÀRIES DE SETEMBRE

Destinades a aquells alumnes que a final de juny hagin obtingut avaluació negativa en alguna àrea o àmbit del mateix curs o del curs anterior.

TITULACIÓ

La titulació implica assolir les competències bàsiques i els objectius de l'etapa:

- Superats TOTS els àmbits i les matèries
- Tenir superat l'ACT i ASL i una avaluació negativa en UNA o DUES matèries, es pot titular sempre que hi hagi votació favorable de l'equip educatiu per majoria simple.

Superar els objectius del curs, presentar-se al setembre (no examen en blanc, amb respostes coherents amb les preguntes), dur material o roba adequada (si n'és el cas), presentar feina d'estiu (si n'és el cas).

- Excepcionalment : tenir superat l'ACT i ASL i una avaluació negativa en TRES matèries: equip docent.

Superar els objectius del curs, presentar-se al setembre (no examen en blanc, amb respostes coherents amb les preguntes), dur material o roba adequada (si n'és el cas), presentar feina d'estiu (si n'és el cas).Votació favorable per majoria simple.

Situacions on es pot plantejar:

- *haver estat hospitalitzat o malalt bona part del curs (documentació mèdica)*
- *haver sofert pèrdua o malaltia greu d'un familiar de primer grau, o tenir problemàtica familiar greu (documentat Serveis Socials)*
- *haver arribat al centre al llarg del segon trimestre i haver demostrat interès per superar el curs*

Críteris de promoció i titulació a Batxillerat

CRITERIS DE PROMOCIÓ:

- L'alumnat promocionarà al segon curs quan hagi superat totes les matèries cursades a primer o tenguí avaluació negativa en dues matèries, com a màxim.

- L'alumnat que no promocioni a segon ha de romandre un any més a primer, el qual ha de cursar de nou en la seva totalitat si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre.
- L'alumnat que no promocioni a segon i tengui avaluació negativa en tres o quatre matèries pot optar per:
 - Repetir el curs en la seva totalitat renunciant a les qualificacions obtingudes.
 - Matricular-se només de les matèries no superades
 - Matricular-se de les matèries no superades i ampliar matrícula fins a la totalitat de les matèries de primer ja superades

En el moment de la matrícula, l'alumnat haurà de manifestar per escrit l'opció elegida. Els alumnes menors d'edat que optin per no repetir el curs en la seva totalitat hauran de tenir l'autorització per escrit dels seus pares o tutors.

- L'alumnat que promocioni sense haver superat totes les matèries ha de matricular-se de les matèries pendents del curs anterior.
- L'avaluació i qualificació de les matèries pendents de primer curs es farà abans de la sessió final ordinària o extraordinària de segon.
- L'alumnat que hagi promocionat a segon i que, en finalitzar el curs, tengui avaluació negativa en algunes matèries de segon pot optar per:
 - Repetir el curs en la seva totalitat renunciant a les qualificacions obtingudes.
 - Matricular-se només de les matèries no superades
 - Matricular-se de les matèries no superades i ampliar matrícula fins a la totalitat de les matèries de segon ja superades

En el moment de la matrícula, l'alumnat haurà de manifestar per escrit l'opció elegida. Els alumnes menors d'edat que optin per no repetir el curs en la seva totalitat hauran de tenir l'autorització per escrit dels seus pares o tutors.

CRITERIS DE TITULACIÓ:

- L'alumnat que cursi satisfactòriament el batxillerat en qualsevol modalitat rebrà el títol de batxillerat.
- Per obtenir el títol de batxillerat és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos del batxillerat.
- A l'alumnat que estigui proposat per a l'obtenció del títol de batxillerat i hagi obtingut en les matèries de segon una mitjana igual o superior a 9 se li pot atorgar la menció de "Matrícula d'honor".

Críteris de promoció i titulació de PQPI (programa de qualificació professional inicial)

CRITERIS DE PROMOCIÓ:

- Els alumnes que hagin cursat els mòduls obligatoris del primer nivell i no els hagin superat podran repetir la totalitat dels mòduls, per una única vegada, sempre que l'equip docent estimi que la repetició és la millor opció per a aquesta persona i es compti amb l'informe favorable del departament d'orientació del centre.
- Els alumnes que hagin superat els mòduls obligatoris de primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial poden cursar els mòduls voluntaris que conformen el segon nivell del programa, sempre que no tengui més de 18 anys.
- Els alumnes que hagin cursat els mòduls voluntaris i no els hagi superat pot repetir la totalitat del nivell en el mateix centre educatiu, per una única vegada, sempre que no tengui més de 18 anys.

CRITERIS DE TITULACIÓ:

- Els alumnes que superin els mòduls obligatoris d'aquests programes obtenen el nivell 1 de qualificació professional de l'especialitat corresponent.
- Els alumnes que, després d'haver superat un programa de qualificació professional inicial, aprovin la totalitat dels àmbits dels mòduls voluntaris obtenen el títol de graduat en educació secundària.

Sessions d'avaluació

Cada curs, a *l'ESO, a Batxillerat i CFGM de Cuina*, s'organitzarà en tres sessions d'avaluació:

- Avaluació inicial o zero (octubre) amb l'objectiu de detectar mancances o dificultats d'aprenentatge.
- Primera avaluació (acabarà en novembre o desembre)
- Segona avaluació (acabarà en març o abril)
- Avaluació ordinària (juny)
- Avaluació extraordinària (setembre)

A PQPI de nivell 1:

- Avaluació inicial o zero (octubre).
- Primera avaluació (acabarà en novembre o desembre)
- Segona avaluació (acabarà en març o abril)
- Tercera avaluació (acabarà en maig, després comencen les FPE)
- Avaluació ordinària (juny)

- Avaluació extraordinària (setembre)

A PQPI de nivell 2(mòduls voluntaris):

- Avaluació inicial o zero (octubre) amb l'objectiu de detectar mancances o dificultats d'aprenentatge.
- Primera avaluació ordinària (acabarà en gener o febrer)
- Segona avaluació ordinària (acabarà en juny)
- Avaluació extraordinària (setembre)

E. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats són el **consell escolar** i el **claustr**, la composició i el funcionament dels quals ve definida en el capítol II del títol II del ROIES.

Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de govern constitueixen l'**Equip Directiu** i són nomenats d'acord amb el que preveu el capítol III del títol II del ROIES amb les competències que s'hi estableixen.

Sense perjudici de les competències que la legislació atribueixi a cadascun dels càrrecs directius, per aconseguir la màxima eficàcia i la major coordinació, el **director**, el **cap d'estudis**, els **caps d'estudis adjunts** i el **secretari** actuaran sempre en equip. Als seus horaris es consignaran almenys dues hores de reunió setmanals.

L'equip directiu romandrà en el centre tota la jornada escolar. Amb aquesta finalitat, en l'elaboració del seu horari, s'establirà un repartiment de guàrdies de Direcció que cobreixin tot l'horari lectiu del centre.

Òrgans de coordinació docent

D'acord amb l'establert a l'article 42 del ROIES, aquests centres podran comptar amb els òrgans de coordinació següents: departaments didàctics, departament d'orientació, equips docents, tutories, comissió de coordinació pedagògica, comissió de normalització lingüística, coordinació d'activitats complementàries i extraescolars i altres coordinacions.

El cap de departament i el coordinador de cada un dels òrgans de coordinació és el responsable de convocar les reunions, establir l'ordre del dia i estendre'n acta amb els acords adoptats. En el cas de la comissió de coordinació pedagògica, el responsable de convocar les reunions i establir l'ordre del dia és el director, i d'estendre'n acta, el secretari corresponent.

Departaments didàctics

Els departaments didàctics són els que s'estableixen al capítol II del títol III del ROIES. A més d'aquests i a través d'aquest Reglament, el centre estableix la creació dels següents subdepartaments:

Filosofia (adscriu al Dept. de ciències socials, història i geografia)

Clàssiques (adscriu al Dept. de ciències socials, història i geografia)

Alemanys (adscriu al Dept. de llengües estrangeres)

Economia (adscriu al Dept. de ciències socials, història i geografia)

Les funcions dels responsables dels subdepartaments són:

Elaboració de la programació didàctica de les matèries que té assignades

Assistència a les reunions de Comissió de coordinació pedagògica per les quals disposarà d'una hora complementària setmanal.

Departament d'Orientació

El departament d'orientació, constituït en els termes establerts en el capítol III del títol II del ROIES i assumint les funcions que hi té assignades, es reunirà almenys una vegada cada setmana i hi assistirà un membre de caporalia d'estudis.

Els seus components són: els/les orientador/es, el professorat d'àmbit, el professorat que realitza tasques de suport.

Equips Docents

Als instituts d'educació secundària es constituïran equips docents de grups, com es preveu al capítol IV del títol III del ROIES amb la finalitat d'actuar de manera coordinada en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat d'un mateix grup.

A l'horari del centre s'han de reservar les hores necessàries a la setmana perquè tots els membres d'un equip docent de grup puguin reunir-se. Aquestes reunions seran convocades pel cap d'estudis i presidides pel tutor qui en cas de trobar-ho necessari pot també convocar-la prèvia consulta al cap d'estudis.

Tutories

La designació de les tutories, com també l'establiment de normes per al funcionament, es farà d'acord amb el que estableix el capítol V del títol III del ROIES. La seva finalitat és la de dur a terme el pla d'acció tutorial de cada grup i, a més, es tendran en compte els aspectes següents:

L'horari dels professors tutors dels grups d'ESO inclourà dues hores lectives per al desenvolupament de les tasques de tutoria. La primera d'aquestes hores serà amb el grup classe i l'altra per tutoria individualitzada

Les tutories de grups del primer cicle seran assignades, preferentment, a funcionaris del cos de mestres

Es designaran tutories individualitzades quan, per les característiques de l'alumnat, es consideri que aquesta mesura en pot millorar tant el rendiment com l'adaptació al grup i al centre

Comissió de Coordinació Pedagògica

La comissió de coordinació pedagògica, constituïda en els termes establerts en el capítol VI del Títol III del ROIES i assumint les competències assignades en el mateix, es reunirà, almenys, una vegada cada mes.

Al començament de curs, farà quantes reunions siguin necessàries per tal de procedir a la revisió dels projectes curriculars d'etapa, d'acord amb les consideracions incloses en l'avaluació interna realitzada pel claustre a final del curs anterior, les modificacions dels quals hauran d'incloure's en la programació general anual, com també elaborar el pla de treball, que es durà a terme al llarg del curs, incloent la proposta de planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, i, si escau, el calendari dels exàmens o proves extraordinàries, que haurà de presentar-se, d'acord amb caporalia d'estudis, al claustre per a la seva aprovació i que serà inclòs en el pla d'acció tutorial.

La comissió de coordinació pedagògica podrà subdividir-se en subcomissions o grups de treball per a la realització de tasques concretes com el seguiment d'aspectes didàctics, la redacció i revisió de documentació o altres. En finalitzar el període escolar, durà a terme la reunió o reunions necessàries per elaborar l'informe sobre el funcionament de la pròpia comissió al llarg del curs.

La directora del centre, com a presidenta de la comissió, procedirà a la convocatòria de les reunions esmentades anteriorment en un horari que faciliti l'assistència de tots els seus components.

Comissió de Normalització Lingüística

La comissió de normalització lingüística, constituïda en els termes establerts en el capítol VII del Títol III del ROIES i assumint les competències assignades en el mateix, es reunirà, almenys, una vegada cada mes.

Per fer possible el compliment de les funcions assignades a la comissió de normalització lingüística i facilitar les reunions periòdiques entre els components, el cap d'estudis, en confeccionar els horaris, reservarà una hora complementària, en la qual tots els membres de la comissió de normalització lingüística quedin lliures d'altres activitats. Aquesta hora ha de figurar als respectius horaris individuals.

La comissió compta amb la figura d'un coordinador i les seves funcions són les que té assignades a l'article 62 del ROIES. A més, sense perjudici de les atribuïdes als òrgans de govern i de coordinació pedagògica del centre, seran competència del coordinador de normalització del centre, entre d'altres, les següents:

Col·laborar amb l'equip directiu en totes les tasques que se li encomanin des de la perspectiva de la normalització lingüística del centre i/o en qualsevol altra que s'estimi convenient per a la millor consecució de les finalitats previstes a la normativa aplicable i al projecte lingüístic de centre.

Fer el seguiment continuat del projecte lingüístic de centre d'acord amb la programació general anual i elaborar l'informe que s'ha d'incloure a la memòria del centre i la remissió anual del projecte lingüístic de centre actualitzat, tal com estableixen els art 3.3 i 4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.

Promoure i assessorar els diversos departaments i la comissió de coordinació pedagògica perquè els projectes curriculars d'etapa incloguin les directrius i decisions

que figurin en el projecte lingüístic de centre, en compliment del que assenyala l'art 4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.

Assessorar el claustre i els alumnes quant al compliment del projecte lingüístic de centre.

Atendre i estimular l'ús institucional de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del centre.

Coordinació d'Activitats Complementàries i Extraescolars

En els instituts d'educació secundària es podran organitzar activitats complementàries i extraescolars en els termes establerts al capítol VIII del títol III del ROIES. A més, existirà un coordinador d'activitats complementàries i extraescolars designat d'acord amb el que preveu l'article 64 del ROIES i amb les funcions establertes a l'article 65.

Cada curs escolar es nomenarà una comissió d'activitats complementàries i extraescolars dirigida pel coordinador.

Aquesta comissió comptarà com a mínim amb un membre de cada un dels departaments d'educació física, d'educació plàstica i visual i de música i es reunirà una hora a la setmana dins l'horari lectiu del centre.

Altres coordinacions

L'Institut per tal de millora el seu funcionament estableix altres òrgans unipersonals de coordinació que seran nomenats pel director i que actuaran sota la dependència directa del cap d'estudis. Atenent a la disponibilitat de la plantilla de professorat i al nombre de grups del centre, s'atribuirà a aquests coordinadors un total de 20 hores lectives setmanals de dedicació (depenent de l'assignació de quotes que faci la Conselleria d'Educació).

a) Coordinador de Prevenció Riscos Laborals

Des del curs 2006-2007, el nostre centre, i seguint les instruccions de principi de curs, disposa d'un coordinador de Prevenció de riscos laboral, amb l'ajuda d'un dels professors de la plantilla del centre.

Les funcions del coordinador de prevenció de riscos laborals són:

- Disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció al centre.
- La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives.
- La informació i la formació del personal del centre educatiu
- La prestació de plans d'emergència.
- Coordinació i revisió del pla d'emergència i del pla d'autoprotecció del centre.
- Planificació de les mesures correctores en el simulacre.
- Altres funcions que li pugui encomanar el director fer-se càrrec de tot el que té a veure amb el pla d'actuació en temes de seguretat de tota la comunitat educativa i salut laboral: revisió d'extintors, mànegues i portes contra incendis, sortides

d'emergència, infraestructures de l'edifici... Alhora, coordina l'organització dels simulacres que es fan a l'IES cada curs escolar.

b) Coordinador de Biblioteca

A l'institut existeix la figura del coordinador de biblioteca que és l'encarregat de l'organització i funcionament d'aquest servei. Les responsabilitats pròpies de la biblioteca es podran repartir entre el coordinador i els professors adjunts. Les funcions bàsiques que tenen assignades són:

- Encarregar-se d'inventariar i catalogar el material de biblioteca (llibres, CDs, revistes, pel·lícules, jocs, etc)
- Gestionar el funcionament del servei de préstec
- Assessorar el professorat de guàrdia de biblioteca
- Assegurar el bon ús de tot el material disponible
- Qualsevol altre funció relacionada amb la biblioteca escolar
- Concurs literari entre tots els alumnes per celebrar el dia del llibre
- Elaborar un projecte de biblioteca i establir el pla de treball anual, una vegada analitzades les necessitats, en aquesta matèria, del centre.
- Gestionar els recursos: desenvolupar polítiques de selecció i adquisició del material documental necessari i el seu posterior tractament tècnic; organitzar la utilització dels fons i el funcionament dels espais, dels equipaments i dels serveis; establir sistemes d'informació i comunicació dels recursos i les activitats; avaluar la gestió i els serveis.
- Dissenyar o col·laborar en el disseny de projectes de desenvolupament de l'hàbit lector, d'animació a la lectura i de dinamització cultural, com a mitjà per al desenvolupament íntegre dels alumnes i el desenvolupament de les seves competències bàsiques.
- Coordinar la comissió de biblioteca, quan aquesta existeixi, d'acord amb el reglament d'organització i funcionament.
- Coordinar, conjuntament amb el cap d'estudis, les tasques dels professors que tenen assignades guàrdies de biblioteca.
- Elaborar una memòria de final de curs.

c) Coordinador de mitjans audiovisuals

A l'institut existeix la figura d'un coordinador de mitjans audiovisuals que serà, preferentment, un membre del departament d'educació plàstica i visual. Les seves funcions són:

- Actualitzar, a l'inici de cada curs, l'inventari de recursos audiovisuals disponibles en el centre i determinar la seva localització i condicions d'ús.
- Fer el seguiment de l'estat i/o reparació dels aparells que s'espatllin i llurs cables i connexions.

- Facilitar, mensualment, la reserva d'ús de l'aula d'audiovisuals i dels carretons de TV i vídeo mitjançant les corresponents graelles exposades a la sala de professors.
- Supervisar el servei de duplicat de vídeos i el material disponible a la sala de professors.
- Realitzar les fotografies de les activitats i actes més rellevants del centre al llarg de cada curs.
- Recopilar, escanejar i destriar aquelles fotografies fetes per altri en motiu d'acampades, viatges, excursions, i altres.
- Coordinar l'elaboració de l'anuari del centre, realitzant les fotografies dels grups-classe, dels departaments i altres, revisant els continguts i aportant-ne el material gràfic necessari.
- Participar en la realització de les orles.
- Supervisar l'ús del logotip del centre en tots aquells suports en els quals es faci necessari (samarretes, guies, documentació, pàgina web...).
- Tenir cura de l'arxiu fotogràfic del centre afegint-hi totes les fotografies generades durant el curs i gestionar l'ús d'aquestes imatges per part de la comunitat educativa.
- Elaborar una memòria de final de curs on hi figuri l'estadística de l'ús, les propostes de millora i un llistat de noves adquisicions de material.

d) Coordinador de Cicle

A l'institut existeix la figura d'un coordinador per a cada un dels dos cicles d'ESO que tendran les funcions següents:

- Coordinar l'acció tutorial dels diferents grups.
- Assistir a la comissió de coordinació pedagògica quan sigui escaient.
- Vetllar per la coordinació entre els diferents grups, nivells, cicles i/o etapes.
- Participar en la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars.
- Assistir a les reunions de tutors dels cicles corresponents.
- Mantenir un contacte periòdic amb el cap d'estudis de cicle.
- Elaborar una memòria de final de curs.

e) Coordinació de Solidaritat

La comissió de solidaritat de l'IES va ser creada el curs 2005-2006 com a requisit per formar part de la Xarxa de Centres Educatius Solidaris que, promoguda pel Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació té per objectiu apropar l'educació per al desenvolupament i la solidaritat als centres educatius de Mallorca. Però, a més a més, el centre posava de manifest així el seu estil de formació, com a centre obert a tothom i

potenciador dels valors solidaris entre l'alumnat, així com el respecte a la multiculturalitat i la integració d'aquesta dins la vida quotidiana.

Els objectius generals de la Comissió de Solidaritat són:

1. Participar en projectes de cooperació que el Fons mallorquí de solidaritat i cooperació tengui en marxa a països del Sud, normalment a Nicaragua.

2. Dissenyar, organitzar i coordinar les activitats relacionades amb solidaritat i cooperació que es desenvolupin en el centre.

3. Planificar i organitzar activitats solidàries amb la finalitat de recollir fons per a la col·laboració en projectes de cooperació entre Nord i Sud promogudes pel Fons Mallorquí de Solidaritat i, si es troba convenient, altres ONG que ens ofereixin la participació en projectes que en puguin interessar.

4. Conscienciar, sensibilitzar i implicar tota la comunitat educativa en el coneixement de la realitat de les diferències Nord- Sud i d'altres desequilibris i desigualtats socials dins el nostre centre i dins la nostra realitat.

5. Proposar i recollir iniciatives, als i dels departaments, encaminades a incloure dins el currículum activitats de sensibilització no només per a la solidaritat, sinó també per al canvi i la transformació social.

6. Sensibilitzar l'alumnat i implicar tota la comunitat educativa en iniciatives solidàries desenvolupades en l'entorn més proper del centre, per fomentar la participació activa de l'alumnat en accions encaminades a pal·liar i combatre les desigualtats socials.

7. Formar part de la comissió d'activitats extraescolars del centre, per poder incloure les activitats que s'organitzin dins la programació d'aquesta comissió i implicar tots els seus membres en la coordinació i desenvolupament d'aquestes.

f) Coordinador Ambiental

El coordinador ambiental té les funcions següents:

- Establir una coherència entre la gestió dels recursos materials i energètics, dels residus del centre i l'educació ambiental de tota la comunitat educativa amb la finalitat de generar hàbits, actituds i valors respectuosos amb el medi ambient.

- Coordinar la recollida i evacuació dels residus del centre.

- Assessorar l'equip directiu i el claustre de professors en tots els temes relatius a l'ambientació del centre.

- Coordinar l'elaboració del pla d'ambientació del centre que hauria de contenir els objectius que es pretenen, les actuacions que s'han de dur a terme i els procediments previstos per a realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.

- Impulsar i coordinar el tractament de l'educació ambiental amb els diferents departaments.

PROJECTE D'AMBIENTALITZACIÓ.

L'I.E.S. Puig de Sa Font pertany al grup de Centres Ecoambientals que la Conselleria d'Educació juntament amb la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear té catalogats, essent per tant un centre consolidat en el Programa. Cada curs

treballam alguns eixos temàtics i actualment estem treballant la Biodiversitat i l'hort i jardí .

Pel que fa a la Biodiversitat, els principals objectius són:

1. Afavorir que l'alumnat conegui , valori i respecti la fauna i la flora de les Illes Balears.
2. Conèixer els ecosistemes de les Illes, i la seva importància i fragilitat (boscos , zones humides , platges i dunes , praderies submarines, etc.) .
3. Aprendre a valorar el paisatge natural i tradicional de les Illes Balears.
4. Fomentar la visió de l'ésser humà com un element més de l'ecosistema .
5. Sensibilitzar sobre l'impacte que determinades accions humanes poden provocar en la natura .
6. Sensibilitzar sobre la importància de no llençar residus al medi natural .
7. Donar a conèixer els riscos dels incendis forestals , i què es pot fer per evitar-los .
8. Fomentar actituds de respecte envers els animals .
9. Fomentar una actitud positiva envers les normes de protecció d'espècies i espais naturals , i el treball científic previ que els dona suport.

El nostre Pla d'acció consistirà:

1. Fer unes sortides per cursos a diversos espais naturals i de l'entorn .
2. Participar activament a la campanya de prevenció d'incendis forestal
3. Conèixer amb profunditat la Serra de Tramuntana i participar en una jornada a la finca de Menut .
4. Conèixer bé l'entorn del Centre ; serres de llevant .
5. Participar en alguna repoblació forestal .
6. Inculcar un comportament respectuós amb el medi treballant l'estalvi energètic .

Pel que fa a l'Hort i Jardí , els principals objectius són:

1. Crear, mantenir i estudiar un petit jardí o hort sostenible, ecològic i profitós .
2. Proporcionar un recurs educatiu innovador que serveixi per estudiar aspectes de coneixement del medi , i per estar en contacte amb la natura .
3. Elaborar compost amb restes d'aliments i fullaca , a fi d'obtenir adob orgànic per a l'hort o el jardí .
4. Conèixer i respectar les plantes autòctones de Mallorca.

El nostre Pla d'acció serà:

1. Fer un manteniment del jardí d'espècies autòctones del centre.
2. Estudiar la possible ampliació a altres zones del pati.
3. Estudiar la possibilitat de sembrar altres espècies.
4. Fer activitats per conèixer les característiques del regne vegetal.

5. Fer activitat per tal de conèixer les plantes de Mallorca.

Altres actuacions que farem seran :

1. Aula Ecològica : fomentar actituds positives entorn al manteniment de l'aula des del punt de vista mediambiental.
2. Campanya del pati net: intentar mantenir net el pati reciclant i reutilitzant les restes que s'hi troben.
3. Campanya contra la processonària: lluitar juntament amb l'Ajuntament i la Conselleria de Medi Ambient a l'eradicació de la processonària als voltants i a l'interior del recinte escolar.
4. Treballar intensivament amb Deixalles i Càritas sobre la campanya de recollida de roba per tal d'ajudar a gent necessitada del nostre entorn.
5. Establir un pla de sortides escolar a diversos indrets de la nostra illa.

g) Coordinador de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

L'institut participa del projecte Xarxipèlag i a tal efecte existeix la figura d'un coordinador amb les següents funcions:

- Implantar el Pla de Modernització Educativa. Això suposa coordinar el grup de professors, que utilitzarà l'equipament informàtic del Pla, i fer el seguiment de la connectivitat wifi, d'acord a les instruccions de la Direcció General d'Universitat i Modernització Educativa.
- Organitzar els recursos informàtics del centre seguint les directrius tècniques marcades per la Conselleria.
- Assessorar l'equip directiu, i també el claustre de professors, en tots els temes relatius a l'aplicació de les TIC a la pràctica docent o que afectin l'automatització de l'administració del centre. Igualment ha de col·laborar assessorant la directiva en totes les situacions que pertoquin a possibles millores o resolució d'avaries dels mitjans tècnics. Per poder exercir aquesta funció actuarà, per delegació de la direcció del centre, fent un paper d'interlocució i informació entre el centre i la unitat tècnica corresponent de la Conselleria d'Educació i Cultura (CEC). La directiva del centre administrarà els recursos materials i humans de l'àrea de les TIC per assegurar que les instal·lacions informàtiques del centre gaudeixen d'un nivell màxim de disponibilitat per a tots els professors i alumnes així com que siguin utilitzades, pel que fa a sistema d'autoritzacions i polítiques d'usuari, dins el marc del projecte informàtic de la CEC.
- Instal·lar, configurar i fer funcionar, en els equips informàtics del centre, les aplicacions que la CEC faciliti directament o indirectament per mitjà de recomanacions d'ús, així com eliminar-ne aquelles altres provinents de fonts no autoritzades o que siguin d'ús restringible o inconvenient. Igualment és funció del/de la coordinador/a de TIC instal·lar i fer funcionar aquelles aplicacions que la directiva del centre consideri oportunes, sempre que es disposi de les llicències d'ús preceptives i no s'incorri amb cap contradicció amb les instruccions tècniques de la CEC.

- Assessorar la secretaria del centre en la creació, el manteniment i l'actualització de l'inventari dels béns, les instal·lacions i els recursos materials assignats al programa d'ús de les TIC que es dugui a terme en el centre.
- Identificar, recollir i sistematitzar totes aquelles dades que puguin constituir indicadors estadístics o elements descriptius de l'ús educatiu de les TIC.
- Coordinar el procés de la integració de les TIC en el Projecte Educatiu amb la definició d'objectius i estratègies.
- Coordinar el procés d'elaboració d'aquells apartats de la programació general anual que facin referència a les línies d'actuació sobre la implantació de les TIC en l'activitat docent del centre i les mesures d'organització i gestió necessàries per garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies per a tots els usuaris: agrupaments, ús d'espais, adscripció horària i de recursos, normativa específica d'ús, etc.
- Dinamitzar i orientar la formació continuada dels professors del centre en l'àmbit de les TIC, tot intervenint de manera activa en els moments de disseny del pla de formació de professors en el centre i en els períodes d'implementació d'aquest quan es realitzin activitats de formació en l'àmbit esmentat.
- Actuar amb funcions de coordinació i interlocució entre el centre docent i les unitats de la Conselleria que impulsin iniciatives en l'àmbit de les TIC o que els donin suport tècnic.

Associació d'Alumnes (AA)

Pel que fa a l'alumnat, l'Associació d'Alumnes coordina tot el que té a veure amb les peticions, interessos, opinions i desitjos dels alumnes.

Les seves actuacions estan regulades pel Reial Decret 1532/1986 11 de juliol (BOE del 29 de juliol de 1986) i per la normativa inclosa en el títol VII del ROIES.

F. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI

La complexitat de l'estructura social i educativa en la que estam immersos fa que la relació de col·laboració amb altres institucions socials i educatives del nostre entorn municipal sigui una necessitat de primer ordre.

El nostre centre compta des de l'inici de la seva activitat educativa amb l'estreta col·laboració dels dos ajuntaments dels quals rebem alumnat: Son Servera i Sant Llorenç. Aquesta relació es materialitza en dues vessants:

- D'una banda, hi ha una xarxa consolidada de treball cooperatiu amb els serveis socials de cada ajuntament via educadores de carrer i assistents socials, si cal. Consisteix en reunions setmanals amb l'orientadora i cap d'estudis adjuntes de 1r i 2n cicle del centre i a la qual podem assistir també altres membres de la comunitat educativa segons els temes a tractar (tutors, altres caps d'estudis, directora,...). En elles es treballen temes relacionats amb l'absentisme escolar i familiar (hi ha dissenyat un

protocol de derivació que funciona d'acord amb les Instruccions de la Conselleria), atenció a les famílies ateses des de Serveis Socials, oferta d'activitats d'oci i temps lliure,... Els darrers anys també ens ajuden en la planificació i organització dels programes PISE, ALTER, així com el seu seguiment i avaluació.

- D'altra banda, també es mantenen contactes periòdics amb els serveis educatius, sobretot de l'Ajuntament de Son Servera (major població escolar), per tractar temes relacionats amb l'oferta educativa post-obligatòria i alternativa, Centre Universitari, Oficina de Informació Juvenil i, a vegades, col·laboren en les activitats del PISE.

També existeix col·laboració amb la Policia local de Son Servera. El nostre centres desenvolupa el programa del Policia-tutor, d'acord amb un conveni de col·laboració negociat entre ambdues parts. També en algunes ocasions amb la Policia de la Guàrdia Civil.

A part d'aquesta relació amb l'entorn municipal, el centre, via departament d'Orientació, principalment, també manté contactes periòdics amb l'EOEP de la zona (amb seu a Manacor) per rebre informació relativa al nou alumnat que s'incorpora cada any al centre; amb els centres de primària adscrits (traspàs bidireccional de informació de l'alumnat i acords sobre metodologies de treball dins l'aula i sistemes d'avaluació així com de currículums continus); centres de secundària de la comarca (per a l'intercanvi de informació sobre l'oferta educativa post-obligatòria, sobre projectes desenvolupats,...).

A més d'aquestes relacions amb l'entorn més proper, les necessitats del centre han fet que durant els darrers anys s'ampliï el ventall de serveis amb els que poder col·laborar. Així doncs, també mantenim contactes de caràcter més puntual i no sistemàtics amb:

- PAC de Son Servera: derivació als metges de capçalera per derivació a altres especialistes.
- Unitat de Salut Mental de Manacor: derivació de casos i traspàs bidireccional de informació.
- UIB: alguns departaments relacionats amb l'educació per a la valoració i diagnòstic de casos.
- Servei d'infància i Família: derivació i seguiment de casos.
- Direcció General de Menors: derivació i seguiment de casos.
- Fiscalia de Menors: recollida de informació i seguiment de casos.
- Institut Balear de la Dona: recollida de informació per consell d'alguns casos.

G. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El PEC és un document bàsic de referència per al funcionament del centre, en el que s'ha de basar sempre en les decisions de tipus pedagògic i organitzatiu, per tan és

un document públic que ha de ser conegut i assumit per tota la comunitat educativa. Per tant no pot ser un document tancat, definitiu ni inamovible.

El procediment d'avaluació, revisió i modificació és el següent:

Agents avaluadors

Tots els membre de la comunitat educativa, segons els seus mecanismes de participació previstos en la normativa vigent (consell escolar, claustre de professors, comissió pedagògica, associació de pares i mares, associació d'alumnes).

Instruments d'avaluació

En les actes de les sessions de cada un dels òrgans col·legiats

Procediment de renovació

Tots el membres de la comunitat educativa poden proposar a l'equip directiu la revisió del PEC. En aquest cas l'equip directiu elevarà la proposta de revisió al l'organ decisor.

L'aprovació de les modificacions son competència del Consell Escolar.

En tot cas, la revisió i renovació es farà com a mínim cada 5 anys, segons la normativa vigent, i en qualsevol moment en què els canvis en el context del centre o de la normativa vigent d'aplicació ho requereixin.

H. ANNEXOS

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

PROGRAMA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR

PROGRAMA D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (PISE I ALTER)

PROGRAMA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL PER ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA (PALIC)

PROGRAMA DE TALLER DE COMPENSATÒRIA

PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

REGLAMENT D'ORDENACIÓ I FUNCIONAMENT (ROF)

PROJECTE COMENIUS

PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

PROTOCOL D'ABSENTISME

PROGRAMA DE SECCIONS EUROPEES