

**Pla de convivència
IES PUIG DE SA FONT**



Data d'aprovació pel Consell Escolar: 15 de setembre de 2015

ÍNDEX

1. Característiques de l'entorn del centre
 - 1.1 Descripció de les característiques de l'entorn escolar
 - 1.2 Característiques del centre
 - 1.3 Diagnosi de la convivència al centre
 - 1.4 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere
 - 1.5 Respostes que el centre dóna a situacions de conflicte.
- Règim disciplinari
- 1.6 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat
2. Objectius del pla de convivència
3. Propostes de formació
4. Accions previstes i desenvolupament d'activitats per a la consecució dels objectius
 - 4.1 Responsables de les actuacions
 - 4.2 Línies d'actuació i metodologia
 - 4.3 Aspectes organitzatius, desenvolupament de les activitats, temporalització, mitjans i materials
5. Procediments per prevenir i gestionar conflictes

1. Característiques i entorn del centre

1.1 Descripció de les característiques de l'entorn escolar

Son Servera és un municipi de la comarca de Llevant. Consta de diversos nuclis urbans, un interior, Son Servera, i una sèrie de nuclis costaners, Cala Millor, Cala Bona, Costa dels Pins, Port Vell i es Port Verd.

La població actual del municipi de Son Servera, d'acord amb les dades del padró municipal referides al 24/03/2015 és de 12267 habitants, repartits de la següent manera entre els diversos nuclis de població: Son Servera (5150 habitants); Cala Millor (5511 habitants); Cala Bona (1228 habitants); Costa dels Pins (275 habitants) i Port Nou, Port Verd i Port Vell (103 habitants) .

La població del nucli de Son Servera és la que ha experimentat menys variacions. Si bé s'ha vist influïda per l'arribada del turisme, conserva les tradicions culturals pròpies i en bona part es tracta de població nativa. La zona costanera, en canvi, està integrada per nuclis creats a partir del boom turístic dels anys 60. Es tracta d'un moviment poblacional nacional de mà d'obra no qualificada i que ha suposat la creació de dues comunitats molt diferenciades des de tots els punts de vista. S'ha de tenir en compte també la població extracomunitària que ha arribat des de mitjans dels anys 1990 i que, en molts casos, fa pocs anys han tornat al seu país d'origen a causa de la crisi econòmica actual.

La diversitat dels habitants del municipi pel que fa a la nacionalitat estrangera (comunitària i extracomunitària) és destacable i constitueix un mosaic de procedències diferents.

Pel que fa al marc cultural, la població del nucli urbà de Son Servera manté el català com a llengua majoritària, mentre que a la zona costanera hi ha una preeminència de la llengua castellana, amb tot el que aquest fet implica des del punt de vista cultural. En quant a l'aspecte econòmic i social l'economia del municipi ve determinada de forma clara pel turisme, es pot parlar d'un monoconreu, que activa tots els altres sectors. Però aquesta dependència quasi exclusiva del turisme, presenta una sèrie de desavantatges, entre les quals destaca el problema de l'estacionalitat, és a dir, la temporada turística es concentra en un període que coincideix bàsicament amb l'estiu (amb una durada de 7 o 8 mesos); això repercuteix en la situació econòmica de les famílies que treballen directament o indirectament en el món turístic. Tot plegat té també una incidència acadèmica en el fet que molts d'alumnes presenten un gran absentisme estacional, que coincideix amb el període de vacances dels pares. Un altre aspecte que va lligat amb la realitat socio-econòmica és l'arribada d'alumnes d'incorporació tardana al llarg del curs

escolar procedents d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol o altres països.

1.2 Característiques del centre

L'IES Puig de Sa Font és un centre de titularitat pública i gratuït ubicat en el terme municipal de Son Servera. Té aproximadament 750 alumnes i és de règim diürn. El claustre de professors el componen uns 80 professors. S'oferixen estudis d'ESO, Batxillerat de les modalitats de Ciències i Tecnologia i Ciències Socials i Humanitats, Programes de Formació Professional Bàsica (Cicle formatiu de formació bàsica d'electricitat i electrònica, cicle formatiu de formació bàsica de cuina i restauració) i el Cicle formatiu de Grau mitjà de Tècnic en cuina i gastronomia. Així com també el Programa d'escolarització compartida (PISE/ALTER).

L'equip directiu està format per la directora, la cap d'estudis, tres caps d'estudis adjuntes i un secretari. Es compta amb set membres del personal administratiu i de serveis.

1.3 Diagnosi de la convivència al centre

La convivència al centre suposa una línia de treball que millora els seus resultats curs rere curs i que suposa una tasca conjunta per part de tota la comunitat educativa. Tot i l'evolució positiva del clima de de convivència cal definir quins són els principals conflictes que es donen al centre:

TIPUS DE FALTA	CONFLICTE
Assistència i puntualitat	<ul style="list-style-type: none">- Assistència injustificada a classe.- Puntualitat no justificada entre hores i a 1^a hora.- Estar fora de l'aula en temps de classe sense motiu justificat.
Acadèmica	<ul style="list-style-type: none">- Negativa reiterada a acudir amb material necessari a classe.- Negativa a realitzar les activitats d'aprenentatge indicades pel professor.- Impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure de l'estudi.- Copiar, facilitar que altres alumnes copiïn a exàmens, proves, treballs, exercicis... que qualifiquen.- Falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.- Esperar el professor fora de classe o pels

	<p>passadissos a 1^a hora o durant el canvi de classe.</p>
Mal ús de les instal·lacions del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Causar danys lleus o greus a locals, instal·lacions, materials i documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests. - No mantenir les condicions d'higiene del centre.
Conductual/Falta de respecte	<ul style="list-style-type: none"> - Impedir o dificultar el funcionament de la classe i de les activitats del centre. - No obeir al professor. - Tenir una actitud incorrecte, desconsiderada (paraules, gests...) contra professors, companys i altres membres de la comunitat educativa. - Provocar o participar en ells altercats així com tenir conductes agressives. - Amenaces, coaccions, agressions físiques o verbals a qualsevol membre de la comunitat educativa. - Injúries, calúmnies, ofenses, difusió de rumors a qualsevol membre de la comunitat educativa. - L'assetjament escolar (insults, intimidació psicològica, agressivitat física, sexisme, racisme, xenofòbia, humiliacions, falta de respecte, vexacions, calúmnies, ofenses, difusió de rumors ...) entre alumnes. Sigui verbal, escrit o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals. - L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa. - Ús de gorra a classe. - Alteració d'escrits de comunicació als pares o representants legals i la modificació de les seves respostes o no lliurar-los als mateixos quan els alumnes són menors d'edat. - Facilitar l'entrada al centre docent a persones no autoritzades o entrar amb elles en contra de les normes de convivència. - Suplantar la personalitat en actes de la vida docent. - Actes d'indisciplina o insubordinació.
Perjudici de la salut pròpia o aliena	<ul style="list-style-type: none"> - Consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.

1.4 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere

Les situacions que es poden donar a causa de discriminació per raó de sexe estan emmarcades dins les conductes que el centre no tolerarà sota cap concepte, sigui entre alumnes, professors-alumnes o dins la comunitat educativa. És molt important que els docents i les famílies siguin un exemple a seguir i afavoreixin un clima d'igualtat entre ambdós sexes.

Quan es treballi a les aules, a nivell procedimental, en el moment d'escollir el material didàctic, a l'hora d'interactuar els alumnes en agrupaments, en les formes d'ús del llenguatge (parlat, escrit, gestual), etc... es donarà prioritat a un tractament equitatiu d'ambdós sexes i es rebutjaran totes aquelles actituds que agradeixin la dignitat de la persona.

1.5 Respostes que el centre dona a situacions de conflicte.

Règim disciplinari.

Entenem que el procés corrector ha de ser més àgil i eficaç, ha de tenir un caire més educatiu i més recuperador. L'objectiu principal ha de ser el de millorar les actituds dels alumnes i la convivència al centre.

1. OBJECTIUS

1.1.ATURAR I RESOLDRE LA SITUACIÓ CONFLICTIVA QUAN ES PRESENTA, DIALOGANT I AMB EFICÀCIA

1.2.ADVERTIMENT I APLICACIÓ D'UNA MESURA CORRECTORA DIRECTA I IMMEDIATA DAVANT UNA CONDUCTA CONTRÀRIA

L'advertiment ha de ser un diàleg amb l'alumne fora de l'aula i s'ha d'arribar a un acord o un compromís entre l'alumne i el professor.

2. CARNET PER PUNTS

El curs 2014-15 s'ha iniciat amb una novetat, el carnet per punts, amb aquest volem fomentar i afavorir el bon comportament dels alumnes envers les persones, el centre i el seu entorn. Per tant, valorarem el comportament, l'actitud, la feina... al centre i fora d'ell durant els períodes lectius.

El carnet funcionarà de la següent manera:

a) Punts que té cada alumne...

L'alumne començarà el curs amb 12 punts. Cadascú tindrà el seu carnet virtual que podran consultar en el Liorna (se'ls explicarà el funcionament un cop comenci el curs).

En les preavaluacions i avaluacions s'informarà els pares amb un resum detallat, tanmateix ho podran consultar al Liorna en tot moment.

b) Quan es perdran els punts...

FALTES PUNTUALITAT	5 faltes de puntualitat = 1 aula de pati = - 1 punt Falta de puntualitat a 1a hora = 1 aula de pati
AULA PATI	- 1 punt
AULA TREBALL	- 2 punts
AMONESTACIONS	Lleu – 3 punts, greu – 4 punts, molt greu –5 punts

Les conductes estan tipificades en el protocol de règim disciplinari.

c) Com seran les sancions...

BRIGADA DE NETEJA	En tenir 4 punts o menys
EXPULSIÓ 3 DIES	En tenir 0 punts

d) Què es podrà fer per recuperar punts...

Els alumnes podran realitzar tasques de neteja, ajuda dins del centre en la biblioteca, col·laboració amb professors i coordinacions, ajudar companys nous, millorar les notes, altres activitats que ajudin en la convivència del centre...

Aquestes, i altres tasques, seran proposades conjuntament amb els professors o els tutors, seran aquests juntament amb les caps d'estudis qui decidiran la puntuació recuperada.

A més, els punts s'aniran recuperant, d'un en un, cada 15 dies, si tenen una bona conducta i no han perdut cap punt. L'alumne perdrà el carnet quan estigui expulsat, després tindrà un nou amb els punts que li queden després de l'expulsió. Aquells alumnes que tinguin 12 punts al final de l'avaluació tendran un premi.

3. MESURES DISCIPLINÀRIES DETALLADES

Les mesures disciplinàries suposaran un descompte de punts en el carnet i sancions, en els casos que es detallen a continuació:

A) RETARDS

Cada 5 PNJ	1 telefonada i 1 aula de pati.
------------	--------------------------------

B) FALTES INJUSTIFICADES

14 ANJ	1 telefonada .
28 ANJ	Citació a la família (carta-carta certificada).

El tutor emplenarà un full d'aula de pati específic que se'ls proporcionarà durant les reunions de tutors, després es col·locarà en el lloc pertinent dins de caporalia, serà el professor de guàrdia qui les registrarà.

Si les faltes d'assistència segueixen augmentant s'obrirà el protocol d'absentisme.

C) AULA DE PATI (-1 punt) ANNEX 2

L'aula de pati quedarà registrada en el full pertinent. L'aula per puntualitat no justificada quedarà registrada pel tutor i la falta a 1a hora pel professor de guàrdia. La sanció dins de l'aula de referència s'anotará pel professorat d'aula que haurà de davallar a caporalia a deixar el full en el lloc pertinent.

L'alumne tindrà un càstig d'aula de pati segons el que es detalla a continuació:

1r ESPLAI	Puntualitat no justificada i sanció d'aula de pati.
2n ESPLAI	Puntualitat no justificada a 1a hora.

SANCIÓ AULA DE PATI:

A)	Negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari.
B)	Negativa per realitzar les activitats d'aprenentatge indicades pel professorat.
C)	El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material.

RECORDATORI:

- No es podran enviar més de dos alumnes.

- Si l'alumne no realitza el càstig tindrà una amonestació amb la corresponent resta de punts.

D) AULA DE TREBALL (- 2 punts) ANNEX 1

Els alumnes sols es podran treure de l'aula de referència amb el full corresponent emplenat (especificant la feina que ha de realitzar). El professor enviarà un alumne a cercar un docent de guàrdia, serà aquest qui davallarà l'alumne a l'aula de treball i donarà el full al professor de guàrdia de l'aula que la registrarà.

MOTIUS D'EXPULSIÓ A L'AULA DE TREBALL:

A)	Conductes que puguin impedir o dificultar el normal funcionament de la classe.
B)	Actes de desobediència vers el professor/a.

RECORDATORI:

- No es podran enviar més de dos alumnes.

E) BRIGADA DE NETEJA

La brigada de neteja consisteix en quedar a netejar les instal·lacions dimarts de 13-14h i/o divendres de 14-15h, quan li quedin 4 punts al carnet. El tutor i/o cap d'estudis decidiran el dia de la sanció, s'emplenarà el full pertinent que l'alumne entregarà a la família i retornarà signat al tutor. L'alumne acudirà el dia i hora especificat a caporalia on se li assignaran les tasques que haurà de realitzar.

F) AMONESTACIÓ

(Lleu -3 punts, greu -4 punts i molt greu -5 punts)

MOTIUS D'AMONESTACIÓ:

A)	Conductes greus que puguin impedir o dificultar el normal funcionament de la classe.
B)	Actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre.
C)	Actituds, paraules o gestos greus desconsiderats contra companys o altres membres de la comunitat educativa.
D)	Fet de causar danys greus a les instal·lacions del centre o al material
E)	Incitació o estímul a cometre una falta greu de les normes de convivència

F)	Assistència a classe reiteradament amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
G)	Ús indegut d'aparells electrònic.
H)	Fet de copiar o facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar; o fer servir materials o aparells no autoritzats.
I)	Alteració d'escrits de comunicació als pares o representants legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

RECORDATORI:

- No es poden posar dues sancions pel mateix fet.

IMPORTANT: Les expulsions es realitzaran un cop l'alumne tengui 0 punts en el carnet. 3 expulsions suposaran una resolució per conformitat.

G) RESOLUCIÓ PER CONFORMITAT

Les resolucions per conformitat s'apliquen quan hi hagi alguna conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre. Els motius són:

A)	L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
B)	Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
C)	La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
D)	L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera víctimes dels seus companys.
E)	L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de les dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
F)	Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
G)	Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
H)	La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
I)	L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida

	acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
J)	Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
K)	Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
L)	La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
M)	La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
N)	El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
O)	La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret.
P)	Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
Q)	Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
R)	Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió o de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

L'obertura d'un procés que doni lloc a una resolució per conformitat serà a proposta l'equip directiu.

Les mesures correctores, segons la norma incompleta, poden ser:

1. Desenvolupament de **tasques** relacionades amb la norma de convivència incompleta (per exemple la participació en feines de servei a la comunitat).
2. Desenvolupament de **tasques acadèmiques**.
3. **Reparació dels danys** causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
4. **Suspensió** del dret a participar en determinades **activitats extraescolars** o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.
5. **Canvi de grup**.

6. **Suspensió del dret d'assistència** a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. La cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
7. **Suspensió del dret al servei de transport** escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
8. **Suspensió del dret d'assistència al centre** durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.
9. **Canvi de centre.**

IMPORTANT: *En el cas que l'alumne, o si fos menor d'edat, els seus pares o representants legals no acceptassin la resolució, o l'alumne incomplís els acords que s'hi recullen, el director iniciarà, en el termini de 48 hores el procediment disciplinari, l'expedient.*

1.6 Relació amb els Serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat

SERVEI	ACTUACIÓ
<p>Serveis socials dels Ajuntaments de Son Servera i Sant Llorenç</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxa de treball cooperatiu via educadores de carrer i assistents socials, si cal. - Reunir-se setmanalment amb el/els orientador/ors del centre. Es treballen temes relacionats amb l'absentisme escolar i familiar, l'atenció a les famílies ateses des de Serveis socials, l'oferta d'activitats d'oci i temps lliure. - Planificació, organització, seguiment i avaluació dels programes PISE. - Participar i intervenir en la comissió de salut i la comissió de convivència.
<p>Policies tutors dels Ajuntaments de Son Servera i Sant Llorenç</p>	<p>Els seus objectius es poden agrupar en tres grans àrees:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercir una funció preventiva i dissuasòria de les situacions de conflicte i de les incidències que es puguin generar en l'entorn del centre. - Col·laborar amb el centre en tot allò relacionat amb els temes transversals. - Integrar-se en l'activitat del centre educatiu, facilitant la connexió entre les diferents àrees dels serveis socials i educatius de l'Ajuntament de Son Servera i Sant Llorenç, i l'Institut, en tot el que fa referència a l'absentisme, seguiment de casos amb greus problemàtiques sociofamiliars, així com facilitar la connexió entre els alumnes i les seves famílies.
<p>Serveis sanitaris</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta jove. Centres de Salut de Son Servera i Cala Millor. Ofert per professionals de la salut. Els joves poden demanar dubtes i parlar sobre problemes i inquietuds pel que fa a qualsevol tema relacionat amb la salut. - Derivació als metges de capçalera per derivació a altres especialistes. - Unitat de Salut Mental de Manacor: derivació de casos i traspàs bidireccional d'informació.
<p>Serveis educatius de l'Ajuntament de Son Servera</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa PISE/ALTER: aprenentatge compartit entre els Serveis educatius de l'Ajuntament de Son Servera i l'Institut. - Tractar temes relacionats amb l'oferta educativa post-obligatòria i alternativa, Centre Universitari, Oficina d'Informació Juvenil.

l'EOEP de la zona (amb seu a Manacor)	- A través del departament d'Orientació es reb informació relativa al nou alumnat que s'incorpora cada any al centre.
Centres de primària adscrits a l'IES	- Traspàs bidireccional d'informació de l'alumnat i acords sobre metodologies de treball dins l'aula i sistemes d'avaluació així com de currículums continus.
Centres de secundària de la comarca	- Intercanvi d'informació sobre l'oferta educativa post-obligatòria, sobre projectes desenvolupats...
UIB	- Alguns departaments relacionats amb l'educació per a la valoració i diagnòstic de casos.
Servei d'Infància i Família	- Derivació i seguiment de casos.
Direcció General de Menors	- Derivació i seguiment de casos.
Fiscalia de Menors	- Recollida d'informació i seguiment de casos.
Institut Balear de la Dona	- Recollida d'informació per consell d'alguns casos.

2. Objectius del pla de convivència

L'IES Puig de Sa Font entén el pla de convivència com un document en permanent construcció, tal i com és el dia a dia al centre. A cada curs escolar apareixeran objectius nous i tal vegada altres s'hauran assolit o no seran tan prioritaris.

Treballar en convivència pot suposar una tasca feta per poques persones que amb el temps arribarà a arrossegar bona part de la comunitat educativa. Es tracta de creure amb l'*efecte contagi* i sobretot comprendre que la millor forma d'actuar és incidint en la prevenció dels conflictes.

3. Propostes de formació

Durant el curs 2014-15 s'han fet dos seminaris de formació al centre del CEP de Manacor. En concret dos projectes de zona que ha coordinat la directora del centre Micaela Rosselló i com a responsable del CEP ha assistit Joan Terrassa. Tant un com l'altre s'han impartit paral·lelament.

El primer, per ordre d'inici, ha estat: EINES PER A LA CONVIVÈNCIA: PUIG DE SA FONT, NA PENYAL, JAUME FORNARIS, PUNTA DE N'AMER. Hem treballat de forma

coordinada els quatre centres que estam implicats en l'educació dels alumnes de l'àrea de Son Servera, Cala Millor, Cala Bona, Costa dels Pins i Sa Coma. Han participat els directors i caps d'estudis dels centres (IES i CEIPs), serveis socials i policies tutors dels Ajuntaments de Son Servera i Sant Llorenç, així com la coordinadora de convivència de l'IES.

El segon ha estat el de PROPOSTES PER A LA GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA A L'IES PUIG DE SA FONT. Tasca adreçada als professors interessats de l'IES Puig de Sa Font. Han intervingut a les diferents sessions, Gael Aline Thyus Vieville de l'Institut de la Convivència i l'Èxit Escolar, equips directius que treballen en projectes de convivència i finalment Andrés González Bellido, creador del programa de *Tutoria entre iguals* (TEI).

4. Accions previstes i desenvolupament d'activitats per a la consecució dels objectius.

4.1 Responsables de les actuacions

RESPONSABLE	ACTUACIÓ
Professorat	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir en la bona convivència del centre. - Prevenir situacions de conflicte. - Fer complir les normes de convivència del centre.
Tutors	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en la prevenció de conflictes. - Treballar per un bon clima de convivència. - Mantenir comunicació amb les famílies. - Fer una feina conjunta amb el professorat, l'Equip Directiu, el departament d'orientació, policies tutors, serveis socials.
Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en la prevenció i resolució de conflictes del centre. - Promoure la comunicació abans de sancionar. - Valorar l'incompliment de les normes de convivència i prendre les mesures de disciplina. - Afavorir els compromisos familiars i les mesures correctores compartides entre les famílies i el centre.
Departament d'orientació	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en la prevenció i resolució de conflictes de convivència en el centre. - Dissenyar activitats dins el pla d'acció tutorial que afavorèixin la convivència en el centre. - Atendre els casos concrets i fer-ne un seguiment.

<p>Comissió de convivència</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en l'elaboració del pla de convivència i de les seves modificacions posteriors. - Fer un seguiment de l'aplicació del pla de convivència. - Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència. - Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius. - Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència. - Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència. - Elevar al consell escolar del centre els suggeriments i propostes per millorar la convivència.
<p>Projecte TEI (<i>tutoria entre iguals</i>) Equip coordinat per la professora Xesca Marquès i en col·laboració de la professora Trinitat Suau</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenir i intervenir en els símptomes d'assetjament escolar en nivells de baixa intensitat. - Afavorir la convivència escolar. - Implicar la comunitat educativa. - Involucrar la figura del tutor. - Hi participa l'Equip Directiu i el professorat voluntari.

4.2 Línies d'actuació i metodologia

- Constitució de la comissió de convivència.
- Continuar amb el projecte de formació que ha començat el centre durant el curs 2014-15 pel que fa a aspectes generals de convivència i especialment incidint en la temàtica de les pràctiques restauratives.
- Seguir l'estreta col·laboració que es manté amb serveis socials, educadores de carrer i policies tutors dels Ajuntaments de Son Servera i Sant Llorenç.
- Mantenir el contacte amb les escoles de primària de la zona (CEIPs Jaume Fornaris, Na Penyal i Punta de n'Amer) i estar oberts a la col·laboració mútua.
- Posar en marxa el projecte de *Tutoria entre iguals* (TEI) pel curs 2015-16.
- Apostar per totes aquelles iniciatives, plans d'actuació i propostes que tenguin com a finalitat la millora de clima de convivència al centre.
- Incentivar el diàleg entre professor i alumne.
- Mantenir un contacte efectiu i regular amb les famílies.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb la convivència.

4.3 Aspectes organitzatius, desenvolupament de les activitats, temporalització, mitjans i materials

- Constitució de la comissió de convivència el mes de setembre integrada per la directora del centre, la cap d'estudis, l'orientadora, la coordinadora de convivència, un representant dels professors, un representant d'administració i serveis, un representant dels pares i tutors legals dels alumnes i un representant dels alumnes.
- Pel que fa a la formació al centre continuarem en contacte amb l'Institut de la Convivència i l'Èxit Escolar així com amb el CEP de Manacor i, si s'escau, estam oberts a altres entitats, persones i institucions que ens ofereixin la seva ajuda i experiència en aquesta matèria.
- Continuar amb la tasca diària que es fa amb els serveis socials i els policies tutors.
- Fer partíceps a les escoles de primària així com als serveis socials i policies tutors dels projectes de formació que es duguin a terme al centre i continuar el treball conjunt en relació a la convivència escolar iniciat durant el curs 2014-15.
- Durant el curs escolar 2015-16 es posarà en marxa el programa de *Tutoria entre iguals* (TEI). El TEI suposa la coordinació dels alumnes de 1r i 3r d'ESO, així com també dels seus tutors. Per aquest motiu és imprescindible l'existència d'un o dos coordinadors que han de tenir la funció de supervisar i fer efectiu cada un dels punts del programa (tasques informatives als grups, activitats de presentació del programa a l'alumnat, presentació de tutors i tutoritzats, activitats al llarg del curs escolar a les tutories...). Les funcions de coordinació les durà a terme la professora Xesca Marquès en col·laboració de la professora Trinitat Suau.
- A principis del primer trimestre es farà la reunió informativa amb les famílies per donar a conèixer el tutor dels seus fills, funcionament i estructura del centre... i establir una línia de diàleg que ha de continuar tot el curs.
- Activar el pla d'acció tutorial amb la finalitat d'incentivar la relació tutor-alumnes.
- Organitzar la festa de graduació dels alumnes de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat i a la vegada fer un reconeixement públic als alumnes que han destacat pel seu esforç i a aquells que tenen una molt bona nota mitjana del curs. La festa suposa la participació de tota la comunitat educativa i es dóna un especial protagonisme als alumnes i les seves famílies.

5. Procediments per prevenir i gestionar conflictes

Fruit de la formació conjunta que s'ha fet durant el curs 2014-15 i a la que han participat els CEIPs Jaume Fornaris, Na Penyal i Punta de n'Amer, l'IES Puig de Sa Font i els serveis socials i policies tutors dels Ajuntaments de Son Servera i Sant Llorenç, i de les reflexions conjuntes i posada en comú, el centre ha posat les bases per treballar en dues línies:

- a) les pràctiques restauratives
- b) la *Tutoria entre iguals* (TEI)

Ambdues propostes de treball suposen un compromís per part dels professionals que s'hi adhireixin i una tasca encaminada a la prevenció i resolució de conflictes. Destacar que de la mà del TEI es preten aconseguir que els índexs d'assetjament escolar es puguin reduir i a la vegada poder ajudar a aquells alumnes que amb el seu comportament (víctima/assetjador) puguin reclamar l'atenció de terceres persones.

ANNEX 1

FULL IDENTIFICATIU
AULA DE TREBALL



ALUMNE/A: _____

CURS I GRUP: _____ ÀREA: _____

PROFESSOR/A: _____

DATA: _____

AULA DE TREBALL

DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
-----	---------	---------	----------	--------	-----------

HORA	1a	2a	3a	4a	5a	6a	7a
------	----	----	----	----	----	----	----

MOTIUS D'EXPULSIÓ A L'AULA DE TREBALL:

A)	Conductes que puguin impedir o dificultar el normal funcionament de la classe.
B)	Actes de desobediència vers el professor/a.

FEINA PER FER:

OBSERVACIONS:

ANNEX 2

FULL IDENTIFICATIU
AULA DE PATI



ALUMNE/A: _____

CURS I GRUP: _____ ÀREA: _____

PROFESSOR/A: _____

DATA: _____

AULA DE PATI

DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r PATI (PNJ o sanció d'aula de pati)					
2n PATI (PNJ 1a hora)					

MOTIUS DE SANCIÓ A L'AULA DE PATI:

A)	Negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari.
B)	Negativa per realitzar les activitats d'aprenentatge indicades pel professorat.
C)	El fet de causar danys a les instal·lacions del centre o al material.

FEINA PER FER:

OBSERVACIONS:
