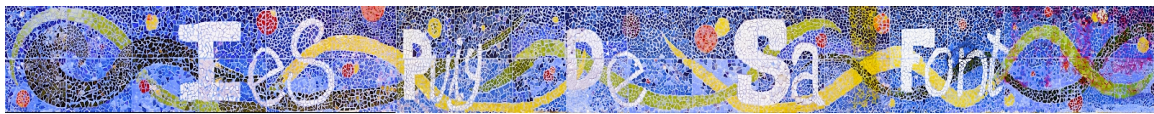


PROJECTE DE DIRECCIÓ  
VIOLETA ONTAVILLA MATSCHILLES



**IES PUIG DE SA FONT**

2018-2022

## ÍNDEX

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Introducció.....   | 3  |
| 2   | Avaluació del centre.....  | 3  |
| 2.1 | Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.....  | 3  |
| 2.2 | Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.....                                | 5  |
| 2.3 | Anàlisi i valoració de les dades i resultats dels darrers quatre anys.....   | 5  |
| 2.4 | Avaluació diagnòstica global. Anàlisi DAFO.....  | 8  |
| 3   | Pla estratègic.....  | 8  |
| 3.1 | ÀMBIT PEDAGÒGIC.....   | 9  |
| 3.2 | ÀMBIT D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ORGANITZACIÓ.....   | 12 |
| 3.3 | ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT.....  | 13 |
| 3.4 | ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.....  | 15 |
| 3.5 | ÀMBIT DE RELACIONS HUMANES.....  | 16 |
| 3.6 | ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I DE GESTIÓ DE RECURSOS.....   | 16 |
| 3.7 | ÀMBIT DE PROJECCIÓ EXTERIOR.....   | 18 |
| 4   | Recursos humans, materials i econòmics.....  | 19 |
| 5   | Estratègies per aconseguir la participació de la Comunitat Educativa i la implicació d'aquesta en el projecte de direcció..... | 19 |
| 6   | Sistema d'avaluació del projecte.....  | 20 |
| 7   | Proposta d'equip directiu.....   | 20 |

## **1 Introducció**

Arran de la recent falta de lideratge en el que ens hem vist immersos al centre, un grup de professors amb destí definitiu i activament implicats en els diferents aspectes de la vida escolar hem cregut convenient presentar un projecte de direcció, sempre des de la perspectiva de conjunt que ens donen molts d'anys d'experiència al centre.

Aquest equip pretén mantenir tots els punts forts del centre, assolits amb esforç al llarg dels anys, i aportar recursos i estratègies per afrontar una nova visió de l'educació, que ha saber gestionar els canvis socials, els canvis que suposen les noves tecnologies i la revolució metodològica en els procediments d'ensenyament i d'aprenentatge.

El punt de partida per elaborar el projecte de direcció ha estat, excepcionalment, l'anàlisi DAFO perquè el PEC s'ha de revisar d'acord amb la normativa vigent. La clau del nostre projecte ha estat involucrar de manera directa i activa tota la Comunitat Educativa per tenir informació actualitzada i de primera mà. Per tant, per redactar-lo ens hem reunit amb professors de diferents departaments, amb els coordinadors, orientadores, PAS, policia tutor, educadores socials, els pares/mares del Consell Escolar i amb l'Associació d'Alumnes. Hem volgut redactar un projecte sòlid partint del criteri bàsic de donar estabilitat, transparència i veu a tota la Comunitat Educativa.

## **2 Avaluació del centre**

### **2.1 Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre**

L'IES Puig de Sa Font és un centre jove (va iniciar la seva activitat el curs 1997-98), en comparació amb altres centres de la comarca de Llevant, que ha hagut de satisfer les necessitats d'una comunitat en constant creixement per mor del turisme. Ha sabut captar les mancances de l'oferta educativa del seu entorn impulsant la FP de Cuina, que és un referent en la comarca, i la FPB de perruqueria adjudicada pel curs 2018-19.

El centre pertany al municipi de Son Servera, que inclou diversos nuclis urbans, però també rep alumnat del municipi de Sant Llorenç i de Manacor. Com a conseqüència l'ús del cotxe per accedir al centre és elevat. Per aquesta raó, des de fa dos anys la comissió de medi ambient ha fomentat l'ús de la bicicleta.

L'institut està situat a l'entrada del poble de Son Servera, envoltat per un tranquil barri residencial de nova construcció. Tenim al nostre abast el poliesportiu al costat del centre, el PAC, la biblioteca municipal, el teatre municipal, el CIJ (Centre d'Informació i Joventut), l'Ajuntament i la policia local. Amb tots ells tenim un fort vincle i ens hi coordinam regularment per fer diferents activitats. El centre consta de les infraestructures següents: totes les aules disposen d'un ordinador i d'un canó

projector, hi ha 3 laboratoris (biologia, física i química), 2 aules d'informàtica, 1 aula d'audiovisuals, biblioteca, 2 aules de música, 2 tallers d'EPVA, 2 tallers de tecnologia, 1 taller de compensatòria, 2 tallers d'electricitat i una petita cuina, 9 espais per als departaments, 1 sala de professors i 2 sales destinades a l'atenció als pares o a realitzar diferents tipus de reunions. Aquests espais són insuficients per l'elevat nombre d'alumnes del centre i això provoca problemes a l'hora d'organitzar les hores lectives als espais adients. Audiovisuals, biblioteca i aules d'informàtica es converteixen en aules en algunes hores del matí.

Les mancances són encara moltes, el que fa que sigui imprescindible l'execució de les obres pendents: la construcció del nou edifici de cuina, la porxada, les obres del pati, l'adaptació del centre a les necessitats de les persones amb discapacitats, els treballs per adaptar l'ascensor a la normativa europea, per tal d'autoritzar el seu us, i el pintat de la façana del centre. També cal dur a terme la reparació de les goteres i, molt especialment, de la caldera i la calefacció, així com millorar la connectivitat de la xarxa tant d'Internet com elèctrica, actualment molt deficientes.

L'entorn socioeconòmic de les famílies es pot definir com a mitjà-baix. Els dos municipis depenen majoritàriament, de forma directa o indirecta, del turisme. Això provoca un absentisme estacional en els nostres alumnes (les famílies agafen vacances en període escolar) i que hi hagi un degoteig d'alumnes nouvinguts al llarg de tot el curs escolar. Finalment, molts deixen d'estudiar quan compleixen els setze anys per posar-se a treballar.

Una altra característica és l'alt índex d'immigrants que absorbeix la nostra comunitat. Tenim, aquest curs, alumnes de 33 diferents nacionalitats, és a dir, 111 dels 719 en total. Al nostre centre, per tant, hi conviuen alumnes molt heterogenis, amb una gran diversitat cultural. La llengua predominant és el castellà, per això un dels nostres esforços ha de ser la integració dels immigrants mitjançant la nostra llengua i la nostra cultura (PALIC).

En un centre tan gran com el nostre i l'escassa participació de les famílies en les activitats i les gestions del centre, és un repte crear un vincle que ens permeti resoldre amb facilitat l'absentisme escolar, els conflictes, o la falta de motivació envers els estudis. Per això el nostre esforç ha d'anar dirigit a intentar crear un espai de comunicació i treball entre les famílies, el centre i els agents externs que beneficiï al nostre alumnat.

Els centres de primària adscrits a l'IES Puig de Sa Font són: CEIP Jaume Fornaris, CEIP Na Penyal i CEIP Punta de n'Amer. Es va notar una disminució de matrícula el curs 2016-17 (138 alumnes), per mor de la crisi, i ha anat remuntant de nou a mesura que puja la immigració fins al 169 del curs actual.

L'oferta educativa del curs 2017-18 és la següent:

- Educació Secundària Obligatoria: set grups de 1r, set de 2n, cinc de 3r i cinc de 4t.
- Batxillerat: hi ha dues línies per curs, en total quatre grups de batxillerat.
- Formació Professional Bàsica: dos cursos de Cuina i dos d'Electricitat.
- Cicle formatiu de Grau Mitjà de cuina: dos grups.
- PISE/ALTER: un grup en col·laboració amb els Ajuntaments de Son Servera i Sant Llorenç.

El mes de març de 2018 el nombre total d'alumnes matriculats és de 719, dels quals 539 pertanyen a ESO, 113 a batxillerat i 67 a FP.

## 2.2 Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre

El nostre PEC és del curs 2013-14 i s'ha de revisar i modificar. Hi ha apartats que no s'ajusten a les noves normatives o actuacions que ja no es duen a terme. El PEC inclou documents que s'han d'elaborar de bell nou: el Projecte Lingüístic de Centre (PLC), el Projecte d'Atenció a la Diversitat (PAD); el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i la concreció curricular en funció de les necessitats i de la normativa vigent (LOMQE). La majoria d'aquests documents no s'han revisat des del curs 2003/04. Els dos documents actualitzats aquest curs 2017-18 són el ROF i el Pla de Convivència.

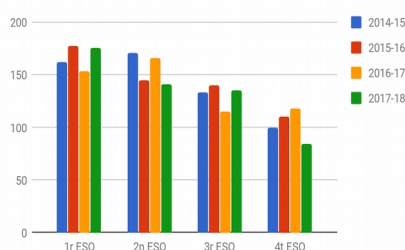
Quant a l'organització i al funcionament, el centre ja s'ha anat adaptant als terminis que planteja el calendari d'implantació de la LOMQE en aspectes com els horaris, les optatives, la promoció, etc.

L'IES Puig de Sa Font és un centre de categoria A i el seu equip directiu està format per la directora, la cap d'estudis, el secretari i tres caps d'estudis adjunts. A més de les coordinacions preceptives, el centre també té una coordinació mediambiental, una coordinació de solidaritat i una coordinació TEI (Programa tutoria entre iguals), d'acord amb els trets d'identitat inclosos en el nostre PEC.

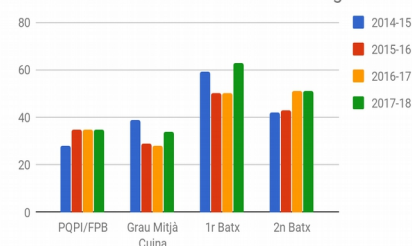
## 2.3 Anàlisi i valoració de les dades i resultats dels darrers quatre anys

**El nombre d'alumnes i l'evolució de matrícula dels darrers cursos.**

GRÀFIC 1. Matrícules ESO



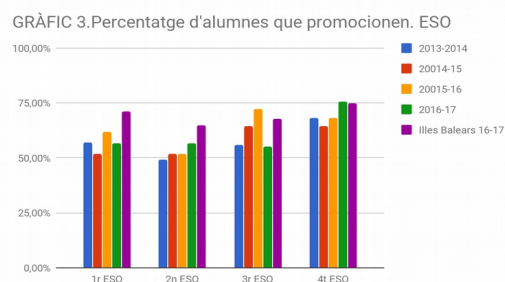
GRÀFIC 2. Matrícules Educació no Obligatoria



La matrícula és bastant irregular al llarg dels darrers cursos. Hem de tenir en compte els anys de crisi i la fluctuació de població, que han afectat molt el nostre centre. Sí que es nota que, a poc a

poc, va pujant el nombre de matriculats als estudis no obligatoris. De fet, tenim alumnes que havien abandonat els estudis i s'han matriculat posteriorment al cicle formatiu de cuina.

**Els resultats acadèmics dels darrers quatre cursos.** Si ens guiam pel percentatge dels alumnes que promocionen a les Illes Balears (2016-17), podem destacar que els resultats dels alumnes de l'ESO milloren i, al llarg dels darrers anys, s'apropen a la mitjana de la nostra comunitat. També es nota aquesta pujada a 1r de batxillerat on s'ha passat d'un 41,3% d'alumnes que promocionen el curs 2013-14 a un 75,9% durant el curs 2016-17. A 2n de Batxillerat promocionen tots els alumnes. En el cas de l'FP la promoció ha anat en augment durant els darrers quatre anys. Durant el curs 2016-17 hem de destacar els resultats del segon curs de FPB de cuina, amb un 62% d'alumnes que promocionen (superant els 47% de les Illes Balears) i el CFGM de cuina, que està un 2% per damunt la mitjana de les Illes Balears. Per contra, els resultats de l'FPB d'electricitat estan entre un 7% i un 12 % per sota de la mitjana.



**Les titulacions i l'abandonament escolar a l'ESO.** Ha anat augmentant el nombre d'alumnes que titulen al centre, però encara hem de fer feina per poder donar una opció als alumnes abans d'abandonar. La feina amb les famílies és clau.

**Taula 1** Titulació i abandonament a l'ESO.

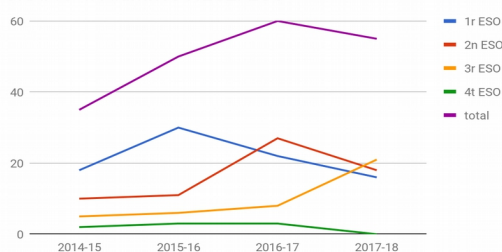
| Any  | 1r ESO | alumnes titulen a 4t ESO | % titulació ESO al cap de 4 anys | % titulació ESO total | Abandonament |
|------|--------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|
| 2008 | 181    | 40                       | 22,1                             | 32                    | 56           |
| 2009 | 134    | 41                       | 30,6                             | 41                    | 34           |
| 2010 | 141    | 39                       | 27,6                             | 34,8                  | 29           |
| 2011 | 138    | 49                       | 35,5                             | 44,1                  | 27           |
| 2012 | 137    | 57                       | 41,6                             | 52,3                  | 28           |
| 2013 | 149    | 67                       | 44,9                             | 52,3                  | 21           |

**Alumnes NESE:** El nombre d'alumnes NESE va disminuint al llarg de l'ESO. Una part d'aquest alumnes són nous que deixen de ser NESE al cap de dos anys i no tenen problemes per cursar els estudis en català. L'altra part són alumnes inclosos en el tant per cent d'abandonament. És convenient disposar de PMAR per evitar el fracàs escolar d'aquests alumnes.

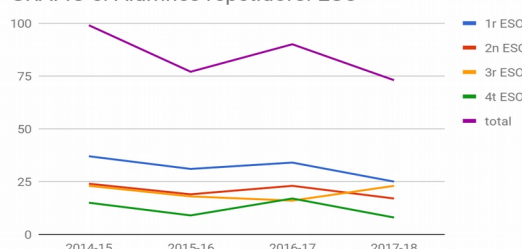
**Alumnes repetidors:** El nombre d'alumnes repetidors de l'ESO ha anat disminuint progressivament. L'alumnat repetidor és més nombrós en el dos primers cursos. Motivar-los és un

dels nostres reptes i cal revisar el pla de repetidors del centre per millorar-ne els resultats, sobretot a primer d'ESO on volem adjudicar professors tutors als alumnes repetidors per fer un millor seguiment.

GRÀFIC 4. Alumnes NESE. ESO



GRÀFIC 5. Alumnes repetidors. ESO



**Proves externes:** Analitzant els resultats de la **PBAU** podem confirmar que l'índex de fiabilitat del centre és molt satisfactori. Dels resultats de les **Proves IAQSE** podem constatar ha de millorar el nivell competencial dels alumnes. Per tant, hem de començar a fer feina per competències.

**Faltes d'assistència.** És especialment elevat i preocupant el nombre de faltes d'assistència als cursos d'escolarització obligatòria. Cal treballar molt la importància que tant les famílies com l'alumnat donen al fet d'assistir a classe amb regularitat i a la justificació de les faltes, ja que això repercuteix directament en el seu rendiment acadèmic. El nombre de protocols per absentisme oberts al primer cicle de l'ESO és molt elevat i, per tant, la feina amb Serveis Socials és essencial per intentar canalitzar aquests alumnes cap una escolarització normalitzada.

**Taula 2** *Protocols d'absentisme oberts.*

|        | Curs 13/14 | Curs 14/15 | Curs 15/16 | Curs 16/17 |
|--------|------------|------------|------------|------------|
| 1r ESO | 9          | 11         | 7          | 10         |
| 2n ESO | 12         | 10         | 13         | 12         |
| 3r ESO | 3          | 2          | 0          | 1          |
| 4t ESO | 3          | 0          | 0          | 0          |

**Disciplina:** Des de la implantació del carnet de punts el curs 2013-14 s'ha regulat millor la convivència al centre, augmentant el nombre d'alumnes amb bon comportament.

Malauradament, hi ha una pujada en els expedients disciplinaris en detriment de les resolucions per conformitat. Si en el curs 2013-14 va haver-hi 35 resolucions per conformitat enfront de 0 expedients, en el curs 2016-17 es van registrar 10 expedients i només 23 resolucions.

Els nostres problemes de disciplina recauen sobre un tant per cent molt petit de l'alumnat. L'estructura del centre és piramidal i els conflictes són majoritàriament al primer cicle d'ESO.

## 2.4 Avaluació diagnòstica global. Anàlisi DAFO

A partir de l'anàlisi DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) hem pogut fer una avaluació més acurada de les característiques del nostre centre.

| Amenaces  | Oportunitats   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Augment del consum de tabac i drogues entre l'alumnat.</li> <li>➤ Manca d'aportació de recursos per part de l'administració.</li> <li>➤ Cablejat de xarxa i connectivitat inalàmbrica amb cobertura insuficient per a l'accés a Internet.</li> <li>➤ Intromissió del mal ús de les xarxes socials dins la convivència del centre.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Molt bona relació amb tots els agents externs: Ajuntament, centre de salut, policia tutor, guàrdia civil, IBANAT, entitats culturals, empreses...</li> <li>➤ Bona coordinació amb els CEIPS adscrits al centre.</li> <li>➤ Aprofitament de les instal·lacions municipals: poliesportiu, teatre, CIJ.</li> <li>➤ Existència d'un sector turístic que dona sortida laboral al nostre alumnat de FP</li> </ul> |

| Punts forts (fortaleses)   | Punts febles (debilitats)   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centre pioner en TEL.</li> <li>➤ Implantació de la feina per projectes i el treball cooperatiu al centre (PIP).</li> <li>➤ Centre ecoambiental i solidari (agermanat amb un centre de Perú)</li> <li>➤ Projecció externa del cycle de cuina</li> <li>➤ Comissions de centre que dinamitzen la comunitat educativa amb activitats extraescolars consolidades.</li> <li>➤ Elevada interculturalitat de l'alumnat.</li> <li>➤ Reactivació de l'associació d'alumnes i l'AMIPA amb il·lusió d'implicar-se.</li> <li>➤ Difusió de les activitats del centre en les xarxes socials: Facebook, Instagram.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Baix rendiment acadèmic.</li> <li>➤ Més d'un 60% de professorat interí. Orientadors no definitius.</li> <li>➤ Manca d'unificació de criteris dins els departaments didàctics.</li> <li>➤ Reunions d'òrgans col·legiats poc productives.</li> <li>➤ Dificultat a l'hora d'implantar noves metodologies.</li> <li>➤ Permissivitat de les famílies davant l'absentisme i els problemes de disciplina de l'alumnat.</li> <li>➤ Baixa participació de les famílies en les decisions i el funcionament del centre.</li> <li>➤ Baixa implicació de l'alumnat.</li> <li>➤ Manca d'espais comuns i d'aules.</li> <li>➤ Baixa utilització de les TAC.</li> </ul> |

## 3 Pla estratègic

Al llarg dels 20 anys de l'IES, s'han anat incorporant estratègies, plans, comissions i activitats que són bàsics en la nostra activitat docent diària i és el que marca la personalitat del centre. Tot això es manté en el nostre projecte. No obstant això, tal i com queda reflectit a l'anàlisi DAFO hi ha objectius que s'han de millorar. Durant el curs 2018-19 es durà a terme el segon any del PIP (Projecte d'innovació pedagògica), que és essencial per a la consecució d'alguns dels nostres objectius.



### 3.1 ÀMBIT PEDAGÒGIC

**OBJECTIU 1. Millorar els resultats acadèmics.** Responsables: Equip directiu i claustre. Temporalització: Trimestral (avaluacions) i anual (Memòria general anual).

| Línies d'actuació  | Activitats/Actuacions  | Indicadors  |
|--|--|---|
| 1. Millora del Pla de Seguiment de les pendents i el de repetidors.  | 1.1. Coordinació del Pla de Pendants. Classes dimarts i dijous de 14-15h de manera voluntària per fer la feina de pendents.<br>1.2. Adjudicar tutors individuals als repetidors de 1r d'ESO. | -Disminució d'un 5% dels alumnes repetidors<br>-Reducció de les matèries pendents un 10%. |
| 2. Coordinació i unificació.   | 2.1. Coordinació i unificació dels criteris entre els departaments i publicar-los a la web i fer-ne difusió mitjançant un document.<br>2.2. Creació de rúbriques comunes a totes les àrees.  | -Banc de rúbriques de centre.<br>-Document signat pel 100% de les famílies.               |
| 3. Facilitar, mitjançant la FP, la reincorporació al sistema educatiu d'aquells que l'han abandonat prematurament. | 3.1. Millora de la informació sobre els estudis de FP: pàgina web, facebook, xerrades, publicacions a les revistes i diaris de la comarca.   | -Disminució de l'abandonament escolar.  |
| 4. Flexibilització de l'oferta formativa de FP.  | 4.1. Possibilitat de matrícula per mòduls i no per curs sencer.<br>4.2. Possibilitat d'obrir el centre en torn d'horabaixa.  | -Disminució de l'abandonament per motius laborals.<br>-Ampliació de l'horari del centre.  |
| 5. Millora de l'orientació acadèmica encaminada a FP i Batxillerat per part de professionals externs al centre.    | 5.1. Promoció de conferències i tallers amb professionals externs.<br>5.2. Promoció de la FP com a alternativa vàlida per a evitar l'abandonament dels estudis.                              | -Disminució de l'abandonament escolar en un 15%.  |
| 6. Millora del PAT   | 6.1. Formació del professorat en tutoria individual i de grup.<br>6.2. Implantació del programa de competència social que incorpora  | -Un 25% dels alumnes amb un tutor individual milloren els resultats                       |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | habilitats socials, cognitives i emocionals.      | acadèmics.<br>-Elaboració d'un dossier per treballar a totes les tutories del centre. |
| 7.Control d'absentisme amb la intervenció de tutor, Serveis Socials i Policia Tutor. | 7.1.TISOC (tècnic d'intervenció sociocomunitària) | -Disminució del grau d'absentisme en un 20%   |

**OBJECTIU 2. Garantir un model educatiu inclusiu que respecti els diferents ritmes de l'alumnat.** Responsables: Departament Orientació, claustre i equip directiu. Temporalització: Trimestral (avaluacions) i anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació   | Activitats/Actuacions  | Indicadors   |
|---|--|--|
| 1.Atenció a la diversitat en funció de les necessitats i els recursos.  | 1.1. Agrupaments heterogenis a l'hora de fer desdoblaments o agrupaments flexibles.                              | -Grau d'heterogeneïtat dels agrupaments.   |
| 2.Millora dels Programes d'Intervenció Socioeducativa PISE i ALTER.   | 2.1. Aplicació dels criteris d'admissió de l'alumnat dels Programes PISE i ALTER.                                | -Reducció d'un 70% de l'abandonament del programa.   |
| 3.Actualització del taller de compensatòria dirigit als alumnes en risc d'exclusió social.                      | 3.1.Incorporació d'activitats de robòtica.<br>3.2.Elaboració d'un protocol de seguiment dels alumnes del taller. | -Assistència al taller durant tot el curs d'un 80% de l'alumnat implicat.  |
| 4.Foment de les activitats relacionades amb la llengua i la cultura a les Illes Balears com a element inclusiu. | 4.1.Parelles lingüístiques.<br>4.2.Concursos.<br>4.3.Activitats extraescolars (teatre, cinema...).               | -Augment de la participació dels alumnes en les activitats del centre.<br>-Avaluació del grau d'assoliment de les habilitats lingüístiques bàsiques en català. |

**OBJECTIU 3. Revaloritzar i impulsar la FP.** Responsables: Departaments de FP, d'Orientació i equip directiu. Temporalització: anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació  | Activitats/Actuacions   | Indicadors  |
|--|---|---|
| 1.Increment de l'oferta educativa de FP.   | 1.1. CFGM Restaurant i Bar i CFGS de Direcció en cuina.<br>1.2. FPB de perruqueria.   | -Implantació de noves famílies professionals i ampliació de les actuals.                  |
| 2.Millora de l'orientació laboral a FP.  | 2.1. Conferències d'empreses del sector, d'antics alumnes i d'altres centres de FP i sortides didàctiques a empreses.<br>2.2. Consolidació de la relació d'empreses amb els estudis impartits.  | -Augment d'un 10% de les contractacions laborals.   |
| 3.Acords amb empreses del sector per millorar la formació i les infraestructures.  | 3.1. Jornades de formació de noves tecnologies amb empreses del sector dins l'espai dels tallers.   | -Una jornada de formació anual.<br>-Augment de la demanda de col·laboració amb el centre. |
| 4.Jornada de Portes Obertes per a la projecció a l'exterior (empreses, Ajuntament, Conselleria, Comunitat Educativa) de la FP. | 4.1. Jornada anual de portes obertes de la FP.<br>4.2. Implicació de tot el claustre en les activitats organitzades pel departament de FP.  | -Enquesta de satisfacció a les empreses, als alumnes i a les famílies implicades.         |
| 5.Manteniment, millora i actualització de la informació sobre FP a la pàgina web del centre i les xarxes socials.              | 5.1. Documentació informativa de cada cicle per fer-ne difusió a la pàgina web del centre.<br>5.2. Difusió de les activitats del cicle (IES Skills, EUROPA FP3 ERASMUS PLUS, PROTUR, Campionats de verdura ASCAIB ) a les xarxes socials. | -Augment d'un 25% dels accessos a la web i dels seguidors a les xarxes socials.           |
| 6.Acords amb el SOIB per impartir certificats de professionalitat.   | 6.1. Classes/mòduls específics pels certificats de professionalitat.  | -Augment dels cursos del SOIB.  |

### 3.2 ÀMBIT D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ORGANITZACIÓ

**OBJECTIU 4. Impulsar les noves metodologies.** Responsables: Equip directiu i Claustre. Temporalització: Trimestral (avaluacions) i anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació   | Activitats/Actuacions  | Indicadors   |
|---|--|--|
| 1. Ampliació progressiva de la metodologia per projectes a tot els cursos d'ESO.                        | 1.1. Cada any es pujarà un nivell fins a completar l'ESO.<br>1.2. Formació del professorat.                                  | -Diferència entre els resultats del centre i els de les Illes Balears inferior a 10 punts.<br>-Implantació de 4 hores setmanals a tots els nivells d'ESO.  |
| 2. Foment de l'aprenentatge cooperatiu i la feina en equip.   | 2.1. Formació del professorat en aprenentatge cooperatiu.<br>2.2. Ús del treball cooperatiu a les diferents àrees i nivells. | -Disminució de les amonestacions i sancions en un 20%.<br>-Diferència entre els resultats del centre i els de les Illes Balears inferior a 10 punts.   |
| 3. Ensenyar i avaluar de manera competencial.   | 3.1. Formació del professorat en metodologia competencial.<br>3.2. Elaboració de material didàctic.                          | -Increment de l'avaluació per competències en un 50% del professorat.<br>-Disminució de la diferència dels resultats del centre en les proves externes respecte de la mitjana de les Illes Balears.                      |
| 4. Voluntat de participar en la xarxa d'instituts pel canvi.  | 4.1. Explicar les seves implicacions al Claustre i demanar el seu suport.  | -Participació en la xarxa d'instituts pel canvi.   |
| 5. Increment progressiu en l'ús de materials digitals i eines tecnològiques dins l'activitat acadèmica. | 5.1. Pla de formació TAC.<br>5.2. Adequació de la metodologia a les noves tecnologies  | -Professorat participant en activitats de formació.<br>-Augment d'ús i usuaris de plataformes, aplicacions i altres eines digitals (google classroom, padlet, edpuzzle, etc.).<br>-Reducció dels llibres de text físics. |
| 6. Facilitar l'accés a noves plataformes i aplicacions digitals educatives.                             | 6.1. Adequació de la metodologia a les noves tecnologies.  | -Disponibilitat d'accés globalitzat com a centre a plataformes, aplicacions i altres eines digitals (gsuite for education, etc.)   |

### 3.3 ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT

**OBJECTIU 5. Millorar l'organització general del centre.** Responsables: Equip directiu i claustre. Temporalització: anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació   | Activitats/Actuacions   | Indicadors  |
|---|---|---|
| 1. Millora de la transmissió d'informació al claustre.                  | 1.1. Rebuda dels nous professors.<br>1.2. Evitar la duplicitat d'informació.<br>1.3. Planificació de les activitats del curs acadèmic mitjançant un calendari compartit.<br>1.4. Informació àgil dels esdeveniments puntuals del centre.                                      | -Enquesta al professorat.   |
| 2. Informatització del Pla de Guàrdies i les absències del professorat. | 2.1. Confirmació d'assistència a l'entrada (Signatures).<br>2.2. Omplir un formulari online per deixar la feina.  | -Puntualitat a les entrades.<br>-Més rapidesa a l'hora d'assignar i cobrir les guàrdies.                                    |
| 3. Potenciar les eines del GESTIB.                                      | 3.1. Justificació de faltes d'assistència dels pares.<br>3.2. Quadern de notes del professorat.<br>3.3. Missatges a les famílies.   | -Utilització del GESTIB per part del professorat i les famílies com a eina de comunicació (assistència i quadern de notes). |
| 4. Actualització de la pàgina web.                                      | 4.1. Publicació de tots els documents oficials del centre.<br>4.2. Incorporació d'un apartat per famílies i ampliació de la informació a l'apartat de Secretaria (pagaments online, etc.).<br>4.3. Enquestes de satisfacció i bústia de suggeriments, queixes i reclamacions. | -Pàgina web del centre.<br>-Augment de les visites a la pàgina web.   |
| 5. Avaluació de la gestió de l'equip directiu.                          | 5.1. Reunions trimestrals amb els diferents òrgans de gestió del centre: AMIPA, AA, Personal no docent i departaments didàctics.  | -Enquestes per mesurar el grau de satisfacció de la comunitat educativa.  |

**OBJECTIU 6. Millorar la coordinació docent.** Responsables: Equip directiu i claustre. Temporalització: Trimestral (avaluacions) i anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació   | Activitats/Actuacions  | Indicadors   |
|---|--|--|
| 1.Coordinació per àrees amb les escoles de primària adscrites.  | 1.1.Reunions trimestrals per consensuar metodologia, instruments d'avaluació competencials i continguts.<br>1.2.Donar continuïtat al Pla d'intervenció educativa, proposat per Inspecció, per a la millora dels resultats. | -Millora del resultats acadèmics a 1r d'ESO.<br>-Documents conjunts.<br>-Increment de les reunions amb Primària.       |
| 2.Implicació activa dels professors de suport mitjançant la coordinació regular amb els equips educatius. | 2.1.Reunions setmanals on es coordinaran les preses de decisions dels alumnes NESE individualment.<br>2.2.Implicació dels professors de suport de manera activa en les classes.  | -Increment d'un 20% dels resultats acadèmics dels alumnes NESE.  |
| 3.Potenciació i coordinació dels equips educatius   | 3.1.Consens en actuacions i decisions comunes relatives a disciplina i hàbits de feina.<br>3.2.Reunions periòdiques per informar i resoldre casos concrets.  | - Increment del número de reunions de coordinació (mínim: 1 per trimestre).  |
| 4.Convertir la CCP en un grup de treball.   | 4.1.Grups de treball més reduïts per a potenciar la coordinació entre departaments.<br>4.2.Proposar iniciatives, debat i consens.<br>4.3.Actualització dels documents del centre.  | -Reducció del currículum entre departaments afins.<br>-Actualització de tots els documents oficials del centre.        |
| 5.Creació de la Comissió de Coordinadors.   | 5.1.Reunions amb equip directiu per consensuar totes les activitats del centre i evitar la superposició d'activitats.<br>5.2.Elaborar conjuntament el calendari d'activitats utilitzant l'eina de Google Calendar.         | -Millora de l'organització de les activitats del centre.<br>-Número de reunions coordinacions (mínim 3: per trimestre) |

### 3.4 ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

**OBJECTIU 7. Millorar la convivència i el clima del centre.** Responsables: Tota la comunitat educativa. Temporalització: Trimestral (avaluacions) i anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació   | Activitats/Actuacions  | Indicadors  |
|---|--|---|
| 1.Creació del programa d'alumnes ajudants.                                    | 1.1 Incorporació del programa al pla de convivència.   | -Nombre de persones implicades.   |
| 2.Tipificació de les conductes disruptives                                    | 2.1. Participació de tota la Comunitat Educativa.<br>2.2. Creació d'un protocol a l'hora d'amonestar les conductes greus i molt greus.   | -Pla de convivència renovat amb consens.<br>-Reducció del número d'amonestacions i sancions en un 40%.  |
| 3.Creació d'un programa d'intervenció amb serveis socials i el Policia Tutor. | 3.1.Creació d'una xarxa socioeducativa.<br>3.2.Tallers per a famílies i alumnes amb problemes de convivència greus.<br>3.3. Consulta setmanal amb el Policia Tutor (educació vial, les xarxes socials, drogues, etc.). | -Número de reunions per trimestre (mínim 1)<br>-Reducció en un 20% de les expulsions.<br>-Número de consultes al policia tutor.<br>-Qüestionari de satisfacció a totes les persones implicades. |
| 4.Promoció de les pràctiques restauratives al centre.                         | 4.1. Pla de formació de pràctiques restauratives per al professorat.<br>4.2. Ús de les pràctiques restauratives a tots els nivells: entre alumnes, alumnes-professors, alumnes-equip directiu-famílies.                | -Disminució del 20% del nombre d'amonestacions.<br>-Nombre de professors formats.   |
| 5. Formació en mediació escolar per a alumnes i professorat.                  | 5.1. Promoció de la formació per tal d'aconseguir màxima participació.<br>5.2. Creació de la figura de coordinador de mediació dins la coordinació TEI-convivència.  | -Nombre d'alumnes i professors formats.<br>-Augment d'un 100% de les resolucions de conflicte per mediació.   |

### 3.5 ÀMBIT DE RELACIONS HUMANES

**OBJECTIU 8. Potenciar la participació de tota la comunitat educativa.** Responsables: Equip directiu, Comissió de coordinacions, i claustre.

Temporalització: anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació   | Activitats/Actuacions   | Indicadors   |
|---|---|--|
| 1. Informació i participació de tota la comunitat educativa en les diferents activitats del centre. | 1.1. Compartir el Google Calendar creat per la comissió de coordinacions.<br>1.2. Reunions de l'Equip directiu amb les diferents associacions.<br>1.3. Facilitar les reunions entre AA i l'AMIPA i assignar-los un espai dins el centre per a l'AMIPA i AA. | -Grau d'ús de les eines d'informació.<br>-Augment de les reunions (mínim: 1 per trimestre)<br>-Qüestionari de satisfacció. |
| 2. Impulsar la Junta de Delegats, Associació d'Alumnes i les seves activitats.                      | 2.1. Dotació d'un pressupost a l'Associació d'alumnes per a gestionar activitats dins el centre.  | -Número d'activitats realitzades pels alumnes.   |

### 3.6 ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I DE GESTIÓ DE RECURSOS

**OBJECTIU 9. Optimitzar la gestió de recursos del centre.** Responsables: Equip directiu. Temporalització: anual (Memòria general anual)

| Línies d'actuació  | Activitats/Actuacions   | Indicadors  |
|--|---|---|
| 1. Adhesió al Programa de Gestió de Qualitat.  | 1.1. Proposta al Claustre i al Consell Escolar de la implantació del programa com a eina necessària per a millorar la gestió del centre.  | -Aprovació de la proposta i adhesió al programa.  |
| 2. Sol·licitud d'intervenció de la Conselleria per resoldre les deficiències detectades. | 2.1. Contacte constant amb la Conselleria per a solucionar les deficiències cròniques de les instal·lacions.<br>2.2. Demanda de l'elaboració del Pla de Protecció de Riscos Laborals. | -Nombre de deficiències resoltes.<br>-Consecució del Pla de Protecció de Riscos Laborals. |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 3. Optimització de l'espai dins el centre.   | 3.1.Ampliació de la biblioteca per a aconseguir un espai d'ús comú.<br>3.2.Unificació d'espais de departaments.<br>3.3.Compartir tallers específics amb altres departaments.  | -Ampliació dels espais comuns .<br>-Augment de la disponibilitat d'aules.   |
| 4. Impulsar la biblioteca.   | 4.1.Augmentar el fons bibliogràfic amb llibres digitals lliures i de pagament amb els suggeriments de l'alumnat.<br>4.2.Creació d'un club de lectura com a part del pla lector del centre.  | -Número de visitants a ABIESweb.<br>-Augment de la lectura de llibres digitals versus llibres en paper.<br>-Número d'alumnes apuntats al club de lectura. |
| 5. Posar en pràctica mesures sobre l'estalvi energètic i recursos (paper, electricitat, aigua, tòner, telèfon...). | 5.1.Estudi dels recursos del centre.<br>5.2.Activitats encaminades a l'estalvi energètic i d'aigua i educar per a la sostenibilitat i l'estalvi energètic<br>5.3.Reducció de la despesa de paper mitjançant l'ús del Moodle o altres eines.<br>5.5.Millora del reciclatge de residus als tallers de FP. | -Reducció d'un 10% de despeses energètiques.<br>-Reducció d'un 20% de paper per a fotocòpies.<br>-Reducció de rebuig i augment de residus reciclats.      |
| 6.Optimitzar els recursos econòmics.   | 6.1.Realització d'un inventari de centre.<br>6.2.Transparència en la gestió econòmica del centre.<br>6.3.Distribuir una part del pressupost del centre entre els departaments.  | -Optimització dels recursos del centre.<br>-Actualització dels inventaris.<br>-Aprovació dels comptes de gestió per part de tot el Consell Escolar.       |
| 7. Millora de la xarxa i la dotació informàtica del centre.  | 7.1.Acabament del cablatge de xarxa al centre.<br>7.2.Compra de nous dispositius electrònics.   | -Millora de la connectivitat (rapidesa i cobertura 100%).<br>-Augment i renovació del nombre de dispositius amb accés a internet i ordinadors.            |

### 3.7 ÀMBIT DE PROJECCIÓ EXTERIOR

**OBJECTIU 10. Potenciar la projecció exterior del centre.** Responsables: Tota la Comunitat Educativa. Temporalització: diària (xarxes i pàgina web) i anual (Memòria general anual).

| Línies d'actuació  | Activitats/Actuacions   | Indicadors  |
|--|---|---|
| 1.Foment de les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn.  | 1.1.Involucrar els alumnes i pares en l'organització de les diferents activitats.   | -Augment de la participació de la Comunitat Educativa.  |
| 2.Promoure els intercanvis internacionals.   | 2.1.Campanya al centre durant una setmana.  | -Grau de participació.  |
| 3.Promoció de la consciència solidària.  | 3.1.Activitats amb el centre agermanat de Perú.<br>3.2.Incorporació d'activitats per fer a classe de tots els departaments al blog de la Comissió de Solidaritat.   | -Grau de participació.<br>-Augment de la implicació de tots els departaments en la consciència solidària. |
| 4. Creació de la Comissió d'embelliment.   | 4.1. Decisions dels alumnes i famílies sobre espais comuns.<br>4.2. Decoració del centre amb art urbà.<br>4.3. Pla de conscienciació de la neteja del pati (ecobrigada) feta pels alumnes.  | -Qüestionari de satisfacció a la comunitat educativa.<br>-Millora de l'aspecte del centre.                |
| 5. Projecció a l'exterior les activitats del centre a través dels mitjans de comunicació, xarxes socials i pàgina web. | 5.1.Inclusió de les activitats (externes i internes), premis i informació a través de Facebook, Instagram, Twitter, blogs, pàgina web, etc.   | -Augment de les visites.<br>-Qüestionari de satisfacció a la comunitat educativa.                         |
| 6. Potenciació de les relacions amb altres institucions.   | 6.1. Potenciar les relacions amb la UIB (Màster Formació Professorat, visites alumnat,..), Ajuntament, biblioteques de la comarca (Pla lector), etc.<br>6.2. Incentivar la participació de l'alumnat i professorat a premis, concursos i exposicions. | -Increment en el nombre d'activitats fetes.   |

#### 4 Recursos humans, materials i econòmics

Aspectes a considerar per assolir un projecte sòlid i sostenible a llarg termini:

La plantilla del nostre centre per al curs actual (2017-18) és de 92 professors, dels quals 36 són funcionaris de carrera definitius, 2 són funcionaris de carrera en comissió de servei i 54 són funcionaris interins. Es a dir, poc més d'una tercera part de professorat és estable en el centre i, el que és més preocupant, cap orientador té plaça definitiva. La dotació de personal d'administració i serveis (PAS) és de nou persones: dues a consergeria, dos administratius, i cinc de neteja.

Els recursos materials són insuficients. Tenim greus problemes de manca d'espai causat per l'augment d'alumnat, la problemàtica d'una ubicació digna per a la FP de Cuina i la ubicació de la nova FPB de perruqueria adjudicada per al curs 2018-19.

Com s'analitza a l'apartat 2.1, el centre necessita inversions per millorar la seguretat de les seves instal·lacions i les infraestructures, però som conscients que no depèn dels nostres recursos econòmics dur a terme obres de gran envergadura. Es per això que treballarem en estreta col·laboració amb la Conselleria per tal d'establir prioritats a l'hora d'executar les intervencions de l'IBISEC.

Actualment els recursos econòmics de què disposem són suficients, però limitats. Excepcionalment i degut a les mesures d'austeritat que l'IES s'ha imposat els darrers anys de crisi, disposam d'un romanent que volem invertir d'acord amb les propostes del Consell Escolar.

#### 5 Estratègies per aconseguir la participació de la Comunitat Educativa i la implicació d'aquesta en el projecte de direcció.

Al llarg del nostre projecte hem implicat a tota la comunitat educativa per perfilar els nostres objectius, promovent des del principi un lideratge compartit. Pel que fa a la concreció de com es pot engrescar la participació i la implicació de la comunitat, tenim en compte: **El professorat**. Es pretén implicar-lo fent-lo particip de les decisions del centre i oferint-los formació perquè assoleixin amb seguretat tots els canvis metodològics que s'estan duent a terme al centre; **Els alumnes**. El nostre objectiu és que deixin de ser simples receptors d'informació i que comencin a prendre decisions, tant a l'àmbit pedagògic com al del funcionament del centre. Es potenciaran les reunions de delegats i l'Associació d'Alumnes, dotant-los d'un pressupost per dur a terme les seves propostes de millora, amb el vist i plau del Consell Escolar; **Les famílies**. Un dels punts febles del centre és la participació i implicació de les famílies. Volem crear instruments perquè rebin tota la informació mitjançant les noves tecnologies, així com posar en marxa enquestes d'avaluació per escoltar les seves opinions i que aportin propostes de millora; **L'AMIPA** és primordial per al funcionament del

centre, per això escoltarem les propostes dels seus nous integrants i continuarem col·laborant-hi; **L'entorn social.** Estarem oberts a totes les propostes pedagògiques (escolars i extraescolars) que se'ns ofereixin (Ajuntaments, UIB, CIJ, IBANAT, etc.) i implicarem els agents externs constituint una xarxa socioeducativa.

## 6 Sistema d'avaluació del projecte

Per avaluar el projecte de direcció ens guiarem pel grau d'assoliment dels objectius estratègics marcats. Seran els indicadors els que ens permetran avaluar-ne el grau de consecució, mitjançant una graella de seguiment i mesures correctives, si és el cas.

**Taula 3.** Model de graella per avaluar el projecte per OBJECTIU

| Línia d'actuació | Activitat | Responsables | Indicador | Temporització | Valoració                              | Mesures correctives |
|------------------|-----------|--------------|-----------|---------------|--|---------------------|
| 1                | 1.1       |              |           |               | Assolit/Parcialment assolit/No assolit |                     |

Periòdicament es revisarà mitjançant reunions o qüestionaris d'avaluació i satisfacció. Serà a la Memòria General Anual on es recopilaran totes les dades (SEDEIB, proves externes, etc.) i les propostes de millora del curs. A la PGA del curs següent es concretaran les línies d'actuació basant-nos en la Memòria Anual. Ambdós documents s'avaluen i/o aproven pel Claustre i el Consell Escolar.

## 7 Proposta d'equip directiu

| Càrrec                            | Nom i llinatges               | Departament  | Cursos def. centre | Càrrecs ocupats   |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------|---|
| Directora                         | Violeta Ontavilla Matschilles | EPVA         | 14                 | Membre del CE.<br>C. de solidaritat<br>Cap de departament |
| Secretari                         | Arturo Juan Fons Grau         | Tecnologia   | 8                  | C. TIC<br>Cap de departament                              |
| Cap d'estudis                     | Margarida Mayol Salvà         | Tecnologia   | 7                  | C. Convivència<br>C. Tutors                               |
| Cap d'estudis 1r cicle            | Francisca Marquès Pardo       | Català       | 16                 | Secretària<br>C. TEI                                      |
| Cap d'estudis 2n cicle            | Aina Maria Riera Miquel       | Matemàtiques | 10                 | Cap d'estudis de Batxillerat i FP                         |
| Cap d'estudis de Batxillerat i FP | Sebastiana Puigserver Vidal   | FP cuina     | 1                  | Cap de departament  |