

PROJECTE DE DIRECCIÓ  
ANA BELÉN MERINO HERNÁNDEZ  
2018 - 2022



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	2
1.1. ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE.....	2
1.2. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE .....	5
1.3. ANÀLISI I VALORACIÓ DE DADES I DE RESULTATS DELS DARRERS ANYS .....	7
2. PROJECTE ESTRATÈGIC .....	9
2.1. ANÀLISI FACTORS CRÍTICS D'ÈXIT .....	9
2.2. OBJECTIUS, INDICADORS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I ACTIVITATS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS FIXATS .....	10
3. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ.....	18
4. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE .....	18
5. COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ ALS SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT I PROPOSTA D'EQUIP.....	20

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte de direcció liderat per **Ana Belén Merino Hernández** no és un projecte personal, sinó que ha estat **consensuat** amb l'equip proposat per assumir la direcció del centre.

Tots els membres d'aquest equip tenim **experiència** en la gestió d'aquest o d'altres centres. Aquesta experiència ens dona **capacitat** per mantenir i reforçar tots els projectes i les mesures que han estat implantades per anteriors equips directius i es desenvolupen amb normalitat i encert. Al mateix temps, tenim un coneixement del nostre centre que ens permet saber quines noves actuacions hi podem introduir per contribuir a la seva millora. Volem deixar clar de bon començament que, a l'hora de redactar aquest projecte, **hem optat per focalitzar la nostra atenció en les actuacions que consideram oportú introduir-hi i consolidar, sense mencionar amb insistència tot allò de bo que el centre té i que volem evidentment i necessàriament mantenir.**

L'equip directiu proposat al darrer punt d'aquest document, és el mateix que ha finalitzat el present curs, i té com a principal prioritat donar **continuïtat** a la nostra visió de centre amb la **consolidació** dels programes, projectes i noves propostes pedagògiques que hem iniciat durant els dos anys com a equip directiu i la **impulsió** de noves línies d'actuació coherents amb aquesta visió.

### 1.1. ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE

**L'IES Puig de Sa Font** es troba situat al municipi de **Son Servera**, i atén una població de 11.119 habitants del nucli urbà de Son Servera i les zones costaneres de **Cala Millor, Cala Bona i Costa dels Pins**, a més de 2.500 habitants de la zona costanera de **Sa Coma** que, encara que pertany al municipi de Sant Llorenç des Cardassar, el seu CEIP està adscrit al nostre centre.

L'IES Puig de Sa Font és un centre que compta amb una superfície construïda d'aproximadament 6000 metres quadrats **dividits en quatre plantes**. Compta amb 33 aules ordinàries, 2 aules de música, 2 de plàstica, 2 tallers de tecnologia, 3 laboratoris, 2 aules d'informàtica, 1 biblioteca, 1 sala d'audiovisuals, 1 cuina i 2 tallers d'electricitat. També compta amb 1 sala de professorat, 10 departaments, 2 aules d'atenció a pares, 1 despatx de secretaria, 1 de caporalia i 1 de direcció. 30 de les aules ordinàries disposen de PDI i 14 de carretons amb microportàtils.

La infraestructura, **inaugurada ara fa vint anys, ha quedat palesament insuficient** per al nombre i les exigències del nostre alumnat. A més a més de les mancances d'espais que obliguen a adaptar com a aules espais originàriament pensats per desenvolupar altres funcions, s'han de mencionar les

greus infiltracions d'aigua que no han pogut ser solventades malgrat 2 intervencions que s'han fet i una xarxa informàtica obsoleta que necessita una forta inversió.

L'IES Puig de Sa Font és l'**únic centre de secundària del municipi**, i compta amb tres CEIP adscrits: **CEIP Jaume Fornaris i Taltavull** de Son Servera, **CEIP Na Penyal** de Cala Millor i **CEIP Punta de N'Amer** de Sa Coma. El present curs estam atenent un total de **716 alumnes** repartits entre tots els ensenyaments que oferta el nostre centre. 114 són alumnes amb NESE, fet que implica un **departament d'orientació efectiu i cohesionat**. De fet, aquest departament treballa coordinadament amb la resta de professorat per donar suport i orientació tant a l'equip docent com a l'alumnat i les seves famílies, alhora que està **en estreta coordinació amb l'equip directiu, els serveis socials** dels ajuntaments de Son Servera i de Sant Llorenç des Cardassar **i d'altres organismes especialitzats** (ONCE, Ben Amics, Centres de salut, Aproscm, etc).

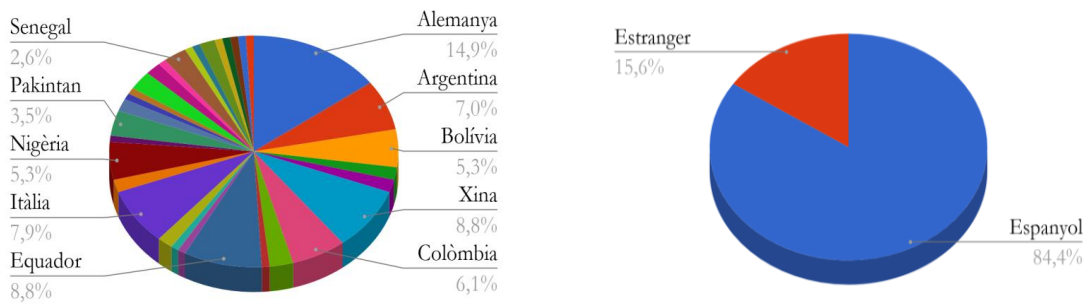
Pel que fa al claustre de professors, comptam amb **91 professors/es** (85.5 de quota), que inclouen 10 professors/es a mitja jornada, i són agrupats en 17 departaments i subdepartaments. Hi ha un **60% de professorat interí**; aquesta dada pot ser vista en dues vessants: la negativa (dificulta l'estabilitat d'equips educatius) i la positiva (noves idees i experiències d'altres centres).

El **personal no docent** del centre està format per 2 persones de secretaria, 2 de consergeria i 5 de neteja. Hi ha 4 empreses externes que proporcionen serveis al centre: la cafeteria, l'empresa de neteja Brocoli i dues empreses de transport.

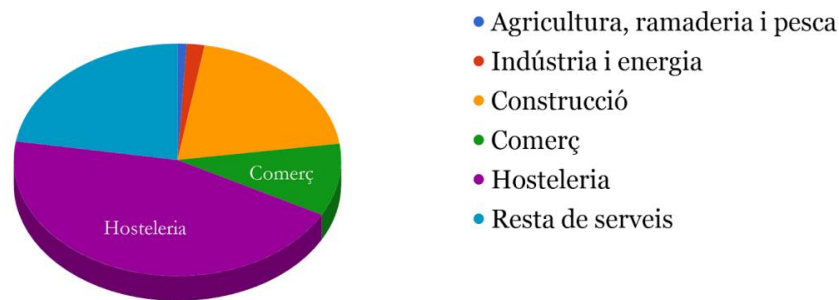
El centre manté bones **relacions amb l'entorn**: amb Ajuntaments (Son Servera i Sant Llorenç des Cardassar); amb els tres CEIP adscrits i els IES de la comarca (IES Porto Cristo; IES Llorenç Garcies i Font; IES Capdepera); amb el centre de salut a través de la Consulta Jove i la Comissió de Salut. Pel que fa a les empreses i entitats del municipi, es manté una constant relació conseqüència de la nostra oferta de Formació Professional i dels programes d'escolarització compartida PISE i ALTER.

Segons fons de l'IBESTAT el 82,6% dels habitants del municipi de Son Servera són de nacionalitat espanyola (5058 persones nascudes a les Illes Balears i 3647 a una altra comunitat autònoma) i un 17,4% estrangers (la majoria provinents de la Unió Europea i d'Amèrica del Sud). Al nostre centre conviuen **33 nacionalitats diferents** i cada any rebem un bon nombre d'alumnat nouvingut que va arribant al llarg de tot el curs. A tall d'exemple, el curs 2016-2017, d'octubre a maig, vàrem matricular 30 alumnes nouvinguts amb desconeixement de la llengua catalana.

Als gràfics que tenim a continuació, es mostren les diferents nacionalitats que trobam representades en el nostre centre:



El **70% de la població activa del municipi de Son Servera treballa a l'hoteleria o a sectors vinculats amb el turisme** tal com es reflexa al següent gràfic.



Arran d'això, bona part de les famílies dels alumnes del nostre centre treballen de **temporada**, és a dir, d'abril/maig a novembre. Aquest entorn laboral influeix en el nostre alumnat de diferents formes: de novembre a abril és quan les famílies provinents d'Amèrica del Sud, Àsia o Àfrica aprofiten per viatjar, fent que els nostres alumnes no assisteixin a classe durant mes i mig, dos o més mesos en aquest període. Per altra banda, algunes famílies provinents d'altres comunitats autònomes tornen a la seva província durant aquest període d'atur professional, fent que els seus fills canviïn tres vegades de centre cada curs acadèmic i no se sentin arrelats a la nostra comunitat autònoma. Aquestes característiques fan que **l'objectiu d'un elevat nombre d'alumnes sigui incorporar-se al món laboral**, sense la finalització dels seus estudis obligatoris o postobligatoris.

La **participació de les famílies és desigual**; hi ha pares i mares molt compromeses amb l'educació dels seus fills/es i en general el grau de comprensió envers la feina del professorat i del centre és molt elevada, però també s'ha de dir que hi ha altres famílies que no atenen adequadament els requeriments de l'Institut. Aquest fet es veu reflectit en el **nombre de protocols d'absentisme** que s'obren cada curs escolar. En concret el curs passat s'obriren 20 protocols, dels quals 11 varen ser per absentisme crònic (7 derivats al SAD) i 9 per absentisme intermitent.

L'**AMIPA** registra poca participació dels seus afiliats i del col·lectiu de pares i mares en general. De fet **ara està en procés de reconstitució**.



## 1.2. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Malgrat que som conscients que el Projecte Educatiu de Centre (a partir d'ara PEC), aprovat dia 30 de gener de 2007 i parcialment **revisat durant el curs 2013/14**, necessita una urgent revisió en els seus continguts i estratègies, en compartim els valors que hi emergeixen: **volem un centre plural, democràtic, aconfessional i participatiu**. El nostre centre ha de ser un **espai de convivència** de tota la comunitat educativa, on es pugui assegurar el major desenvolupament personal i intel·lectual de cada una de les persones que en formam part, tant alumnat, en funció de les seves capacitats i les seves expectatives de futur, com professorat, en un ambient que afavoreixi la feina i l'estudi. Les famílies han de trobar-hi espai i veu. Consideram que la col·laboració i sincronia amb les famílies dels nostres alumnes és cabdal si realment aspiram a una millora educativa d'aquests. Per una altra banda cal recordar que apostam per un **ensenyament en llengua catalana**, tal com professa el nostre Projecte Lingüístic de Centre.

Els **valors de la nostra línia metodològica de centre i de la formació del professorat comparteixen amb el PEC fonaments i inquietuds**, no podem imaginar, de fet, una escola que aposti per una formació que no sigui **integradora, activa, participativa i motivadora**. L'actual equip directiu sempre hem apostat per la **innovació metodològica**.

Els objectius que el PEC reflecteix dins del Contracte Programa que es va dur a terme entre 2011 i 2013 estan en completa sintonia amb el nostre projecte estratègic. De fet, durant els dos anys que duim en l'equip directiu, hem impulsat moltes de les **actuacions que es contemplen i que pretenem consolidar en els propers 4 anys**:

- Respecte l'objectiu de **millorar el rendiment escolar dels alumnes**, es contemplen 4 actuacions: referent a l'*impuls de l'ús de les TIC*, hem començat la dinamització de la pàgina web i hem fet un estudi de l'estat actual de la xarxa en perspectiva de millora, i un dels nostres grans objectius serà la unificació d'eines digitals en GSuite for Education. Quant a *les tutories individuals*, proposam una formació concreta per arribar a més alumnat. Pel que fa als *agrupaments flexibles*, consideram que estan ben assolits al nostre centre i funcionen molt bé; nosaltres apostam per l'autodesdoblament, com complement als agrupaments flexibles. En referència a l'*atenció a la diversitat* seguim apostant per totes les mesures dutes a terme des del departament d'orientació. Aquest curs, en coordinació amb el departament d'orientació, hem actualitzat el PAT, hem dissenyat un protocol per als alumnes que participen al taller de

compensatòria, alhora que hem facilitat l'assistència dels seus professors a les reunions de tutors de 1r i 2n d'ESO i hem redactat un nou protocol per alumnat nouvingut.

- Respecte a **millorar la cohesió social interna i externa**, és un aspecte en el qual hem incidit especialment. Reunim la CCP setmanalment (fins aquest curs les reunions eren mensuals), i gràcies a aquesta periodicitat hem aconseguit unificar instruments per a l'avaluació de l'expressió oral, l'expressió escrita, la correcció de quadern i la presentació de treballs, així com l'adaptació d'un model únic ACS basat en els estàndards d'aprenentatge; també s'ha començat a preparar la primera Fira de la Ciència. Vàrem començar a preparar aquestes activitats a finals del curs 16-17, creant subcomissions de caps de departament, tal i com estableix el PEC. També hem impulsat les jornades de portes obertes per famílies al final de cada trimestre, alhora que les hem convidat a participar a totes les activitats dutes a terme. Hem reprès la coordinació trimestral i observació entre iguals amb els CEIPS adscrits. Hem organitzat una jornada de Portes Obertes de Formació Professional. Els alumnes de CFGM de cuina han participat a la Fira Horeca. Hem implicat a l'Associació d'Alumnes en decisions del centre, tal com l'obertura dels banys. Hem pres part a 3 programes ERASMUS+, en un dels quals en som coordinadors. Hem implantat el programa EOIES, amb un gran percentatge d'èxit. Hem introduït reunions de delegats per nivells i cercles restauratius i de diàleg a sessions de tutoria.
  
- Respecte a **reduir la taxa d'abandonament escolar primerenc**, hem començat a implementar el Pla d'Innovació Pedagògica aprovat el curs passat per la Conselleria d'Educació i Cultura, i, com part d'aquest pla, l'Aprenentatge Basat en Projectes a 1r d'ESO; hem fet un reconeixement trimestral als alumnes amb bon rendiment acadèmic; estam implantant un pla lector, actualment a debat a CCP, amb la consegüent dinamització de la biblioteca; hem sol·licitat el PAE i el Pla Pilot d'aprenentatge de l'anglès per CFGM, ara en curs; hem començat la revisió del Pla i Protocol de Convivència per part de tota la comunitat educativa, que encara estam avaluant.

La **revisió del PEC** que proposam es concreta en 3 eixos:

- 1) **Actualització de les dades** de l'entorn, de l'oferta formativa, dels criteris d'elaboració d'horaris i dels criteris de promoció i titulació de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.
  
- 2) **Revisió i actualització dels documents institucionals del centre**, part integrant del PEC:
  - a) CC: data del curs 1999-2000. Necessita actualització urgent.
  - b) ROF: actualitzat el present curs escolar

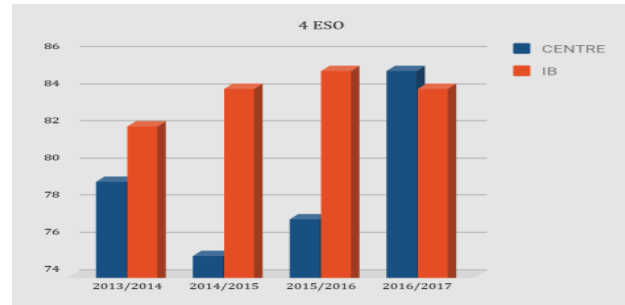
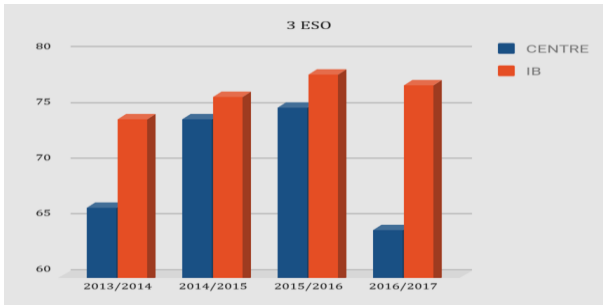
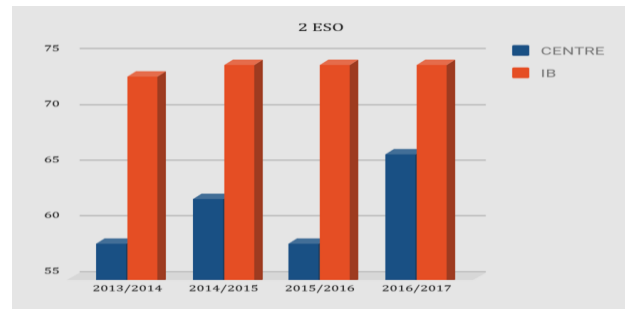
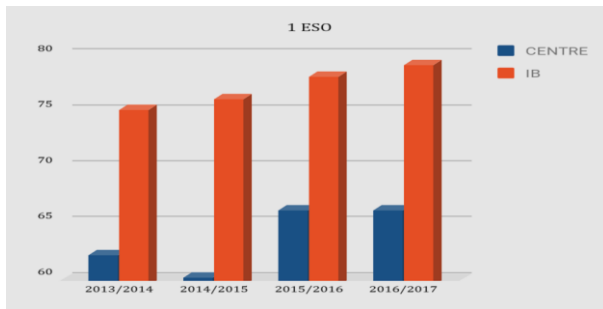
- c) PLC: aprovat 05/09/2003. En procés de revisió per part de la comissió lingüística.
- d) Pla de Convivència: aprovat pel consell escolar el 15/09/2015. S'està revisant i actualitzant el present curs. S'ha d'incloure el protocol de detecció, comunicació i actuacions per alumnes transsexuals i transgènere i el protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les IB.
- e) PAD: data del curs 2011-2012. La programació anual del departament d'orientació explicita un pla d'activitats dels plans que el PAD contempla. De totes formes, necessita revisió i actualització així com detallar els plans que conté. El PAT és l'únic pla actualitzat aquest curs escolar. Es necessari també redactar el PALIC ja que només tenim una programació del taller de llengua, així com incloure dins el PAD el protocol d'atenció i detecció d'alumnes d'altres capacitats.
- 3) **Revisió i concreció dels objectius generals** (pedagògics, de convivència i de gestió o participació detallats a les pàgines 12-16 del PEC).

L'estructura organitzativa del centre, l'estructura dels òrgans col·legiats i de les coordinacions del centre s'han mantingut sense canvis significatius, a excepció del nombre de coordinacions que ha crescut durant aquests anys (per l'adhesió del centre a 3 programes ERASMUS +, la implantació del Programa de Tutoria Entre Iguals i el Pla d'Innovació Pedagògica).

### **1.3. ANÀLISI I VALORACIÓ DE DADES I DE RESULTATS DELS DARRERS ANYS**

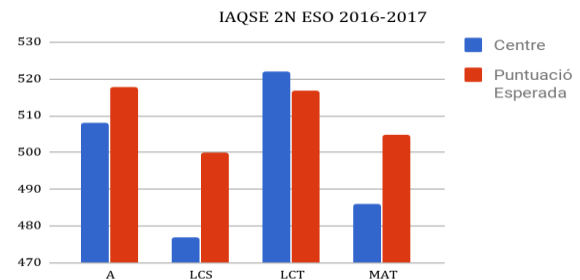
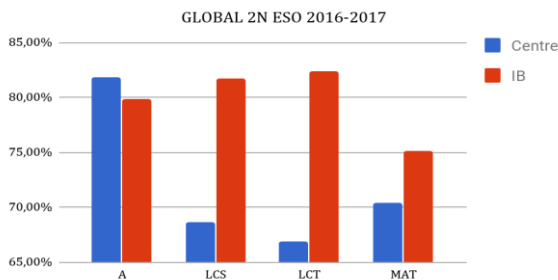
L'IES Puig De Sa Font té una estructura piramidal, amb 7 primers i 7 segons d'ESO, 5 tercers i 5 quarts d'ESO, i 2 primers i 2 segons de batxillerat. Compta també amb un FPB d'Electricitat i Electrònica, un FPB de Cuina i Restauració i un CFGM de Cuina i Gastronomia. **El proper curs 2018-2019 comptarem també amb un FPB de Perruqueria i Estètica.** Aquesta estructura és el reflex dels resultats acadèmics d'un percentatge alt d'alumnat poc o gens interessat en els seus estudis, i amb un clar objectiu d'accedir el més aviat possible al món laboral. Cada curs escolar uns 35 alumnes de mitjana deixen els seus estudis obligatoris sense cap tipus de titulació una vegada compleixen els 16 anys, normalment quan es troben cursant segon d'ESO, encara que alguns intenten accedir a algun tipus de formació ocupacional, com ara al PQI que promou l'Ajuntament de Son Servera, als programes PISE/ALTER o a FPB. Aquest fet s'observa perfectament quan analitzem els resultats acadèmics a l'ESO dels **darrers quatre anys**, reflectits en els següents gràfics, on es poden comparar els **resultats de la promoció i/o titulació dels alumnes del nostre centre amb la mitjana de les Illes Balears:**





Al gràfic podem constatar com, a **primer i segon d'ESO**, en els darrers 4 anys trobam un diferencial entre els alumnes que promocionen al centre amb 0, 1 o 2 suspeses i la mitjana de les Illes Balears d'entre -8 i -16 punts, mentre que a **tercer i quart d'ESO** aquest diferencial baixa entre +1 i -13 (aquest darrer resultat a 3r d'ESO el curs 2016-2017, el pitjor dels darrers 4 anys a aquests nivells).

Si a més comparam els resultats globals obtinguts a 2n d'ESO el curs 2016-2017 a les assignatures d'anglès, llengua castellana, llengua catalana i matemàtiques i els **obtinguts a les proves IAQSE** del mateix any amb els següents gràfics:



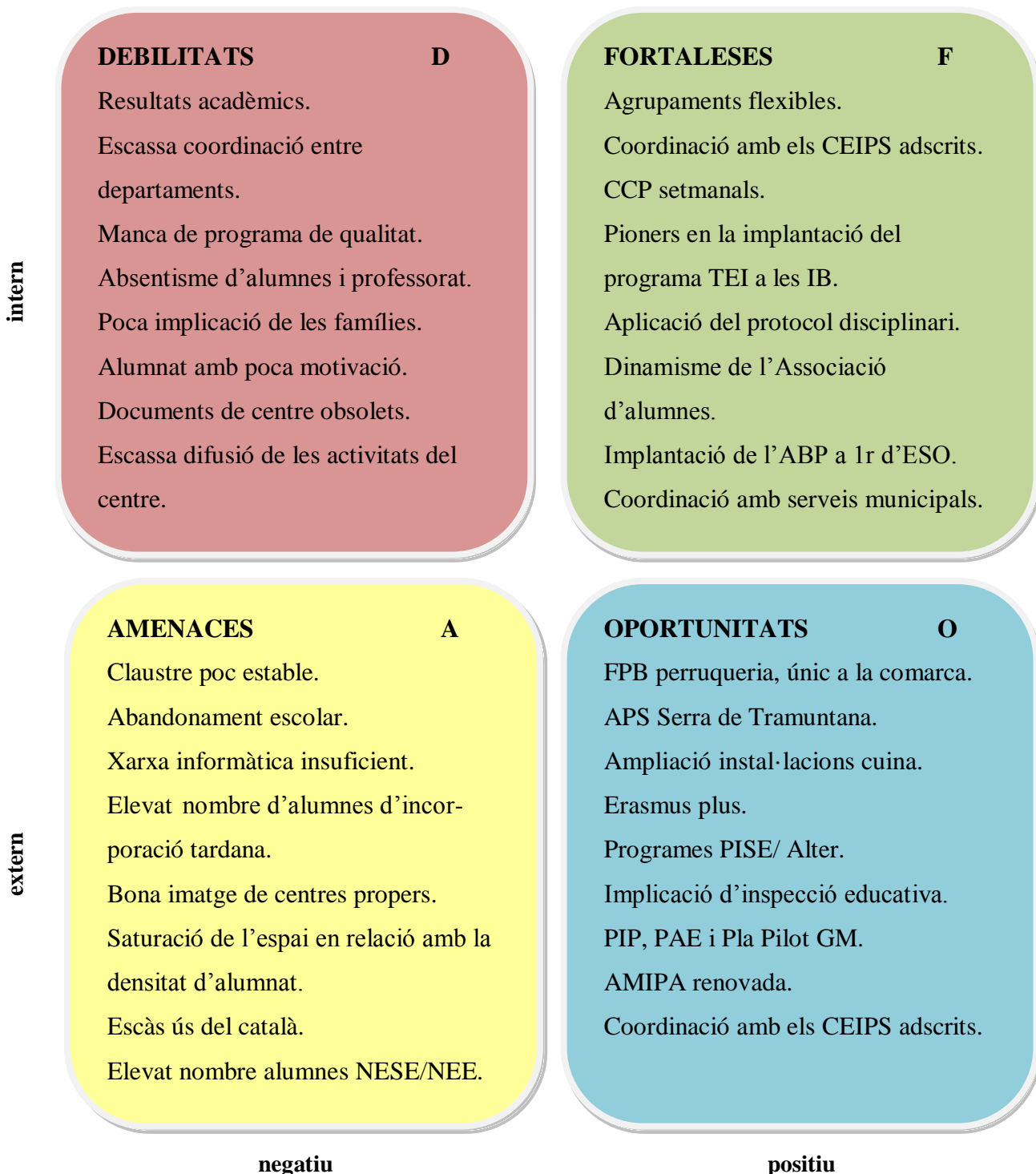
Constatam que els resultats al nostre centre pràcticament sempre estan per baix, o bé de la mitjana de les IB (excepte a anglès), o bé de la puntuació esperada (excepte a llengua catalana).

En canvi a les **proves d'accés a la universitat (PBAU)**, els nostres alumnes obtenen uns resultats molt satisfactoris, amb un 89% d'aprovat el curs 13-14 i un 96% d'aprovat els darrers tres anys.

Davant d'aquests resultats, queda clar que **hem de centrar els nostres esforços a treballar per una millora dels resultats sobretot a 1r i 2n d'ESO**. De fet aquest és el segon curs en el qual s'està treballant en aquest sentit, amb l'ajuda i l'impuls del Departament d'Inspecció Educativa. En coherència amb aquest fet, el nostre pla estratègic anirà en aquesta línia per assentar una bona base.

## 2. PROJECTE ESTRATÈGIC

### 2.1. ANÀLISI FACTORS CRÍTICS D'ÈXIT



Si centram la nostra atenció en les debilitats i en les amenaces del nostre centre, podem observar que les més greus són certament aquelles que fan referència als resultats acadèmics dels nostres alumnes i a les escasses expectatives que l'alumnat té respecte al sistema educatiu. Estem convençuts que podem **reduir l'impacte d'aquests factors crítics** intervenint amb la implantació d'un programa de qualitat, un canvi metodològic i d'avaluació, una major projecció exterior i l'obertura del centre a la comunitat educativa, la millora de la coordinació entre el professorat i la implantació d'un sistema d'autoavaluació que ens permeti seguir millorant. Aquests són els aspectes que hem concretat als àmbits del nostre pla estratègic, definits al següent apartat.

## **2.2. OBJECTIUS, INDICADORS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I ACTIVITATS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS FIXATS**

La planificació estratègica d'un centre és un procés encaminat a concebre el seu futur, sempre tenint en compte els mitjans realistes necessaris per a assolir-ho. Després d'analitzar la realitat del nostre centre i extreure les conclusions més significatives que de l'anàlisi del DAFO s'han derivat, s'exposen els àmbits d'intervenció generals. Cada àmbit es desplega en diferents objectius estratègics i cada objectiu estratègic es concreta en diverses línies d'actuació i activitats que contribuiran a la consecució de la visió del centre.

S'ha de fer constar que l'objectiu "**Millorar els resultats acadèmics**" no es contempla, ja que es considera que és un **requisit** imprescindible de tot centre i l'objectiu final de la nostra feina docent. No obstant això, consideram que tots els objectius i accions de les línies estratègiques establertes influiran positivament en la millora dels resultats acadèmics i aquests es valoraran internament cada trimestre i de forma anual en la memòria. Per fer-ho se seguiran les directrius que ha marcat el departament d'Inspecció Educativa en el seu document "**Estratègies per a la millora dels resultats educatius**" i es farà el seguiment dels indicadors establerts en aquest document.

**El lideratge distribuït, la millora dels processos pedagògics i afavorir l'aprenentatge dels docents en el context de la seva feina** forma un trípede on s'assenten actualment les bases més prometedores de millora i constitueixen els tres eixos principals del nostre projecte estratègic, juntament amb la **participació i implicació de la comunitat educativa**.

## ◆ ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Té com principal objectiu la millora dels processos pedagògics i de la coordinació docent per crear un sentit de responsabilitat compartida i de comunitat professional.

**OBJECTIU 1:** Promoure i incentivar metodologies d'ensenyament innovadores adaptades a les necessitats educatives del temps present i tenint en compte el nostre entorn concret.

**INDICADORS:** Nombre d'àrees que empen el treball cooperatiu i ABP; Nombre de professorat format en treball cooperatiu i ABP; Nombre de professorat que participen en l'observació entre iguals; Nombre de projectes d'àmbit; Nombre de departaments que han preparat material digital.

**RESPONSABLES:** Equip directiu, CCP, Equips educatius.

### LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:

1. Potenciació del treball cooperatiu a totes les àrees de 1r i 2n d'ESO.
  - 1.1. *Formació del professorat en treball cooperatiu. (Cada any)*
  - 1.2. *Observació entre igual. (Cada any)*
  - 1.3. *Distribució del mobiliari d'aula per facilitar el treball cooperatiu. (Cada any)*
2. Ampliació de l'ABP a 2n i 3r d'ESO i reforç i millora del mateix a 1r d'ESO. (ampliant el 1r any a 2n d'ESO i el segon a 3r d'ESO)
  - 2.1. *Elaboració d'una programació de projectes. (1r any i cada curs)*
  - 2.2. *Lliurament d'un informe trimestral als pares adjunt al butlletí de notes. (Cada any)*
  - 2.3. *Elecció dels tutors de grup a partir dels professors que implementen ABP. (Cada any)*
3. Implantació dels ABP per àmbits a 1r i 2n d'ESO.
  - 3.1. *Disseny de projectes entre àrees afins. (1-2 projectes el 1r any)*
  - 3.2. *Reducció d'equips docents per nivell.*
4. Foment de l'avaluació formativa començant a 1r i 2n d'ESO aprofitant el tipus d'avaluació dut a terme per l'ABP. (1r any i cada curs)
  - 4.1. *Formació del professorat en avaluació formativa.*
  - 4.2. *Observació entre iguals.*
5. Ús de les TAC a les aules.
  - 5.1. *Formació del professorat en G. Suite for Education. (1r any)*
  - 5.2. *Unificació de les eines digitals en G. Suite for Education. (Gmail i slides 1r any)*
  - 5.3. *Millora de la connectivitat de la xarxa del centre. (el 1r any cablejar les aules pendents)*
  - 5.4. *Enquesta a la comunitat educativa sobre la implantació de dispositius digitals. (2n any)*
  - 5.5. *Suport als departaments per potenciar la preparació de materials digitals. (cada any)*

**OBJECTIU 2:** Potenciar la coordinació del professorat fomentant la cohesió i la col·laboració entre tot l'equip docent per millorar el procés d'ensenyament- aprenentatge.

**INDICADORS:** 4 reunions anuals amb les directives dels CEIP; Nombre d'àrees que han consensuat els criteris de qualificació a 1r i 2n ESO; Nombre d'hores setmanals que es dediquen a la lectura.

**RESPONSABLES:** Equip directiu, CCP.

### **LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:**

1. Reducció de currículums a les àrees amb continguts afins.
  - 1.1. *Facilitació de reunions interdepartamentals a principi de curs i a les hores de CCP al llarg del curs per fer un seguiment. (1r any i cada curs)*
2. Unificació de criteris de qualificació a 1r i 2n d'ESO. (1r any)
  - 2.1. *Reunions entre els departaments per establir criteris comuns.*
  - 2.2. *Organització dels departaments en grups de treball d'àrees afins a la CCP.*
3. Reforç de la coordinació entre els CEIP adscrits i el nostre centre (1r any i cada curs)
  - 3.1. *Reunions trimestrals entre les directives per facilitar el pas d'EP a ESO.*
  - 3.2. *Observacions entre iguals anuals entre el professorat de 6é d'EP i el de 1r d'ESO de les àrees de castellà, català, matemàtiques i anglès.*
4. Implantació d'un pla lector per treballar la comprensió lectora com a base per a l'adquisició de coneixement. (1r any)
  - 4.1. *Consens via CCP sobre el curs d'aplicació inicial, quin tipus de lectura, quant de temps es dedicaria setmanalment, com es distribuiria aquest temps, etc.*
  - 4.2. *Dinamització de la biblioteca del centre amb revisió i actualització del material disponible, promoció de llibres recentment adquirits via xarxes socials, etc.*
5. Millora de l'atenció a la diversitat i foment d'un model educatiu inclusiu. (1r any i cada curs)
  - 5.1. *Continuïtat dels programes PISE i ALTER.*
  - 5.2. *Modernització de les dinàmiques de l'aula taller de compensatòria.*
  - 5.3. *Distribució heterogènia i equilibrada de l'alumnat tenint en compte les seves necessitats i la informació rebuda tant dels centres adscrits com dels Equips d'Orientació Educativa i Psicopedagògica.*
  - 5.4. *Revisió i actualització dels plans de pendents i repetidors.*

**OBJECTIU 3:** Millorar l'organització del centre optimitzant els recursos humans i materials.

**INDICADORS:** Nombre de documents consensuats; Supressió del Liorna; Percentatge d'eines del Gestib emprades; Hores complementàries dedicades a coordinacions i claustres pedagògics; Nombre d'àrees que disposen d'autodesdoblements; Nombre d'alumnes que cursen PMAR i PRAQ.

**RESPONSABLES:** Equip directiu

### **LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:**

1. Compromís d'implantació del programa de qualitat.
  - 1.1. *Formació de l'equip directiu i el/la coordinador/a de qualitat. (1r any)*
  - 1.2. *Implantació del programa de qualitat de manera progressiva. (Següents 3 anys)*
2. Unificació de documents i eines de gestió del centre.
  - 2.1. *Explotació de la potencialitat del Gestib. (1r any)*
  - 2.2. *Ús de Google for Education com a únic canal de comunicació entre la comunitat educativa. (Gmail per a tots els usuaris el 1r any)*
  - 2.3. *Supressió paulatina del Liorna. (completa supressió al 3r any)*
  - 2.4. *Revisió d'ús dels documents consensuats via CCP. (cada any)*
  - 2.5. *Confecció d'un model únic de programació didàctica i memòria final de curs. (1r any)*
3. Implantació dels auto-desdoblements a les àrees que no disposen d'agrupaments flexibles.
  - 3.1. *Priorització de connexió de departaments que disposen d'hores de desdoblament. (Departaments que ho demanin a partir del 1r any)*
4. Implantació del PMAR a 2n i 3r i del PRAQ a 4t d'ESO. (PMAR 1r any i PRAQ 2n any).
5. Racionalització de les hores complementàries per potenciar la coordinació inter i intradepartamental, els programes europeus, etc. (a l'horari des del 1r any)
6. Foment d'equips impulsors per desenvolupar les diferents línies d'actuació del centre a través d'un lideratge distribuït. (1r any)
7. Establiment de claustres pedagògics pel foment del treball cooperatiu i en equip entre el professorat de diferents departaments per consensuar i avaluar estratègies de centre. (1r any i cada curs)



## ◆ ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ

Té com a objectiu la millora del clima del centre i del grau d'implicació de tots els agents de la comunitat educativa.

**OBJECTIU 4:** Millorar el clima del centre afavorint el diàleg i la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

**INDICADORS:** Nombre d'incidències registrades; Nombre de reunions de la comissió de convivència; Nombre d'activitats TEI realitzades; Nombre de voluntaris i parelles lingüístiques; Nombre d'alumnat que assisteix al taller de compensatòria.

**RESPONSABLES:** Equip directiu, tutors, equips docents, departament d'orientació, coordinador convivència-TEI.

### LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:

1. Revisió del pla de convivència per part de tota la comunitat educativa.
  - 1.1. *Avaluació del protocol de convivència per part de famílies, alumnes i docents. (1r any)*
  - 1.2. *Concreció i difusió del nou protocol de convivència. (1r any)*
  - 1.3. *Reunions trimestrals de la comissió de convivència. (cada any)*
  - 1.4. *Formació del professorat en resolució de conflictes. (cada any)*
2. Consolidació i foment del TEI com eina de prevenció de conflictes i detecció d'assetjament. (1r any i cada curs)
  - 2.1. *Presa de consciència per part de tota la comunitat educativa del funcionament i posada en pràctica del TEI.*
  - 2.2. *Control de conflictes resolts via TEI.*
  - 2.3. *Foment de la figura de l'alumne-tutor en detecció i resolució de conflictes.*
  - 2.4. *Formació d'alumnes tutors a final de 2n d'ESO.*
  - 2.5. *Organització d'almanco una sortida conjunta per trimestre entre parelles TEI.*
  - 2.6. *Organització de trobades de parelles TEI després de cada avaluació per valorar el rendiment acadèmic.*
  - 2.7. *Continuïtat de les mateixes parelles TEI a 2n i 4t d'ESO en la mesura del possible.*
  - 2.8. *Organització d'un Edcamp per part dels alumnes de 2n d'ESO a les jornades de portes obertes per alumnes de 6é d'EP com a primer contacte entre futures parelles TEI.*
  - 2.9. *Un únic coordinador/a Convivència/TEI.*

3. Potenciació de cercles de diàleg i restauratius a tutoria com a eina per fomentar la cohesió de grup.
  - 3.1. *Inclusió dels cercles restauratius dins el PAT. (1r any i cada curs)*
4. Protocolarització de l'acollida d'alumnes nous. (1r any i cada curs)
  - 4.1. *Revisió del protocol d'acollida d'alumnes nous.*
  - 4.2. *Assignació d'un company-tutor de la seva classe.*
  - 4.3. *Assignació d'una família-tutora potenciada a través de l'AMIPA.*
5. Impuls de la figura de dinamitzador/a lingüístic per potenciar l'ús del català al centre. (1r any i cada curs)
  - 5.1. *Foment de parelles lingüístiques.*
  - 5.2. *Foment de voluntaris/es lingüístics per ajudar els alumnes no catalano-parlants a usar la llengua.*
6. Reconversió de l'aula de treball en aula de convivència amb un professorat preferentment format en resolució de conflictes i/o mediació. (1r any i cada curs)
7. Sol·licitud d'implantació del tècnic d'intervenció sociocomunitària (TISOC). (cada any)
8. Canvi del timbre tradicional per 3 minuts de música relacionada amb les nostres tradicions que ajudi a controlar el temps necessari pel canvi de classe i a millorar el clima de centre. (1r any)
9. Revisió i millora del protocol de compensatòria per poder donar cabuda a la majoria d'alumnat possible. (1r any i cada curs)

**OBJECTIU 5:** Fomentar la participació de tota la comunitat educativa en les activitats i decisions del centre.

**INDICADORS:** Nombre de participants a les activitats de centre; Nombre d'activitats obertes a la comunitat educativa; Nombre de publicacions anuals; Nombre de reunions de delegats i AMIPA; Nombre de propostes dels delegats satisfetes.

**RESPONSABLES:** Equip directiu, coordinador de comunicació, coordinació de convivència, departaments de ciències.

#### **LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:**

1. Creació d'una publicació digital trimestral amb notícies del centre. (1r any i cada curs)
  - 1.1. *Nomenament d'un professor/a responsable, preferiblement el/la coordinador/a d'audiovisuals i comunicació.*

*1.2. Foment de la participació en la redacció dels articles per part: dels alumnes, a través de l'associació d'alumnes; del professorat, a través dels departaments; i de les famílies, a través de l'AMIPA.*

2. Continuitat de les reunions de delegats mensuals per nivells i trimestrals generals per atendre les inquietuds de l'alumnat i donar cabuda a les seves propostes. (1r any i cada curs)
3. Redacció de missatges positius per penjar al centre per part de tota la comunitat educativa. (1r any i cada curs)
4. Establiment de reunions trimestrals amb els membres de l'AMIPA per coordinar activitats conjuntes de centre. (1r any i cada curs)
5. Consolidació de les jornades de portes obertes a final de cada trimestre per potenciar la comunicació famílies-professorat no tutor. (1r any i cada curs)
6. Col·laboració, participació i projecció exterior per diferents canals per part de famílies, alumnat, especialistes, altres professorat, poble, etc en el màxim nombre d'activitats del centre, especialment en les englobades dins els projectes. (1r any i cada curs)
7. Consolidació de la fira de la ciència amb implicació de més departaments (matemàtiques, tecnologia, etc). (1r any i cada curs)

## ◆ ÀMBIT DE FORMACIÓ

Té com objectiu afavorir l'aprenentatge dels docents en el seu context de feina.

**OBJECTIU 6:** Fomentar la formació en centres per garantir el reciclatge constant i la cohesió del claustre en una mateixa línia de centre.

**INDICADORS:** Nombre de participants a les diferents formacions.

**RESPONSABLES:** Equip directiu, CEP

### LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:

1. Jornades al setembre d'acollida de professorat nouvingut i reciclatge de tot el professorat per cohesionar el claustre, compartir i reforçar els trets d'identitat del centre per tal de fer-los propis. (1r any i cada curs)
  - 1.1. Difusió programa TEI.
  - 1.2. Difusió pla de guàrdies.
  - 1.3. Dinàmiques sobre treball cooperatiu.
  - 1.4. Dinàmiques sobre ABP.

2. Formació en GSuite for Education per emprar eines digitals unificades. (1r any i cada curs)
3. Formació en avaluació formativa i competencial per garantir la desenvolupament integral de l'alumnat i ser coherents amb l'ABP. (1r any i cada curs)
4. Formació en tutories individualitzades per actualitzar el protocol vigent i arribar a un major nombre d'alumnes. (1r any i cada curs)
5. Formació en primers auxilis per ser capaços d'atendre de manera més eficient les emergències que es produeixin al centre. (cada any)
6. Formació en qualitat per garantir la seva implantació progressiva en 4 anys. (1r any)

#### ◆ ÀMBIT D'AUTO-AVALUACIÓ

Té com objectiu la reflexió i la valoració de la feina feta i la detecció dels aspectes a millorar.

**OBJECTIU 7:** Dissenyar i posar en pràctica mecanismes d'auto-avaluació del centre, dels seus projectes i dels seus responsables per facilitar la reflexió sobre el procés educatiu i la millora de la qualitat educativa.

**INDICADORS:** Nombre de qüestionaris contestats; Grau de satisfacció favorable de la comunitat educativa.

**RESPONSABLES:** Equip directiu

#### **LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS I TEMPORALITZACIÓ:**

1. Elaboració d'un document d'auto-avaluació trimestral de la tasca docent que inclogui una anàlisi de resultats acadèmics dels alumnes, el compliment de la programació didàctica i la valoració per part dels alumnes de la feina realitzada. (1r any)
2. Planificació d'estratègies a seguir per aconseguir una millora dels resultats acadèmics de l'alumnat a partir de l'anàlisi de resultats de les proves internes i externes. (cada trimestre per les internes i després d'externes)
3. Foment de l'observació entre iguals, tant entre el professorat del propi centre com entre l'IES i els CEIP adscrits, per promoure la reflexió de la pròpia tasca docent a partir del document d'observació i retroacció creat i consensuat a la formació en centres el curs 2017-2018. (1r any i cada curs)
4. Emplenament i posterior reflexió del document d'auto-avaluació de centre confeccionat per la conselleria. (a final de cada curs)
5. Valoració per part de l'alumnat, famílies i tutors/es del funcionament del programa TEI a través del qüestionari d'avaluació. (a final de cada curs)

### 3. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Aquest projecte de direcció, i, més concretament el projecte estratègic que conté, **no es podria dur a terme sense la participació activa de tota la comunitat educativa**. La gestió democràtica del centre, en conjunció amb les famílies, no tindria sentit sense la implicació, participació i responsabilitat directa de tots els agents educatius (famílies, alumnat i professorat). Aquesta competència col·lectiva té la seva base en el concepte de **grup**, ja que aquest pot aconseguir allò que cap persona és capaç de fer a títol individual. A partir d'aquest fonament pretenem que tots els agents educatius formin part activa d'aquest projecte: **el professorat**, a través de les CCP, les comissions, coordinacions i els claustres pedagògics; **l'alumnat**, a través de l'associació d'alumnes i les reunions de delegats; **les famílies**, a través de l'AMIPA, el consell escolar i trobant un centre obert a la seva participació; **els ajuntaments, les empreses i altres entitats** a través de la col·laboració i comunicació directa. En definitiva, tots junts treballam per a un mateix fi: una educació de qualitat per al nostre alumnat.

### 4. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

L'avaluació esdevé **un element clau per a la millora contínua**, i una eina imprescindible per valorar el grau d'assoliment dels objectius que hem definit en aquest projecte. Si aquest projecte de direcció es converteix en pla estratègic del centre per als propers quatre anys, serà periòdicament avaluat d'acord amb el que s'estableix a continuació.

L'**avaluació i el rendiment de comptes** es realitzaran a partir de l'evolució dels indicadors especificats en el Projecte Estratègic. Cada curs es reflectirà en les respectives Programacions Generals Anuals i es tractarà en les reunions dels òrgans de direcció i de coordinació docent, les reunions de la Junta de delegats, de l'Associació d'alumnes i de la Junta directiva de l'AMIPA amb l'equip directiu, qui haurà de presentar un informe de seguiment anual de gestió i resultats que mostri l'evolució dels indicadors a final de cada curs o en el moment d'obtenció dels resultats. Cada curs es passaran enquestes de satisfacció entre els diferents sectors i es debatrà (CCP, Claustre i Consell Escolar) l'acompliment del que estableix aquest projecte a partir de la temporització i dels indicadors assenyalats en el Projecte Estratègic. També es tindran en compte les memòries de les diferents comissions, coordinacions i departaments. A partir dels resultats de les avaluacions

internes i externes que es facin hem d'adoptar les mesures necessàries per corregir els desfasaments que es puguin produir.

Al final del mandat s'elaborarà una **memòria del projecte** que serà valorada pels diferents òrgans de gestió i participació de la comunitat educativa: grau d'execució, valoració global, impacte en la dinàmica del centre, conclusions i propostes per a un nou Projecte de Direcció.

## AVALUACIÓ DEL PROJECTE

<i>Què s'avalua</i>	El grau d'assoliment dels objectius anuals establerts a la PGA i derivats dels objectius del Projecte. Aquesta avaluació es realitza considerant els indicadors establerts per a cadascun.
<i>Qui ho avalua</i>	L'equip directiu, i la comunitat educativa, recollint les valoracions i les dades necessàries per a tenir constància de tots els indicadors o mesura de l'assoliment dels objectius anuals.
<i>Quan s'avalua</i>	En acabar cada curs escolar o trimestralment. La temporalització depèn de cadascun dels objectius del projecte encara que l'avaluació serà contínua durant tot el curs escolar.
<i>Com s'avalua</i>	Mitjançant la redacció d'una memòria de revisió del sistema on s'analitza el grau de consecució dels objectius anuals (mesura dels indicadors) derivats d'aquest projecte i establerts a la PGA.



## 5. COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ ALS SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT I PROPOSTA D'EQUIP

L'equip directiu, integrat per cinc persones i proposat al punt següent, tenim la intenció de **participar a la convocatòria del Projecte de Qualitat**. Ens proposam iniciar la formació a partir del curs vinent per poder sol·licitar més endavant la participació de l'institut als programes per implantar els sistemes de gestió de qualitat, sempre que es compti amb l'aprovació del claustre i del Consell Escolar.

L'**equip directiu proposat** és el següent:

**Directora:** Ana Belén Merino Hernández. Funcionària de carrera de l'especialitat d'Anglès des de 2006, amb una antiguitat de 20 anys al cos i 17 anys a l'IES Puig de Sa Font. Té la destinació definitiva al nostre centre des de 2010 i ha estat cap de departament, coordinadora de Seccions Europees, cap d'estudis (01/07/2016 fins 21/01/2018) i directora (22/01/2018 a l'actualitat). Ha participat al curs "Desenvolupament de la funció directiva 2017/18".

**Cap d'estudis general:** Catalina Victòria Miquel Pasqual. Funcionària de carrera de l'especialitat d'Educació Física des de 2011, amb una antiguitat de 13 anys al cos i 5 anys a l'IES Puig de Sa Font. Té la destinació definitiva a l'IES Porto Cristo. Al nostre centre ha estat coordinadora de riscos laborals, cap d'estudis adjunt (01/07/2016 fins 21/01/2018) i cap d'estudis general (22/01/2018 a l'actualitat).

**Cap d'estudis adjunt:** Eva Maria Tomàs Sanchis. Funcionària de carrera de l'especialitat de Català des de l'any 2009, amb una antiguitat de 16 anys al cos i 9 anys a l'IES Puig de Sa Font. Té la destinació definitiva a l'IES Porto Cristo. Al nostre centre ha estat coordinadora de PALIC i cap d'estudis adjunt de Batxillerat i FP (01/07/2016 a l'actualitat).

**Cap d'estudis adjunt:** Manuela Triguero Méndez. Funcionària de carrera de l'especialitat de Biologia i Geologia des de l'any 2006, amb una antiguitat de 19 anys al cos. Ha estat cap d'estudis adjunt (01/07/2005 fins 30/06/2010) a l'IES Son Ferrer. Des de l'any 2010 té la destinació definitiva al nostre centre i ha estat coordinadora de medi ambient, cap de departament, coordinadora de tutors (01/09/2016 fins 21/01/2018), i cap d'estudis adjunt de 3r i 4t d'ESO (22/01/2018 a l'actualitat). S'ha format en: "Davant els reptes de l'educació, una direcció professional".

**Secretari:** Santo Marletta. Funcionari de carrera de l'especialitat de Cultura Clàssica, amb una antiguitat de 10 anys al cos. Des de l'any 2011 té la destinació definitiva a l'IES Puig de sa Font on ha estat cap de departament, secretari (01/07/2016 fins l'actualitat). Ha participat als cursos: "Desenvolupament de la funció directiva 2017/18" i "Aplicació de gestió econòmica de centres" i "Tasques i funcions de la secretaria de centres educatius de secundària".