

## Instruccions matrícula curs 2018-2019 ALUMNES NOVA INCORPORACIÓ

Per agilitzar el procés de matrícula el vostre fill/a ha de lliurar degudament emplenats els documents que s'adjunten:

**Document 1:** Dades de l'alumne/a i dels seus pares/tutors, autoritzacions, declaració jurada (en cas d'haver-hi només un tutor), sol·licitud de bus.

Aquest document s'ha de lliurar a secretaria del nostre centre (atenció al públic de 8:00 a 13:30 hores) juntament amb rebut del pagament de la quota de material escolar. La quota de material escolar per als **cursos d'ESO i batxiller és de 30 €**.

L'alumne/a que pertany a una família nombrosa té dret a pagar el 50% de les quotes.

S'ha de fer un pagament presencial a l'oficina bancària o una transferència bancària a **l'IBAN: ES53 2038 3462 1960 0003 1283** (Banc Bankia) posant com a concepte el nom i llinatges de l'alumne/a i s'ha d'aportar el justificant del pagament juntament amb aquesta matrícula.

a la secretaria

**Document 2:** Qüestionari d'intencions degudament emplenat. S'ha de lliurar al tutor de l'alumne.

Aclariments:

- Els alumnes de primària ha de lliurar els documents de matrícula entre els dies 26 i 29 de juny de 2018.
- Si l'alumne/a finalment decidís renunciar a la seva plaça al nostre centre i es donàs de baixa abans de dia 15 d'octubre, tornarem íntegrament els doblers de la quota de material.
- Si l'alumne/a necessita servei de transport escolar, recordau que aquest servei s'ha de sol·licitar cada any. En cas de sol·licitar la **ruta de Cala Millor**, recordau que heu de lliurar a secretaria un **certificat d'empadronament a nom de l'alumne**.
- Anirem substituint el correu ordinari i telèfon per correu electrònic i missatgeria instantània (GestIB i Liorna). Per tant, **revisau amb cura** l'adreça electrònica que ens proporcionau.
- Recordau de dur també una fotocòpia dels documents següents: DNI de l'alumne/a i dels seus tutors. Targeta sanitària de l'alumne. En cas d'alumnes estrangers ha d'adjuntar fotocòpia del NIE i del passaport

## DADES PERSONALS DE L'ALUMNA/E

Llinatges i nom:	<input type="text"/>		
DNI / NIE / passaport:	<input type="text"/>	Data de naixement:	<input type="text"/>
Nacionalitat:	<input type="text"/>	País de naixement:	<input type="text"/>
Província de naixement:	<input type="text"/>	Municipi de naixement:	<input type="text"/>
Adreça familiar:	<input type="text"/>		
Telèfon fix:	<input type="text"/>	Telèfon mòbil:	<input type="text"/>
Correu electrònic:	<input type="text"/>		
Número de la targeta sanitària:	<input type="text"/>		

## DOCUMENT 1: AUTORITZACIONS

<b>ALUMNE/A:</b>			
<b>DADES DEL PARE / TUTOR</b>			
Nom i llinatges:			
Adreça:		Telèfon Mòbil:	
Correu electrònic:			
Titular de la pàtria potestat: Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>			
<b>Comunicacions</b>			
Autoritza les comunicacions des de el centre / Conselleria:		Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
(*) En cas d'autoritzar les comunicacions, marcau a continuació amb una X els mitjans que el centre pot utilitzar (**) Aquesta selecció no afecta els mitjans que pugui emprar la Conselleria			
		Correu electrònic	Telèfon mòbil
Missatges immediats:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missatges d'informació general en matèria educativa:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missatges de faltes d'assistència:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autoritzacions (marcau amb una X)</b>			
Enviar informació de l'alumne/a:		<input type="checkbox"/>	Sortides escolars: <input type="checkbox"/>
Autorització ús imatge:		<input type="checkbox"/>	Trasllat al centre de salut: <input type="checkbox"/>
Administració de medicaments que l'alumne/a duu de casa: <input type="checkbox"/>		Autorització ús imatge a les xarxes socials del centre <input type="checkbox"/>	
Autorització sortida a darrera hora només per absència del professor (batxillerat i FP) <input type="checkbox"/>			
<b>DADES DE LA MARE / TUTORA</b>			
Nom i llinatges:			
Adreça:		Telèfon Mòbil:	
Correu electrònic:			
Titular de la pàtria potestat: Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>			
<b>Comunicacions</b>			
Autoritza les comunicacions des de el centre / Conselleria:		Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
(*) En cas d'autoritzar les comunicacions, marcau a continuació amb una X els mitjans que el centre pot utilitzar (**) Aquesta selecció no afecta els mitjans que pugui emprar la Conselleria			
		Correu electrònic	Telèfon mòbil
Missatges immediats:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missatges d'informació general en matèria educativa:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missatges de faltes d'assistència:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autoritzacions (marcau amb una X)</b>			
Enviar informació de l'alumne/a:		<input type="checkbox"/>	Sortides escolars: <input type="checkbox"/>
Autorització ús imatge:		<input type="checkbox"/>	Trasllat al centre de salut: <input type="checkbox"/>
Administració de medicaments que l'alumne/a duu de casa: <input type="checkbox"/>		Autorització ús imatge a les xarxes socials del centre <input type="checkbox"/>	
Autorització sortida a darrera hora només per absència del professor (batxillerat i FP) <input type="checkbox"/>			

Lloc i data: Son Servera, [ ] de / d' [ ] de 2017

Signatura del pare / tutor o alumne (major d'edat)

Signatura de la mare / tutora o alumna (major d'edat)

**DOCUMENT 1: DECLARACIÓ JURADA EN CAS DE CONSTAR NOMÉS LA SIGNATURA  
D'UN DELS TUTORS LEGALS A L'IMPRÈS DE SOL·LICITUD**

**Curs escolar 2018-2019**

En/na  pare, mare o tutor legal de  
l'alumne/a

Declaro, sota jurament:

- Que formalitza la sol·licitud d'escolarització del seu fill/a sense fer constar la signatura de l'altre progenitor i els motius d'aquesta omisió són els que a continuació s'exposen:

- Que es compromet a informar al progenitor absent de les decisions adoptades a l'àmbit acadèmic.

I perquè així consti als oportuns, signo aquest document a

Son Servera,  de / d'  de 2018

El pare / la mare / el tutor legal

Signat: \_\_\_\_\_

## DOCUMENT 1: Sol·licitud de transport escolar per al curs 2018-2019

pare, mare o tutor/a del' alumne/a

SOL·LICIT:

Que , alumne/a d' **ESO** **Batxiller** **FPB**  
**GM** (marcau els estudis cursats) de l'IES Puig de Sa Font sigui usuari/ària del servei de transport escolar

Marcau l'opció sol·licitada	Aturada	Vehicle	Ruta
<input type="radio"/>	Son Comparets	169	Costa dels pins
<input type="radio"/>	Costa dels pins		
<input type="radio"/>	Port Vell		
<input type="radio"/>	Stop Cala Bona		
<input type="radio"/>	Hotel Alicia		
<input type="radio"/>	S'Illot	170	Punta de n'Amer
<input type="radio"/>	Blau mediterrani		
<input type="radio"/>	Dàlies		
<input type="radio"/>	Hnos. Jiménez	171	
<input type="radio"/>	Clínica Veterinària		
<input type="radio"/>	Aptos. Golf	170	
<input type="radio"/>	Aptos. Bahía Grande	171	
<input type="radio"/>	Edif. Santa Maria		
<input type="radio"/>	Correus		
<input type="radio"/>	Na Llambies / Rest. Alhambra	<b>Han d'aportar Certificat d'empadronament</b>	
<input type="radio"/>	Fetget / Cas Torrador		
<input type="radio"/>	Semàfors		
<input type="radio"/>	H. millor Sol / Avda. J. S. Camps		

L'alumne/a farà ús, com a mínim, d'un 70% mensual dels trajectes d'anada i tornada, excepte si existeix una causa justificada adequadament i de conformitat amb totes les normes aplicables.

Es donarà plaça de bus als alumnes de GM i batxiller només en cas que **hi hagi plaça disponible**.

Son Servera,  de / d'  de 2018

Signatura del pare/mare o tutor/a:

