

PROGRAMACIÓ D'ALEMANY

CURS 2017-18

IES PUIG DE SA FONT (Son Servera)

Elena Alegre Domingo

Mònica Cifre Sampol

Joan Servera Torres

INDEX

INTRODUCCIÓ I PRESENTACIÓ DEL SUBDEPARTAMENT D'ALEMANY	4
1. ADEQUACIÓ I LA SEQÜENCIACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE LA MATÈRIA D'ALEMANY COM A SEGONA LLENGUA ESTRANGERA	5
1.1. OBJECTIUS GENERALS D'ALEMANY COM A SEGONA LLENGUA ESTRANGERA	5
1.2. SEQÜENCIACIÓ DELS OBJECTIUS PER CURSOS	6
1.2.1. PRIMER CICLE	6
1.2.1.1. 2n d'ESO	6
1.2.1.2. 3r D'ESO	7
1.2.2. SEGON CICLE (QUART D'ESO)	8
1.2.3. PRIMER DE BATXILLERAT	12
1.2.4. SEGON DE BATXILLERAT	15
2. ELS INDICADORS D'ASSOLIMENT DE CADA UN DELS OBJECTIUS PLANTEJATS	19
3. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS A CADA CURS	20
3.1. PRIMER CICLE	20
3.1.1. 2n d'ESO	20
3.1.2. 3r D'ESO	22
3.2. SEGON CICLE (QUART D'ESO)	25
3.3. PRIMER DE BATXILLERAT	29
3.4. SEGON DE BATXILLERAT	33
4. METODOLOGIA	37
5. LA DISTRIBUCIÓ ESPAI-TEMPS	39
6. ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I REFORC	39
7. CRITERIS D'AVUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ	40
7.1. ADEQUACIÓ I SEQÜÈNCIA DELS CRITERIS D'AVUACIÓ	40
7.1.1. PRIMER CICLE (2n i 3r d'ESO)	40
7.1.2. SEGON CICLE (QUART D'ESO)	42
7.1.3. PRIMER DE BATXILLERAT	44
7.1.4. SEGON DE BATXILLERAT	47
7.2. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'APRENENTATGE	50
7.3. ESTRATÈGIES I PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENTAPRENENTATGE	53
7.4. CRITERIS I PROCEDIMENTS DE RECUPERACIÓ	53
7.5. CRITERIS DE PROMOCIÓ	54

8.	ESTANDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES	55
8.1.	ESO PRIMER CICLE	58
8.1.1.	2n D'ESO	58
8.1.2.	3r D'ESO	59
8.2.	ESO SEGON CICLE (QUART D'ESO)	60
8.3.	PRIMER DE BATXILLERAT	62
8.4.	SEGON DE BATXILLERAT	64
9.	ELEMENTS TRANSVERSALS	66
10.	MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS	67
11.	ELS PROCEDIMENTS DE SUPORT I DE RECUPERACIÓ	68
12.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	68
13.	LA CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU	69
14.	ADAPTACIONS NECESSÀRIES PER ATENDRE L'ALUMNAT AMB NESE	70
14.1.	PLANS D'ACTUACIÓ	70
14.2.	CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ADAPTACIONS CURRICULARS	70
14.3.	MESURES INDIVIDUALS DE SUPORT EN VISTES AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES I L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	70
15.	SEGUIMENT DE LA PD. INDICADORS D'ASSOLIMENT	71
16.	LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE, DE LA VIOLÈNCIA TERRORISTA I DE QUAalsevol forma de VIOLÈNCIA, RACISME O XENOFÒBIA, INCLÒS L'ESTUDI DE QUAalsevol CRIM CONTRA LA HUMANITAT	71

INTRODUCCIÓ i PRESENTACIÓ DEL SUBDEPARTAMENT D'ALEMANY

L'increment de les relacions internacionals per motius educatius, laborals, professionals, culturals o turístics, fa que el coneixement de llengües estrangeres sigui una necessitat creixent dins el marc de la societat actual. Així mateix, el desenvolupament important dels mitjans i de les tecnologies de la informació i la comunicació, i les possibilitats que aquestes ens ofereixen, tant per accedir a la informació com per comunicar-se amb parlants d'altres llengües, fan evident la important contribució que poden fer per a l'adquisició de la llengua estrangera i la necessitat de conèixer altres llengües per poder gaudir plenament dels beneficis d'aquests mitjans.

L'aprenentatge d'una llengua estrangera contribueix a la formació integral de l'alumnat i facilita l'adquisició de les capacitats expressades en els objectius generals de l'etapa. És per això, que com educadors ens correspon ajudar als nostres alumnes a integrar-se en un món de gran diversitat cultural i lingüística. El coneixement i aprenentatge de noves llengües ajudarà als joves a comprendre altres maneres de pensar i actuar, així com també els ajudarà a tenir una visió més amplia de la realitat. Aquest serà l'objectiu principal que el nostre departament didàctic intentarà assolir oferint als alumnes la possibilitat de començar o continuar l'estudi d'una segona llengua estrangera, i dels costums dels ciutadans dels països on es parla aquesta llengua.

El subdepartament d'alemany depèn del departament de llengües estrangeres i es coordina amb la resta del membres a l'hora setmanal establerta pel centre. Aquesta programació especifica aquells aspectes referents només a l'àrea d'alemany. Ha estat elaborada a partir del Decret 34/2015, de 15 de maig

En el present curs 2017/18 hi ha tres professors dins el subdepartament d'alemany: Joan Servera Torres, que impartirà classes d'alemany a un grup del nivell de 2n d'ESO; Mònica Cifre Sampol, que impartirà classes d'alemany als nivells de 2n i 3r d'ESO i Elena Alegre Domingo, que impartirà classes a tots els nivells d'ESO i Batxillerat, és a dir als nivells de 2n, 3r i 4t d'ESO, 1r i 2n de Batxillerat. A ESO i 1r de Batxillerat es realitzen tres classes setmanals de l'especifica d'elecció alemany, mentre que a 2n de batxillerat se'n fan quatre. En total hi ha 4 grups d'alemany a 2n d'ESO, 3 a 3r d'ESO i 1 a la resta de nivells.

PROFESSOR	CURS	GRUPS	PROFESSOR	CURS	GRUPS
Joan Servera	2n ESO	A i D	Elena Alegre	2n ESO	F i G
				3r ESO	B i C
Mònica Cifre	2n ESO	B i C		3r ESO	D i E
	2n ESO	E i F		4t ESO	A, B i D
	3r ESO	A i B		1r BATX	A i B
				2n BATX	A i B

Voldríem destacar que a l'ESO i a Batxillerat l'alemany té un caràcter d'assignatura optativa i no pot ser observada per tant, des del mateix punt de vista d'una assignatura obligatòria com per exemple l'anglès. A més no s'imparteix ni a primària, ni a primer d'ESO, així a segon d'ESO es parteix de zero. Aquestes característiques impliquen que l'assignatura d'alemany treballi continguts més elementals i que ofereix, en la mesura possible, activitats d'un caire més lúdic. Tot i així, convé tenir present que l'ensenyament d'aquesta segona llengua estrangera persegueix els mateixos objectius que la primera i que també proposa desenvolupar l'aprenentatge autònom, així com potenciar la utilització d'estratègies de les llengües conegudes. Són per tant majoritaris els aspectes coincidents amb l'aprenentatge de la primera llengua estrangera.

1. ADEQUACIÓ I LA SEQÜENCIACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE LA MATÈRIA D'ALEMANY COM A SEGONA LLENGUA ESTRANGERA

1.1. OBJECTIUS GENERALS D'ALEMANY COM A SEGONA LLENGUA ESTRANGERA

L'ensenyament de la segona llengua estrangera a ESO i Batxillerat té els objectius següents a tots els cursos:

1. Escoltar i comprendre missatges breus relacionats amb les activitats de l'aula: instruccions, preguntes, comentaris, etc.
2. Comprendre informació general i específica de textos orals sobre assumptes quotidians i previsibles.
3. Desenvolupar la comprensió de missatges orals usant el context verbal i no verbal i els coneixements previs sobre la situació.
4. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives.
5. Llegir textos senzills de forma comprensiva i ser capaç d'extreure'n informació general.
6. Escriure textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
7. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant en la mesura que sigui possible la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
8. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
9. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
10. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

La relació d'aquests objectius està estretament relacionada amb el desenvolupament de les competències clau, especialment en la competència en comunicació lingüística (veure apartat 13).

COMPETENCIA CLAU	OBJECTIUS
C. EN COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA (CCLI)	1,2,3,4,5,6,7
C. MATEMÀTICA, CIENTÍFICA I TECNOLÒGICA (CMCT)	10
C. DIGITAL (CD)	9,10
C. D'APRENDRE A APRENDRE (CAA)	7,8,9,10,11,12
CONSCIÈNCIA I EXPRESIONS CULTURALS (CEC)	10
COMPETÈNCIES SOCIALS I CÍVIQUES (CSC)	7,11
SENTIT D'INICIATIVA I ESPÍRIT EMPRENEDOR (SIEE)	9

Mentre l'objectiu principal es correspon amb el desenvolupament de la competència lingüística, en els procediments i les actituds de cada unitat didàctica es fomentaran la resta de competències clau.

1.2. SEQÜENCIACIÓ DELS OBJECTIUS PER CURSOS

Aquests objectius han d'estar presents a cada curs de l'ESO i de Batxillerat i diferiran segons els conceptes i situacions comunicatives que es treballin a cada unitat didàctica, augmentat la complexitat a mesura que s'avanci en el domini de les diferents competències. La seqüenciació per cursos queda de la següent manera:

1.2.1. PRIMER CICLE

1.2.1.1. 2n d'ESO

PRIMERA AVALUACIÓ	UD INICIAL	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Identificar fonemes diferents i vocabulari senzill de la nova llengua	Paraules internacionals Salutacions Demandar i donar informació personal Nombres fins al 12	Escoltar i repetir Ús de les formules de salutació més bàsiques Reconèixer vocabulari a partir d'una imatge	Establir normes de convivència a l'aula
	BLOC 2: EO	Reproduir fonemes diferents i vocabulari senzill de la nova llengua			
	UD 1: HALLO	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Comprensió formes bàsiques de salutació i acomiadament Identificar sons i grafies diferents	Salutacions i presentacions Abecedari Nombres fins al 20 Hobbys El gènere dels noms	Reconèixer situacions comunicatives i identificació de formes de salutacions a partir de so i imatge	Reconeixement de la llengua estrangera com a eina per comunicar-se
	BLOC 2: EO	Demandar i explicar informació bàsica per conèixer gent Pronunciació de fonemes nous		Formulació de preguntes i respostes Endevinalles	
	BLOC 3: CE	Identificar i relacionar sons, grafies i estructures sintàctiques diferents		Relacionar preguntes i respostes per demanar i donar informació personal	Acatament de les normes existents per establir la comunicació
BLOC 4: EE	Iniciació i manteniment de relacions personals i socials	Preparació de diàlegs per presentar-se a partir de model			

SEGONA AVALUACIÓ	UD 2: EIS UND BIOLOGIE	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Identificar i comprendre com iniciar converses amb gent nova	Lletrejar Matèries escolars Dies de la setmana, mesos i estacions any Menjar i beure Nombres fins al 100 Nadal	Identificació de vocabulari nou Relacionar descripcions amb imatges	Acceptació de les preferències i els gustos de la resta
	BLOC 2: EO	Mantenir una primera conversa amb algú nou		Escenificació de diàlegs per presentar-se	
	BLOC 3: CE	Identificació estructures sintàctiques noves i ampliació vocabulari		Reconèixer com demanar i donar informació sobre preferències	Fomentar la feina en equip
	BLOC 4: EE	Producció de diàlegs de forma autònoma		Elaboració role-play: alumne nou	
	UD 3: MODE UND FAMILIE	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Reconèixer i ampliar vocabulari	Roba Colors Família Compres Nombres majors al 100 Pronoms personals Festes i tradicions	Classificació de vocabulari Endevinalles	Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques
	BLOC 2: EO	Descripció de coses i persones		Familienuiz	
BLOC 3: CE	Comprenre la informació general d'un text breu	Contestar preguntes sobre un text (vertader / fals)			
BLOC 4: EE	Presentar la família	Exposició de treballs sobre la família			

TERCERA AVALUACIÓ	UD 4: HOBBYS	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Reconèixer diferents tipus de preguntes i la seva entonació	Temps lliure i d'esbarjo Amics Acceptar i rebutjar una proposició Conjugació present d'indicatiu	Relacionar descripcions amb imatges	Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge
	BLOC 2: EO	Descripció d'activitats de temps d'esbarjo		Llegir textos i identificar vocabulari conegut	
	BLOC 3: CE	Expressió de l'interès, l'aprovació, la sorpresa i els seus contraris.		Completar un text amb paraules que falten	
	BLOC 4: EE	Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs		Escriure SMS i notes breus	
	UD 5: KONTAKTE	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Presentacions d'altres persones	Llar i entorn Professions Donar i demanar informació sobre una persona Verbs irregulars habituals Pronoms interrogatius	Escoltar informacions i marcar respostes correctes	Avaluar el procés ensenyament - aprenentatge i reflexionar sobre aquest procés
	BLOC 2: EO	Parlar sobre persones i professions		Exposició de treballs sobre un personatge famós	
BLOC 3: CE	Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats	Omplir un formulari segons les informacions d'un text			
BLOC 4: EE	Concertar una cita Elaborar un text sobre un mateix	Escriure un e-mail			

1.2.1.2. 3r D'ESO

PRIMERA AVALUACIÓ	UD 1: HALLO NOCHMAL	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Consolidar i revisar coneixements	Repàs curs anterior	Identificar situacions comunicatives amb textos	Establir normes de convivència a l'aula Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge
	BLOC 2: EO			Improvisació de diàlegs a partir de diferents situacions comunicatives	
	BLOC 3: CE			Emplenar un formulari amb dades personals	
	BLOC 4: EE			Fer una redacció sobre un mateix	
	UD 2: SCHULE	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
	BLOC 1: CO	Acatament de les normes existents per establir la comunicació.	Llocs a l'escola Activitats a l'aula Material escolar	Identificar vocabulari nou a partir de converses	Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera
	BLOC 2: EO	Conversar sobre l'horari i les assignatures de l'escola		Descriure llocs a partir d'activitats, objectes i adjectius	
BLOC 3: CE	Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i consells	Relacionar imatges i fotos amb un text escrit			
BLOC 4: EE	Expressar acceptació i desconeixement	Elaboració de preguntes i respostes			

		UD 3: SCHULE EINMAL ANDERS!	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
SEGONA AVALUACIÓ	BLOC 1: CO	Identificació selectiva d'informació	Activitats extraescolars Informació horaria Fer proposicions Expressar desitjos Acceptar i rebutjar proposicions Verbs modals La negació Nadal	Extreure la informació concreta per omplir un formulari Producció de missatges orals adequats a diferents situacions de comunicació, fent servir l'entonació, el lèxic i l'ordre de paraules en interaccions orals amb altres persones Recerca d'informacions i de documentació, i utilització d'eines de treball per a l'aprenentatge de l'idioma. Organització del discurs per assegurar-ne la comprensió	Apreciar la llengua estrangera com a eina d'aprenentatge de continguts diversos Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.	
	BLOC 2: EO	Expressar preferències i comparar				
	BLOC 3: CE	Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició				
	BLOC 4: EE	Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris				
	UD 4: FREIZEIT	OBJECTIU				CONCEPTES
BLOC 1: CO		Activitats d'oci Expressar agrad Confirmar una invitació Expressió del temps i la freqüència Festes i tradicions	Distinció de l'ús d'expressions de lloc i de temps Redacció de cartes personals	Valorar la llengua estrangera com a mitjà de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació		
BLOC 2: EO	Parlar del temps lliure					
BLOC 3: CE	Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesi Orientar-se en l'espai i en el					
BLOC 4: EE	Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs					
TERCERA AVALUACIÓ	UD 5: FEIERN	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS	
	BLOC 1: CO	Identificar la melodia en els diferents tipus de preguntes i respostes	Objectes i regals Activitats a casa Festes Dates i nombres ordinals Verbs separables Complement directe	Aplicació de mètodes per dur a terme un exercici de comprensió oral (Hörverstehen) Planificació d'activitats previstes oralment i per escrit Selecció dels elements lèxics adients per fer una descripció de persones, llocs i situacions (adjectius, adverbis de situació, etc.) Redactar felicitacions i invitacions a festes	Avaluar el procés ensenyament -aprenentatge	
	BLOC 2: EO	Preguntar per alguna cosa o per algú				
	BLOC 3: CE	Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura				
	BLOC 4: EE	Saber felicitar i convidar Expressar bons desitjos				
	UD 6: FERIEIN	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS	
	BLOC 1: CO	Consolidar i revisar coneixements	Viatges i vacances Repàs curs	Projecte fi de curs	Apreciar la llengua estrangera com a instrument d'accés a la informació	
BLOC 2: EO						
BLOC 3: CE						
BLOC 4: EE						

1.2.2. SEGON CICLE (QUART D'ESO)

PRIMERA AVALUACIÓ

UD 1: DIE FERIEEN SIND VORBEI	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
BLOC 1: CO	Consolidar i revisar coneixements	Presentacions i salutacions Repàs de coneixements lingüístics Professions i escola Rutines diàries	Identificació de diferents situacions comunicatives.	Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge
BLOC 2: EO			Interactuació a classe per parelles o en grup explicant vacances.	
BLOC 3: CE			Lectura de converses i formularis	
BLOC 4: EE			Producció de converses i entrevistes Completar "Steckbrief" i qüestionari personal Redacció	

UD 2: ARBEITEN	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
BLOC 1: CO	Entonació en preguntes, respostes i ordres	Professions Rutines diàries El mode imperatiu i els verbs modals	Aplicació de mètodes per dur a terme un exercici de comprensió oral (Hörverstehen)	Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques
BLOC 2: EO	Ús de les preguntes W- Fragen		Representació entrevistes	
BLOC 3: CE	Expressió d'ordre i voluntat		Elaboració taula resum de l'imperatiu apartir de la lectura de converses	
BLOC 4: EE			Producció d'ordres a partir de símbols	

SEGONA AVALUACIÓ

UD 3: GESUNDHEIT	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
BLOC 1: CO	Identificació selectiva d'informació	El cos i la salut Pronoms personals: declinació Temps verbal: pretèrit perfecte amb "haben"	Extreure la informació concreta per omplir un formulari	Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera
BLOC 2: EO	Expressar estat anímic i de salut		Representació de diàlegs en relació a la salut	
BLOC 3: CE	Ús del passat i dels pronoms personals		Elaboració de taula resum sobre la formació del participi perfecte a partir d'un text	
BLOC 4: EE			Reformulació de textos canviant el temps verbal i substitució de substantius per pronoms	

UD 4: EINKAUFEN	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
BLOC 1: CO	Identificació d'expressions habituals al mercat, supermercat,...	Repàs lèxic: roba, aliments, ... Situacions de compra-venda Adverbis de temps i de lloc Temps verbal: pretèrit perfecte amb "sein"	A partir de diàlegs: ordenar cronològicament i atribuir rols (comprador/venedor)	Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
BLOC 2: EO	Desenvolupar-se en situacions de compra-venda		Representació de role-plays en diferents situacions comunicatives de compra-venda	
BLOC 3: CE	Entendre un recepte de cuina		Recerca d'informacions i de documentació, i utilització d'eines de treball per a l'aprenentatge de l'idioma	
BLOC 4: EE	Desenvolupar-se en situacions comunicatives relacionades amb el menjar		Preparació de role-plays en diferents situacions comunicatives Elaboració d'un recepte de cuina	

TERCERA AVALUACIÓ

UD 5: DIE STADT	OBJECTIU	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
BLOC 1: CO	Identificar expressions per indicar un camí	Llocs a la ciutat Mitjans de transport Indicacions per orientar-se a la ciutat Preposicions de temps i de lloc Temps verbal: imperfecte de "haben" i "sein"	Completar textos amb indicacions de lloc i descripcions	Avaluar el procés ensenyament - aprenentatge
BLOC 2: EO	Indicar un camí		Reproducció de converses a partir d'un mapa	
BLOC 3: CE	Ús de diferents formes del passat		Elaboració taula resum de vocabulari i gramàtica a partir de la lectura d'un text	
BLOC 4: EE	Narració d'un viatge a una ciutat		Redacció sobre viatges a ciutats Projecte fi de curs: elaboració i exposició d'un cap de setmana fictici a una ciutat d'Alemanya	

1.3. PRIMER DE BATXILLERAT

1r trimestre: Unitats 1 i 2

2n trimestre: Unitats 3 i 4

3r trimestre: Unitat 5

Unitat Didàctica 1. Objectiu principal: Saber demanar i donar informacions personals.**Conceptes**

1. Presentació d'un mateix.
2. Expressió de filiació. La família.
3. Expressió de l'estat d'ànim.
4. *Landeskunde*
5. Preferències i gusts.

Procediments

1. Ús de les formules de salutació més habituals.
2. Escenificació de diàlegs per presentar-se.
3. Formulació de preguntes.
4. Comparació dels diferents estats d'ànim.
5. Recerca d'informacions i de documentació, i utilització d'eines de treball per a l'aprenentatge de l'idioma.
6. Localització d'informació geogràfica rellevant del territori de parla alemanya dins un mapa.
7. Aplicació de mètodes per dur a terme un exercici de comprensió oral (*Hörverstehen*).
8. Diferenciació de sons específics de la llengua alemanya.

Actituds

1. Acatament de les normes existents per establir la comunicació.
2. Reconeixement de la llengua estrangera com a eina per comunicar-se.
3. Disposició favorable per expressar-se oralment.
4. Autonomia en la recerca d'informació: Internet, CD, llibres de consulta, etc.
5. Acceptació de les preferències i els gusts de la resta.
6. Interès per l'estat d'ànim i la salut dels altres.

Unitat Didàctica 2. Objectiu principal: Saber descriure persones, coses i situacions**Conceptes**

1. Descripció de coses, persones, de l'entorn i situacions diverses.
2. Expressió d'opinions, raonaments i justificacions sobre persones, coses i situacions diverses.
3. Descripció del dia a dia i de temps d'esbarjo.
4. L'habitatge i formes de viure.

Procediments

1. Selecció dels elements lèxics adients per fer una descripció de persones, llocs i situacions (adjectius, adverbis de situació, etc.).
2. Formació d'adjectius comparatius i superlatius.
3. Elaboració d'una descripció personal, d'un mateix i dels altres.
4. Reproducció oral de la descripció elaborada prèviament.
5. Identificació dels elements indicadors de causalitat (substantius, adverbis, oracions subordinades).
6. Producció de petites intervencions declaratives i argumentatives.
7. Organització adequada dels elements sintàctics de la frase.
8. Accentuació de paraules i entonació de frases.

Actituds

1. Curiositat per descobrir les diferències que caracteritzen tots dos països i superació dels prejudicis i estereotips sobre les cultures i els pobles.
2. Acceptació i actitud crítica envers les opinions i els raonaments dels interlocutors.
3. Rigor en l'ús dels diversos procediments (recerca, identificació, selecció, elaboració, reproducció, etc.).
4. Hàbit de reflexió sobre els elements lingüístics.

Unitat Didàctica 3. Objectiu principal: Ser capaç de narrar esdeveniments**Conceptes**

1. Narració d'esdeveniments i fets presents i passats.
2. Activitats quotidianes.
3. Planificació d'activitats.
4. Cartes formals i informals.
5. Pautes per llegir comprensivament un text.
6. El cos i la salut

Procediments

1. Estructuració d'un text oral o escrit, de creació pròpia, ordenant lògicament frases i paràgrafs amb elements d'enllaç adients.
2. Utilització dels diferents temps verbals per expressar la temporalitat.
3. Ús d'elements lingüístics adients per expressar la temporalitat (adverbis, preposicions, etc.).
4. Construcció d'oracions subordinades temporals.
5. Composició d'històries breus i contes.
6. Planificació d'activitats previstes oralment i per escrit.
7. Intercanvi d'informació sobre malalties i el seu tractament.
8. Redacció de cartes personals i no personals.
9. Ús d'estratègies per a la lectura d'un text (*globales Lesen, selektives Lesen, genaues Lesen*).
10. Lectura rítmica d'un text.

Actituds

1. Obertura i curiositat intel·lectuals.
2. Sensibilitat lingüística.
3. Autonomia i creativitat en la producció lingüística pròpia.
4. Seguretat en l'ús del lèxic i dels elements lingüístics apresos.

Unitat Didàctica 4. Objectiu principal: Transmetre i demanar informacions.**Conceptes**

1. Informació necessària per orientar-se.
2. Disculpes.
3. Peticions i ordres.
4. Sistema horari i expressions temporals (hores, dies, estacions...)
5. Acceptació i rebuig d'invitacions.
6. Concertació de cites: converses telefòniques i presencials.

Procediments

1. Producció de missatges orals adequats a diferents situacions de comunicació, fent servir l'entonació, el lèxic i l'ordre de paraules en interaccions orals amb altres persones.
2. Estructuració de la informació que s'ha de transmetre, diferenciant entre informació principal i secundària.
3. Formulació de disculpes.

4. Formulació de peticions i ordres (imperatiu).
5. Organització del discurs per assegurar-ne la comprensió.
6. Elaboració de preguntes.
7. Planificació d'una conversa telefònica: apreciació de les diferents maneres d'establir la conversa.
8. Utilització de les estratègies comunicatives: repeticions, canvi d'entonació, èmfasi, alteració de l'ordre de les frases i altres estratègies compensatòries.
9. Observació i comparació de diferents modalitats discursives, diferents varietats lingüístiques i aspectes puntuals entre llengües.
10. Pronunciació de fonemes d'especial dificultat.

Actituds

1. Iniciativa per emprar el vocabulari adquirit.
2. Hàbit de reflexió lingüística.
3. Receptivitat respecte a l'interlocutor.
4. Acceptació de les normes i convencions del país de la llengua estrangera.

Unitat Didàctica 5.Objectiu principal: Transmetre i demanar ordres, peticions, consells, hipòtesis, desitjos,...**Conceptes**

1. Expressió de la capacitat i possibilitat.
2. Expressió del permís i la prohibició.
3. Expressió de l'obligació, el consell, la intenció i el desig.
4. La hipòtesi I.

Procediments

1. Conjugació i ús dels verbs modals.
2. Elaboració i organització del propi material de treball.
3. Formulació d'hipòtesis mitjançant l'ús de partícules, adverbis i diferents expressions.

Actituds

1. Actitud crítica i raonada enfront de fets propis de les llengües.
2. Desig de trobar solucions a problemes plantejats prèviament.

1.2.4. SEGON DE BATXILLERAT

1r trimestre: Unitats 1 i 2

2n trimestre: Unitats 3 i 4

3r trimestre: Unitat 5

Unitat Didàctica 1. Objectiu principal: Expressar opinions personals**Conceptes**

1. L'oració enu
2. nciativa.
2. Discutir sobre un tema: argumentar-hi a favor i en contra.
3. Formulació d'opinions: expressió del grat i el desgrat.
4. Relacions causals, finals i restrictives entre objectes i persones.

Procediments

1. Identificació de les parts de l'oració en diversos exemples: anàlisi de frases.
2. Organització correcta dels elements sintàctics dins la frase.
3. Utilització de frases enunciatives.
4. Recollida de verbs *dicendi* (*meinen, glauben, finden...*)
5. Contrast d'opinions sobre un determinat tema.
6. Preparació i representació de diàlegs, petites exposicions, converses, etc.
7. Maneig d'oracions causals, finals i concessives.
8. Detecció de paraules clau, d'enllaç i d'elements de referència dels textos per tal d'interpretar-ne la cohesió i la coherència.
9. Redacció d'una carta que expressi opinions personals.
10. Consolidació de la pronunciació.

Actituds

1. Interès per participar en entrevistes, debats i discussions.
2. Esforç per mantenir una conversa i fer-se entendre en diverses situacions.
3. Respecte i tolerància vers les opinions dels altres.
4. Desinhibició a l'hora d'expressar l'opinió.
5. Acceptació i postura crítica envers l'opinió dels altres.
6. Perseverança i voluntat per comunicar-se, malgrat la presència d'errors.
7. Autonomia en la tasca de recerca de recursos per expressar-se tant oralment com per escrit.

Unitat Didàctica 2. Objectiu principal: Millorar la capacitat per descriure persones, objectes i situacions.**Conceptes**

1. Característiques de persones, objectes i situacions reals o imaginàries.
2. Camp semàntic dels adjectius (atributius i predicatius).
3. La comparació i l'atribució superlativa.
4. Estats d'ànim: alegria, sorpresa, por, enuig, decepció, dubte, desinterès, etc.
5. Expressió de la possessió.
6. Impressions de viatges. Ciutats i itineraris.
7. Relacions espacials i temporals.

Procediments

1. Elaboració de descripcions mitjançant elements atributius (adjectius i participis).
2. Declinació dels adjectius atributius.
3. Utilització dels participis com a elements atributius amb connotació de temporalitat (*Partizip Präsens und Partizip Perfekt*).

4. Construcció de comparatius i superlatius: morfològica i lèxica.
5. Identificació dels diferents elements que denoten possessió.
6. Maneig dels circumloquis per descriure conceptes (oracions de relatiu, *Zustandspassiv*).
7. Formulació d'oracions a partir de paraules donades.
8. Formació de famílies de paraules com a tècnica per aprendre vocabulari.
9. La formació d'adjectius a partir de substantius i verbs (sufixos i prefixos).
10. *Bilddiktat*, com a procediment de descripció gràfica de persones i objectes.
11. Maneig de plànols i guies de viatges, també a Internet, per cercar informació.
12. L'accent en la paraula i la frase alemanya.

Actituds

1. Tolerància envers personatges i situacions actuals o històriques.
2. Perseverança per tal de produir missatges correctes.
3. Gust per entendre i fer-se entendre amb un interlocutor natiu.
4. Recerca de tècniques de treball més adequades a l'estil d'aprenentatge propi.
5. Obertura i valoració envers el fet de conèixer noves ciutats i nous països: societat, cultura i religió.

Unitat Didàctica 3. Objectiu principal: Ampliar la capacitat per narrar esdeveniments

Conceptes

1. Narració d'experiències i esdeveniments presents, passats i futurs.
2. Narracions breus i contes.
3. Breu introducció a algunes obres representatives de la literatura alemanya.
4. Estadístiques.
5. La veu passiva i l'expressió impersonal.
6. Biografia: *Lebensgeschichte*.

Procediments

1. Identificació i utilització de proposicions temporals i d'altres oracions subordinades.
2. Ordenació cronològica d'esdeveniments (organització del discurs).
3. Ús de textos i documents de diversa naturalesa, procedència i suport.
4. Maneig de diccionaris i gramàtiques de consulta.
5. Comparació de textos.
6. Lectura comprensiva de narracions escrites.
7. Comentari de text.
8. Resums de textos, identificant-ne les idees principals i emprant vocabulari propi o paràfrasis del mateix text.
9. Elaboració del final d'una història de la qual es coneix el principi.
10. Organització lògica de paràgrafs desordenats que componen una història.
11. Interpretació d'estadístiques.
12. Reconeixement i utilització de la veu passiva.
13. Formació de paraules per composició i derivació.
14. Repàs dels temps verbals coneguts.
15. Traducció directa-inversa de frases i textos seleccionats.
16. Lectura rítmica d'un text

Actituds

1. Rigor en l'ús del diccionari.
2. Flexibilitat a l'hora d'utilitzar vocabulari.
3. Gust per la lectura en alemany.
4. Reflexió sobre la llengua objecte d'estudi en la formació de paraules, la composició de frases i creació de textos.

5. Consideració de la importància que té la veu passiva en la llengua alemanya.

Unitat Didàctica 4. Objectiu principal: Saber desenvolupar-se amb diferents mitjans de comunicació

Conceptes

1. Notificació d'idees i opinions dels altres (estil indirecte).
2. Preguntes indirectes.
3. La programació televisiva a les Illes i als països de parla alemanya.
4. Publicitat als mitjans de comunicació.
5. Cançons tradicionals, clàssiques i modernes de diferent temàtica.
6. El cinema en llengua alemanya.

Procediments

1. Formació i ús del *Konjunktiv I*.
2. Recollida d'informació emprant preguntes indirectes.
3. Recopilació dels verbs que introdueixen l'estil indirecte.
4. Comparació de la programació televisiva emesa als diferents països: diferències i similituds.
5. Ús de la publicitat per introduir i reforçar diferents aspectes gramaticals.
6. Comunicació eficaç i correcta, mitjançant la selecció d'idees apropiades per escriure un text.
7. Organització lògica d'idees en frases i paràgrafs per tal d'obtenir un text o exposició coherent.
8. Reformulació d'oracions.
9. Audició de cançons tradicionals, clàssiques i modernes de diferent temàtica.
10. Preparació de textos i documents amb suport informàtic.
11. Recollida de vocabulari a partir de la cançó escoltada.
12. Identificació de característiques pròpies del país a través de cançons.
13. Elaboració de tasques abans, durant i després de la projecció d'una pel·lícula per assegurar-ne la comprensió.
14. Reforç en la pronunciació de fonemes d'especial dificultat.

Actituds

1. Obertura cap al coneixement sociocultural dels països de parla alemanya.
2. Acceptació d'altres estils musicals inherents a la cultura que s'estudia.
3. Interès per emprar el vocabulari i expressions noves.
4. Actitud crítica cap als programes de televisió.
5. Interès i esforç per adquirir una certa autonomia en l'aprenentatge.
6. Gust per gaudir dels mitjans visuals i sons de comunicació en versió original: pel·lícules, música, etc.
7. Iniciativa per cercar informació amb l'ajuda de les noves tecnologies.
8. Satisfacció pel progrés assolit, esperó per continuar l'estudi de l'alemany.

Unitat Didàctica 5. Objectiu principal: Ser capaç d'entendre i expressar la modalitat (desig, obligació,...)

Conceptes

1. El desig, la voluntat, l'obligació, el permís i la possibilitat.
2. Formulació de consells.
3. Prediccions per al futur.
4. La hipòtesi II.
5. La irrealitat: descripció d'esperances, ambicions i somnis.

Procediments

1. Conjugació i ús dels verbs modals.
2. Formulació d'hipòtesis mitjançant els verbs modals i oracions condicionals.
3. Conjugació del futur.

4. Formació i ús del *Konjunktiv II*.
5. Organització i memorització comprensiva de vocabulari.
6. Comparació d'estructures sintàctiques entre les dues llengües.
7. Escenificació de *Rollenspiele*.

Actituds

1. Interès per incorporar nous coneixements.
2. Hàbit de reflexió lingüística.
3. Reflexió sobre les pròpies mancances i autocorrecció.
4. Responsabilitat pel propi aprenentatge.
5. Hàbit de deduir i formular regles.
6. Autoavaluació dels coneixements assolits prenent consciència de mancances observades.
7. Gust per expressar-se amb fluïdesa en alemany.

2. ELS INDICADORS D'ASSOLIMENT DE CADA UN DELS OBJECTIUS PLANTEJATS

L'aprobat de l'alumne és el principal indicador de l'assoliment dels objectius. Per avaluar si l'alumne aprova o no la matèria, en aquesta taula estan expressats els ítems que es tindran en compte i els corresponents objectius que avaluen. L'avaluació es fa de forma numèrica en una escala del 1 al 10 en què 5 correspon a l'aprobat i consegüentment a l'assoliment dels objectius. Abans de les sessions d'avaluació s'analitzaran els resultats per veure quins són els objectius que s'han de millorar i comentar-ho amb la resta de l'equip docent. Posteriorment es prendran les mesures adients per arribar a l'assoliment dels objectius en les següents avaluacions.

AVALUACIÓ		DESCRIPCIÓ	FREQÜÈNCIA	OBJECTIUS
ACTIVITATS D'AVAUACIÓ	Exàmens escrits	Activitats destinades a avaluar els coneixements apresos	2 per avaluació	1,2,3,4,5,6
	Vokabelblitz	Test ràpid sobre vocabulari	1-2 per avaluació	1,12
	Diktat	Dictat	1-2 per avaluació	1,2,5,6
	Rollenspiele	Elaboració i representació de diàlegs en grup petit	1-2 per avaluació	4-12
	Projekte	Projectes en grup petit o feina cooperativa relacionats amb les unitats didàctiques	1 per avaluació	Tots
EO	Examen oral	Activitat destinada a l'avaluació de la competència oral	1 per avaluació	4,11,12
TREBALL AUTÒNOM	Arbeitsbuch	Activitats del llibre d'exercicis, fitxes, autoavaluacions,...	Mensualment	1,2,3,5,6,8,9,10,11,12
	Quadern i Kursbuch	Activitats de classe	Mensualment	Tots
	Quadern cooperatiu	Activitats del treball cooperatiu	1 per avaluació	Tots
ACTITUD	Registre d'aula	Registre d'observació del desenvolupament de la feina, el comportament i l'actitud a l'aula	Diari	7-12

Per dur a terme la revisió de l'assoliment dels objectius abans de la sessió d'avaluació, a continuació es mostren els ítems que millor indiquen cadascun dels objectius i la rúbrica que s'ha de considerar per a l'avaluació de l'assoliment de cada objectiu.

OBJECTIUS	REVISIÓ	0-4	5-6	7-8	9-10
1-4	EO	No és capaç d'assolir l'objectiu de manera autònoma	Ha assolit l'objectiu, però amb ajuda si la necessita	Ha assolit amb autonomia l'objectiu	Ha assolit amb èxit l'objectiu
5-6	Exàmens escrits				
7	Projecte				
8-9	Treball autònom				
10-12	Actitud				

3. SEQÜÈNCIACIÓ DELS CONTINGUTS A CADA CURS

3.1. PRIMER CICLE

3.1.1. 2n d'ESO

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

- Estratègies de comprensió:
 - Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
 - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
 - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
 - Descripció de qualitats físiques de persones, objectes, llocs i activitats.
 - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista.
 - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
 - Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.
- Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics.
- Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:
 - Planificació
 - Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
 - Execució
 - Expressar el missatge amb claredat i coherència, ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
 - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
 - Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:
 - Lingüístics
 - Definir o parafrasejar un terme o expressió.
 - Paralingüístics i paratextuals
 - Demanar ajuda.
 - Assenyalar objectes, usar dítctics o fer accions que aclareixen el significat.
 - Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Estratègies de comprensió:
 - Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
 - Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
 - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
 - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
 - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
 - Descripció de qualitats físiques de persones, objectes, llocs i activitats.
 - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
 - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
 - Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; família i amics.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

3.1.2. 3r D'ESO**BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

- Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

- Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de l'interès, l'aprovaçió, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

- Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics; temps lliure, lleure i esport; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ
--

- Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

- Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de l'interès, l'aprovaçió, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

- Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics; temps lliure, lleure i esport; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

- Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

- Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics; temps lliure, lleure i esport; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; activitats de la vida diària; família i amics; temps lliure, lleure i esport; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

3.2.SEGON CICLE (QUART D'ESO)

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

- Estratègies de comprensió:
 - Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
 - Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
 - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
 - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
 - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
 - Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
 - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
 - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
 - Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
 - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
 - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

- Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Estratègies de comprensió:
 - Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
 - Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
 - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
 - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
 - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
 - Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
 - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
 - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
 - Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
 - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
 - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
 - Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
 - Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

- Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

3.3. PRIMER DE BATXILLERAT

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

- Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

- Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

- Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Estratègies de comprensió:
 - Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
 - Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
 - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
 - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
 - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
 - Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
 - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
 - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
 - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
 - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
 - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.1

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

3.4. SEGON DE BATXILLERAT**BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS**

- Estratègies de comprensió:
 - Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
 - Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
 - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
 - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
 - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
 - Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
 - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
 - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
 - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
 - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
 - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
 - Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
 - Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.
- Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

- Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

- Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.
 - Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

4. METODOLOGIA

La llengua, a més de vehicle del pensament humà i eina d'aprenentatge, s'utilitza habitualment amb una finalitat comunicativa, per expressar un determinat missatge al nostre interlocutor, per fer o acompanyar accions. Per aquest motiu el currículum bàsic de la segona llengua estrangera incorpora l'enfocament orientat a l'acció recollit al Marc europeu comú de referència per les llengües (MECR) que defineix el que els estudiants hauran de ser capaços de fer amb la llengua estrangera en diversos contextos comunicatius reals. La segona llengua estrangera no es percep com una matèria que s'estudia, sinó com un valor que es fa i que s'aprèn a fer. Aquest enfocament orientat a l'acció, que ha de capacitar als alumnes d'ensenyament secundari obligatori a comunicar-se efectivament en el món real, implica entendre l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació duna manera integral. La comunicació és el que clarament prima en la distribució dels continguts, és a dir, les grans funcions lingüístiques fonamentals: la descripció, la narració, l'explicació i exposició, l'argumentació, les instruccions i la negociació. I és que no és més important saber conjugar un verb que conèixer un vocabulari i unes expressions bàsiques per comunicar-se. De tot manera, tot és necessari, i atenent-se al rigor lingüístic que els alumnes hauran assolit, a la seva capacitat d'abstracció a partir de coneixements previs i al coneixement de la seva llengua materna, s'haurà de fer un ús eclèctic dels diferents mètodes coneguts en l'ensenyament de llengües estrangeres, fins i tot aquells que s'havien deixat de banda en els darrers anys, perquè es consideraven obsolets (per exemple, el mètode gramatical que té com a base la traducció). El paper de la traducció serà important en alguns moments per resoldre situacions de dificultat comunicativa i per destacar els elements morfològics o sintàctics compartits en diverses llengües, però no pot ser l'element central en la metodologia per a l'adquisició d'una llengua estrangera: l'aprenentatge ha de tendir a l'adquisició natural similar al procés d'adquisició de la llengua materna. La diversitat lingüística i cultural del centre i de l'entorn també facilitarà situacions en què l'alumnat haurà de posar en pràctica aquestes estratègies i coneixements, com per exemple a l'hora d'integrar companys nous.

Considerant l'ensenyament com a preàmbul de diferents sortides posteriors de l'alumnat, el professor ha d'obrir portes diverses, sense definir-ne cap en concret, a fi que l'alumne sigui capaç de triar per si mateix. L'ensenyament a l'aula ha de potenciar el desenvolupament del currículum centrat en l'alumne/a. Els rols del professorat són els de professional coneixedor de la matèria, dinamitzador, negociador i transmissor de valors. Per això es tractaran temes transversals tals com l'educació per a la salut, l'educació moral, cívica i sexual, l'educació per a la pau, la igualtat, l'educació ambiental i del consumidor i d'altres relacionats amb el que ens envolta, però per facilitar un aprenentatge significatiu, s'ha d'ensenyar l'alumne a reflexionar, perquè sigui capaç de transferir coneixements, no tan sols dins una sola matèria, sinó també entre matèries diferents. Per això és necessària la seva participació activa dins el procés d'ensenyament aprenentatge, recolzada en tot moment pel professor.

La principal opció metodològica escollida és la de la feina per tasques. Una tasca és una unitat de treball que implica activitat concreta de l'alumnat, que centra la seva atenció en el significat més que en la forma. Aquestes són simulacions d'interaccions de la vida real, de manera que representen situacions de comunicació de caràcter complex. S'adopta per tant, una orientació comunicativa. Cada unitat didàctica té una finalitat comunicativa en sí mateixa i al voltant d'aquesta es desenvolupen els altres aspectes: gramàtica, lèxic, pronúncia, etc. Aquestes tasques són, en principi, de caràcter breu, com per exemple elaborar el propi horari en alemany (indicacions temporals i sistema horari), escriure a un amic explicant-li el que fa durant tot el dia (verbs separables, vocabulari sobre el tema, sistema horari), etc.

Procurarem que les explicacions siguin clares i concises, fent referència a les altres llengües que ja coneixen, però intentarem utilitzar el màxim possible la llengua alemanya dins l'aula. També és la nostra intenció, en un sistema en que l'alumne ha d'arribar al màxim de les seves possibilitats individuals a partir del seu propi nivell de partida, ajudar-lo a aprendre de manera autònoma, descobrint per ell mateix alguna de les regles gramaticals programades pel curs, que cerqui el significat de les paraules noves o que intenti descobrir-ho pel

context. L'error és un dels elements que integren el procés d'ensenyament-aprenentatge. A mesura que augmenta el nivell lingüístic de l'alumnat, poden aparèixer errors de nous tipus, que es deuen a generalitzacions a partir de les adquisicions anteriors, a la consciència cada cop més gran d'altres llengües conegudes i a la complexitat pròpia del nivell. Tanmateix, cal matisar els tipus d'errors i graduar-ne la importància pel que fa a la comunicació, la freqüència, etc.

Es potenciaran amb activitats molt variades les quatre habilitats bàsiques: comprensió oral (Hören), expressió oral (Sprechen), comprensió escrita (Lesen), i expressió escrita (Schreiben). El grau de correcció en aquestes habilitats no serà obviat, però es valorarà la fluïdesa i la capacitat comunicativa. Per aquesta raó, els temes que es tractaran a classe tindran relació amb l'entorn més proper de l'alumne, procurant que resultin atractius i que els desvetllin interès.

Es tindrà en compte la diversitat de cada alumne i es donarà atenció individualitzada sempre que sigui possible. El control de les tasques i deures es farà de diferents maneres: recollint quaderns, demanant a classe, fent exercicis, controls, autoavaluació, etc.

Es treballarà de forma especial la creativitat, la autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança a un mateix i el sentit crític a partir de la metodologia (aprenentatge cooperatiu, treball per projectes,...) i la reflexió a l'aula. El bon ambient dins la classe és necessari per treballar a gust i amb ganes i s'ha de mantenir durant tot el curs ja que un dels elements a prioritzar en l'assignatura serà aconseguir que l'alumnat participi activament a classe. A cada avaluació els alumnes realitzaran un projecte en treball cooperatiu relacionat amb els continguts apresos. A continuació es detallen els títols dels projectes:

AVALUACIO	PRIMERA	SEGONA	TERCERA
2n ESO	DEUTSCHVISION	OSTERN	VIP-QUIZ
3r ESO		FREIZEITSPARK	GEBURTSTAG
4t ESO		UNTERWEGS	DEUTSCHE STÄDTE
1r BATX		MODESCHAU	TOURISMUS
2n BATX		FERNSEHEN	REISE PLANEN

LECTURA

La lectura proporciona als alumnes estructures i vocabulari per a les seves produccions orals i escrites, és una eina immillorable per eradicar les faltes d'ortografia, desenvolupa la capacitat de concentració i reflexió, i contribueix de manera decisiva al desenvolupament de la maduresa i l'esperit crític de l'alumnat, entre moltes altres virtuts. Des de l'assignatura d'alemany, la lectura es fomenta de forma gradual en funció de la capacitat de l'alumne. Els alumnes han de llegir i entendre les instruccions d'exercicis i activitats, textos diversos (diàlegs, narracions, descripcions, etc.) de forma regular a totes les unitats didàctiques. La complexitat dels textos anirà en concordança amb el nivell de comprensió. A l'etapa de la ESO es tracten normalment textos en alemany molt senzills en relació a situacions comunicatives properes a la realitat del alumne. Tot i així, en casos específics, aquells alumnes amb nivell suficient per seguir llibres de nivell A1 i superiors, substitueixen la realització d'activitats -massa senzilles per el seu nivell- per la lectura i posterior realització d'activitats de comprensió i expressió escrita de llibres adaptats.

MATERIAL I RECURSOS DIDÀCTICS (Veure apartat 10)

5. LA DISTRIBUCIÓ ESPAI-TEMPS

L'espai on es desenvoluparà el procés serà preferentment l'aula, sense que per això no es considerin altres espais, tals com l'aula d'informàtica, d'audiovisuals,... En la mesura que sigui possible, es realitzaran exercicis, activitats i tasques mitjançant l'ús de les TICs, principalment Internet, projector, DVD i CD. En els cursos més avançats es contempla també fer sortides al poble per elaborar entrevistes durant l'hora lectiva, però això depèn de l'horari establert pel centre.

Com la matèria és específica d'opció, els alumnes del grup d'alemany procedeixen de grups diferents i la classe no es fa a l'aula de referència de cap grup ordinari, així la distribució de l'espai dins l'aula també està condicionada a la distribució que determini el tutor del grup a qui pertany l'aula de referència. Segons el tipus de feina que s'hagi de realitzar a l'aula (treball cooperatiu, en parelles, tasca per projecte, tasca comunicativa en grup,...), es distribueix l'espai de la forma més adient, però això significa renunciar a temps d'horari lectiu per col·locar taules i cadires com cal, i deixar-les al final de la sessió com correspon al grup de referència.

Per una adient utilització del temps, les classes es programen amb antelació amb una gran diversitat d'activitats tant de caràcter oral com escrit. En principi es comença la sessió lectiva amb activitats de comprensió per passar posteriorment a la producció. La distribució de l'espai a l'aula anirà en funció del tipus d'activitat que s'ha de dur a terme. Alguns exemples figuren en la taula següent:

TIPUS D'ACTIVITAT	DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES	DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI
Projectes	Treball cooperatiu	Agrupat
Role play	Parelles o grup petit	Ubicació creuada
Exercicis i debats	Fòrum	Auditori
Exàmens escrits, Vokabelbliz, Diktat	Individual	Taules separades

6. ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ

Dins la mesura possible, s'atendrà de manera individualitzada les necessitats educatives de cada alumne. Es prendran les mesures que es creguin necessàries una vegada que el professor hagi tingut un mínim contacte amb els alumnes. En ser l'alemany com a segona llengua estrangera una assignatura específica d'opció, cal tenir en compte que a partir de tercer d'ESO poden haver-hi noves incorporacions d'alumnes, que no han cursat anteriorment la matèria. Igualment, cada curs els alumnes són reagrupats de nou i la dinàmica de grup varia cada any. Així, al començament de curs, es recorden els continguts apresos en cursos anteriors amb la finalitat de reactivar els coneixements previs i al mateix temps fer més fàcil l'adaptació de l'alumnat de nova incorporació. Si els alumnes a tractar no poden seguir el ritme del curs, se'ls donarà una sèrie d'exercicis de recolzament per fer, i així ajudar-los a aconseguir una competència acceptable en la llengua estudiada. Si el cas és el contrari, per exemple alumnes nadius alemanys, se'ls proveirà de material més avançat o més complet del que s'ha vist a classe per tal de que puguin desenvolupar millor les seves capacitats. En aquest casos es podran facilitar lectures complementàries i models de proves d'idiomes oficials (Zertifikat Deutsch, EOI,...).

Al llarg del curs es realitzaran tota una sèrie d'activitats diverses: es duran a terme activitats per millorar la comprensió lectora i la capacitat d'expressió (com ara lectures de textos senzills reals, o l'escenificació de diàlegs de la vida quotidiana), activitats de reforç i suport educatiu en aquells alumnes que així ho requereixin, així com activitats d'ampliació per aquells alumnes en què s'observi un major grau de competència lingüística.

7. CRITERIS D'AVUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ

7.1. ADEQUACIÓ I SEQUÈNCIA DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

7.1.1. PRIMER CICLE (2n i 3r d'ESO)

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

- Identificar el sentit general, els punts principals i la informació més important en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes habituals en situacions quotidianes o sobre aspectes concrets de temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, i educatiu, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, els punts principals o la informació més important del text.
- Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, al centre educatiu, en l'àmbit públic), comportament (gests, expressions facials, ús de la veu, contacte visual) i convencions socials (costums, tradicions).
- Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text (p. ex., una petició d'informació, un avís o un suggeriment) i un repertori dels seus exponents més freqüents, i també patrons discursius d'ús comú relatius a l'organització textual (introducció del tema, canvi temàtic i tancament textual).
- Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats generals associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- Reconèixer lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos o estudis, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions que es desconeixen.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús freqüent, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Produir textos breus i prou comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge molt senzill, en els quals es dona, se sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes quotidians i assumptes coneguts o d'interès personal i educatiu, encara que es produeixin interrupcions o vacil·lacions, es facin necessàries les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions, i l'interlocutor hagi de sol·licitar que se li repeteixi o reformuli el que s'ha dit.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura molt simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge als recursos de què es disposa, o la reformulació o explicació d'elements.
- Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, actuant amb prou propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

- Dur a terme les funcions principals requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més freqüents de les funcions esmentades i els patrons discursius senzills d'ús més comú per organitzar el text.
- Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i de mecanismes senzills de cohesió i coherència (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals d'ús molt freqüent).
- Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació i opinions breus, senzilles i concretes, en situacions habituals i quotidianes.
- Pronunciar i entonar de manera prou comprensible, encara que resulti evident l'accent estranger, es cometin errors de pronunciació esporàdics, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions o aclariments.
- Emprar frases curtes i fórmules en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, encara que calgui interrompre el discurs per cercar paraules o articular expressions i per reparar la comunicació.
- Interactuar de manera simple en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gests simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que puguin donar-se desajusts en l'adaptació a l'interlocutor.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Identificar la idea general, els punts més rellevants i la informació important en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats escrits en un registre neutre o informal, que tractin d'assumptes habituals en situacions quotidianes, d'aspectes concrets de temes d'interès personal o educatiu, i que contenguin estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió de la idea general, els punts més rellevants i la informació important del text.
- Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure, condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, al centre educatiu, en l'àmbit públic) i convencions socials (costums, tradicions).
- Distingir la funció o les funcions comunicatives més importants del text i un repertori dels seus exponents més freqüents, i també patrons discursius senzills d'ús comú relatius a l'organització textual (introducció del tema, canvi temàtic i tancament textual).
- Aplicar a la comprensió del text els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats generals associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- Reconèixer lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos o estudis, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions que es desconeixen.
- Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú (p. ex., %), i els seus significats associats.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Escriure, en paper o en suport digital, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes habituals en situacions quotidianes o del propi interès, en un registre neutre o informal, utilitzant recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més freqüents.

- Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. ex., copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.
- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants en els contextos respectius.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més freqüents de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més habitual per organitzar el text escrit de manera senzilla.
- Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el-lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius molt freqüents).
- Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació i breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes.
- Conèixer i aplicar, de manera suficient perquè el missatge principal quedi clar, els signes de puntuació elementals (p. ex., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), i també les convencions ortogràfiques freqüents en la redacció de textos molt breus en suport digital.

7.1.2. SEGON CICLE (QUART D'ESO)

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS
--

- Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu, o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, i educatiu, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions), comportament (gests, expressions facials, ús de la veu, contacte visual) i convencions socials (costums, tradicions).
- Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).
- Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Produir textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en els quals es dóna, se sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar de vegades que se li repeteixi el que s'ha dit.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o d'altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres de més precisos.
- Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.
- Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals d'ús molt freqüent).
- Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.
- Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.
- Emprar frases curtes, grups de paraules i fórmules per espavilar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per cercar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comunes.
- Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gests simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran manera de l'actuació de l'interlocutor.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats escrits en un registre formal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i ocupacions, i que contenguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure, manifestacions incloses artístiques com la música o el cinema), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions) i convencions socials (costums, tradicions).

- Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatiu a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).
- Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú (p. ex., %), i els seus significats associats.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o del propi interès, en un registre formal o neutre utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.
- Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. ex., copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.
- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatiu a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants en els contextos respectius.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.
- Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius molt freqüents).
- Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.
- Conèixer i aplicar, de manera adequada per fer-se comprensible gairebé sempre, els signes de puntuació elementals (p. ex., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), i també les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic.

7.1.3. PRIMER DE BATXILLERAT

BLOC 1. COMPENSIÓ DE TEXTOS ORALS

- Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, clarament estructurats i articulats a una velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre

els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer i utilitzar per comprendre un text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors).
- Distingir tant la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació de la informació (per ex., nova davant coneguda, o exemplificació).
- Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar interès).
- Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions d'ús molt freqüent, quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Produir textos d'extensió breu o mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació i opinions, es justifiquen breument els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que es produeixin pauses per planificar el que es dirà i en ocasions calgui formular el missatge en termes més senzills i repetir o reelaborar el que s'ha dit per ajudar la comprensió de l'interlocutor.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, recurrent, entre altres, procediments com la reformulació, en termes més senzills, del que es vol expressar quan no es disposa d'estructures o lèxic més complexos en situacions comunicatives més específiques.
- Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, ajustant el missatge al destinatari i al propòsit comunicatiu, i mostrant la propietat i cortesia degudes.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara o ampliar-la amb exemples.
- Mostrar un bon control sobre estructures sintàctiques i discursives d'ús més comú en la comunicació oral, seleccionant entre elles les més apropiades en funció del propòsit comunicatiu, del contingut del missatge i de l'interlocutor.
- Conèixer i utilitzar el lèxic oral d'ús més comú relatiu a assumptes quotidians i a aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions d'ús freqüent en la comunicació oral.

- Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometi algun error de pronunciació que no interfereixi en la comunicació.
- Expressar-se amb prou fluïdesa perquè pugui seguir-se sense molta dificultat el fil del discurs, encara que puguin produir-se pauses per planificar el que es dirà i en ocasions calgui interrompre i reiniciar el missatge per reformular-lo en termes més senzills i més clars per a l'interlocutor.
- Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant les fórmules o indicacions més comunes per prendre o cedir el torn de paraula, encara que puguin donar-se certs desajusts en la col·laboració amb l'interlocutor.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, en format imprès o en suport digital, ben estructurats, i de curta o mitjana extensió, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis o ocupacions i que contenguin estructures freqüents i un lèxic general d'ús comú.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida, relacions interpersonals (en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), i convencions socials (actituds, valors), així com els aspectes culturals bàsics que permetin comprendre informació i idees generals presents en el text.
- Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació de la informació (per ex., nova davant coneguda, o exemplificació).
- Aplicar a la comprensió del text els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques i discursives d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar interès).
- Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat de fórmules i expressions d'ús freqüent en la comunicació mitjançant textos escrits.
- Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., ©), i els seus significats associats.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Escriure, en paper o en suport digital, textos breus o d'extensió mitjana, i d'estructura clara sobre assumptes quotidians o temes d'interès personal o educatiu, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'estructures i un lèxic d'ús freqüent de caràcter general.
- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits senzills de longitud breu o mitjana, per ex., incorporant esquemes i expressions de textos model amb funcions comunicatives similars al text que es vol produir.
- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, ajustant el missatge, amb la propietat deguda, al destinatari i al propòsit comunicatiu.

- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents habituals de les esmentades funcions i els patrons discursius d'ús més comú per iniciar i concloure el text, organitzar la informació de manera que resulti fàcilment comprensible, o ampliar-la amb exemples.
- Mostrar control sobre un repertori d'estructures sintàctiques i discursives comunes suficient per comunicar-se de forma senzilla però amb l'eficàcia deguda, seleccionant entre elles les més apropiades en funció del missatge, el propòsit comunicatiu i el destinatari del text.
- Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat de fórmules i expressions d'ús molt freqüent en la comunicació per escrit.
- Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format d'ús molt freqüent, en textos escrits en diferents suports, amb prou correcció per no donar lloc a seriosos malentesos, encara que encara es puguin cometre errors que no interrompin la comunicació.

7.1.4. SEGON DE BATXILLERAT

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

- Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer i utilitzar per comprendre els aspectes socioculturals i sociolingüístics del text relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors).
- Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (per ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).
- Reconèixer i aplicar a la comprensió del text, als coneixements sobre els constituents i a l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).
- Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que

de vegades hi hagi titubejos per cercar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.

- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana i d'estructura simple i clara, explotant els recursos dels que es disposa i limitant l'expressió a aquests; recurrent, entre altres, a procediments com la definició simple d'elements per als que no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.
- Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.
- Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.
- Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.
- Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, si bé els interlocutors poden necessitar repeticions si es tracta de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació de les quals es poden cometre errors que no interrompin la comunicació.
- Mantenir el ritme del discurs amb prou fluïdesa per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en intervencions més llargues.
- Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

- Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o feina i que contenguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer, i utilitzar per comprendre el text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida i entorn socioeconòmic, relacions interpersonals (generacionals, o en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), i convencions socials (actituds, valors), així com els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text.
- Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (per ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).
- Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

- Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.
- Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., &, ¥), i els seus significats associats.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

- Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com a més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.
- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, per ex., refrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.
- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.
- Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.
- Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.
- Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (per ex., abreviacions o altres en xats).

7.2. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'APRENTATGE

Els criteris d'avaluació i promoció es basen en decisions preses pel departament de llengües estrangeres, tenint en compte la normativa vigent tant acadèmica com de normes de convivència, recolzades en diversos documents com el currículum i objectius per l'etapa i el Reglament de Règim Intern del centre educatiu.

L'avaluació serà contínua i formativa, és a dir, lligada al procés d'aprenentatge. Es tracta d'avaluar l'accés progressiu a l'ús de la llengua i de la seva manipulació, un procés d'adquisició cíclic i acumulatiu. Des d'aquest punt de vista es donarà veritable importància a la revisió constant de les produccions i a cercar una reutilització permanent de les adquisicions. Es realitzarà, per tant, una avaluació inicial que permeti al professor conèixer el nivell dels seus alumnes i a aquests els coneixements que ja han assolit i que, si fos necessari, hauran de reforçar. Durant el procés d'aprenentatge s'avaluaran no tan sols els coneixements, sinó també, i amb més importància encara, el procés mateix d'aprenentatge. Les proves avaluen totes les destreses per igual. Els procediments i les actituds s'avaluaran mitjançant l'observació directa i contínua a l'aula, ja que en definitiva el que interessa és la utilització i pràctica de la llengua unida a una predisposició positiva envers la cultura que l'envolta. L'avaluació ha de ser un procés continuat, que ha de permetre al professorat comprovar el grau d'assoliment del objectius de l'àrea per cada un dels alumnes i no sols el nivell relatiu del grup classe. L'avaluació és una part integral del procés d'ensenyament/aprenentatge, la qual cosa implica que no es pot limitar al final del procés. Així mateix, també cal tenir en compte que els instruments d'avaluació no es poden limitar a la qualificació d'unes proves, sinó que caldrà fer-ne servir d'altres d'acord amb allò que es pretengui avaluar (diaris dels alumnes, qüestionaris, observacions d'aula, discussions, participació activa que contribueix a un millor desenvolupament de la classe...). A l'hora d'avaluar a l'alumne se li exigirà una competència a nivell elemental en l'ús de la llengua estrangera estudiada que tingui en compte les quatre habilitats lingüístiques. Es demanarà a l'alumne que sigui capaç de:

- ✓ Extreure la informació global i específica de missatges orals i escrits en alemany, referits a situacions habituals de comunicació.
- ✓ Comunicar-se en alemany a nivell oral i escrit, emprant recursos lingüístics i no lingüístics referits sempre a situacions habituals de comunicació.
- ✓ Extreure la idea principal i les informacions específiques més rellevants de textos. Els textos seran adequats a les seves capacitats i interessos, relacionats amb situacions escolars i extra-escolars.
- ✓ Utilitzar conscientment les normes del sistema lingüístic per tal d'assolir una expressió correcta tan a nivell oral com escrit.
- ✓ Redactar textos senzills de manera coherent i comprensible per al lector.
- ✓ Utilitzar totes les estratègies de comunicació i recursos expressius al seu abast per assolir les possibles dificultats de comprensió mútua.
- ✓ Identificar els implícits culturals que puguin aparèixer en els textos.
- ✓ Participar en converses.

Entre les activitats d'avaluació figuraran els role-plays, qüestionaris, cloze tests, multiple choice, redaccions, proves orals (diàlegs, converses en grup, preguntes directes, exposicions, etc.), treballs de recerca, traduccions i dictats. A més de les proves escrites tradicionals, que es realitzaran puntualment a final d'unitat, s'avaluaran les intervencions orals de l'alumne a classe, independentment del seu grau de correcció, els treballs en grup, en parella i individuals tant a l'aula com a casa, la utilització de la llengua objecte d'estudi i l'actitud activa i positiva envers l'assignatura. Per la nota de avaluació es tindrà en compte:

- La nota global de totes les activitats d'avaluació a classe.
- La tasca diària a classe i els deures.
- L'actitud.

L'actitud i la feina de l'alumne seran un factor determinat per superar el curs. En aquest apartat es valoraran els següents punts:

- Fer i lliurar els exercicis amb regularitat i puntualitat.

- Tenir els apunts al dia, ben ordenats i presentats.
- Tenir una actitud positiva a classe vers al professor i els companys.
- Portar el material a classe.
- Participació i interès per l'assignatura.
- Acompliment de les normes de convivència del centre.
- Assistència a classe: L'alumne ha d'assistir a un mínim del 80% de les classes, a menys que hi hagi raons degudament justificades.

Caldrà implicar l'alumnat en la presa de decisions sobre el procés d'aprenentatge a fi d'afavorir la seva autonomia. Aquest procés ha de contribuir a la reflexió sobre la matèria, el procés d'aprenentatge i les demandes curriculars. Moltes de les activitats que es proposen en el llibre poden autocorregir-les els alumnes i al finalitzar cada lliçó es passarà un test per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius i el procés d'aprenentatge, d'aquesta manera poden reflexionar sobre tot el que estan aprenent.

Es realitzaran com a mínim dos proves per trimestre que inclouran les diferents habilitats lingüístiques: gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió escrita i comprensió i expressió oral. Complementàriament també es realitzaran altre tipus d'activitats d'avaluació d'aspectes puntuals com p. ex.: redaccions, role-plays, dictats, projectes,... L'actitud, la participació, el comportament i la feina, tant a l'aula com a casa, s'avaluarà mitjançant un registre d'observació.

Percentatges per a la qualificació:

	2n ESO	3r ESO	4t ESO	BATXILLERAT
Activitats d'avaluació	60%	70%	80%	85%
Expressió oral	10%	10%	10%	10%
Actitud i comportament	10%	10%	5%	5%
Treball autònom	20%	10%	5%	

Per aprovar l'avaluació, l'alumne no pot treure menys de 3 en cap dels apartats esmentats. Així per exemple, si té un 2 en l'actitud no podrà obtenir l'aprovat.

Els criteris per qualificar l'expressió escrita són les següents:

	2 punts	1 punt	0 punts
PRESENTACIÓ	Títol, manté marges i interlineat, lletra llegible.	Falla en algun dels ítems anteriors.	Falla en tots els ítems.
ESTRUCTURA	Respecta les normes formals pròpies del text. Correcta separació dels paràgrafs.	Les parts formals del text apareixen desordenades o desproporcionades. Algunes confusió.	No es poden distingir les parts essencials del text. Informació irrellevant. No separa paràgrafs correctament.
VOCABULARI	Vocabulari ric amb un registre adient. Fa servir mecanismes de substitució (sinònims, el-lipsis,...).	No hi ha variació el vocabulari. Confusió en l'ús del registre. Repeticions.	Ús d'un registre inapropiat. Repetició excessiva de paraules.
ORTOGRAFIA	No apareixen faltes d'ortografia.	Apareixen faltes d'ortografia lleus.	Abundants faltes d'ortografia.
COHERÈNCIA /REDACCIÓ	Exposa les idees de forma clara, evitant repeticions i dades irrellevants. Fa servir signes de puntuació, connectors i diferents tipus d'oracions correctament.	És difícil seguir el fil de la lectura. Les idees no s'exposen de forma clara. Repeteix. Fa servir els signes de puntuació de forma incorrecta. No fa servir els connectors de forma adient.	Es perd el fil de la lectura. Es confonen les idees. Repeticions constants. No fa servir els signes de puntuació ni els connectors.

Els criteris per qualificar l'expressió oral són els següents:

	2 punts	1 punt	0 punts
ADEQUACIÓ I FLUIDESA	Ús adient del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; la rellevància del contingut i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació. És capaç d'actuar en les interaccions amb naturalitat.	Confusió en l'ús del registre, els continguts i el manteniment de la comunicació. Ritme poc regular, però sense interrompre la comunicació.	Ús d'un registre inapropiat per mantenir la comunicació.
COHERENCIA	Exposa les idees de forma clara, evitant dades irrelevantes. Fa ús de connectors discursius i d'altres mecanismes d'interconnexió.	Les idees no s'exposen de forma clara o apareixen dades irrelevantes.	Es confonen les idees.
VOCABULARI	Varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.	No hi ha variació el vocabulari. Repeticions.	Repetició excessiva de paraules.
PRONUNCIACIÓ	No apareixen faltes de pronunciació.	Apareixen faltes de pronunciació.	Abundants faltes de pronunciació.
ENTONACIÓ	Fa un ús correcte dels patrons d'entonació.	Fa qualche errada en l'ús dels patrons d'entonació.	Errades abundants en l'ús dels patrons d'entonació.

Els criteris per qualificar el treball autònom (quadern i llibre d'exercicis) queda determinada de la següent manera:

CRITERI	%	ÍTEMS	10-9	8-7	6-5	4-0
PRESENTACIÓ	10%	Ressalta títols Assenyala dates Correcte alineació text S'entén la lletra	Correctes tots els ítems	Falla en un dels ítems	Falla en més d'un ítem	Falla en tots els ítems
CONTINGUTS	40%	Té tots els continguts tractats		Falta fins a un 25% dels continguts	Falta més d'un 25% dels continguts	Falta més d'un 50% dels continguts
CORRECCIÓ	40%	Correcta realització de tots els exercicis o els ha corregit		Falla fins a un 25% dels exercicis i no els ha corregit	Falla en més del 25% dels exercicis i no els ha corregit	Falla en més del 50% dels exercicis i no els ha corregit
PUNTUALITAT	10%	Lliurament en el termini establert.		Lliurament la sessió posterior a la acordada	Lliurament dos sessions posteriors a la especificada	Lliurament fora termini establert

7.3. ESTRATÈGIES I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

El concepte més important és el d'avaluació contínua, és a dir que l'alumne no serà avaluat només a través d'exàmens sinó també a través de la seva feina quotidiana, a classe i a casa, i el seu grau d'interès i esforç cap a l'aprenentatge de l'assignatura, sempre que tot això li permeti arribar als mínims prevists per la llei. Per altra banda, és inevitable que cada avaluació inclogui continguts de les avaluacions anteriors, ja que la llengua és un continu, el qual és progressiu i no es pot fraccionar. Això implica que els continguts mai no s'abandonen sinó que apareixen una vegada i una altra al llarg del procés. En l'aprenentatge d'una llengua es valora el progrés, la capacitat d'anar millorant destreses i coneixements, i és per això que els resultats obtinguts en la tercera avaluació es consideren definitius en l'avaluació dels alumnes, són la culminació d'un any d'aprenentatge en particular que se suma a anys d'aprenentatge previ, es a dir una acumulació d'aprenentatges i destreses, és el coneixement constructiu. Per tant, un alumne que aprovi la tercera avaluació, o que havent aprovat la primera i la segona, obtingui un mínim de 4 punts a la tercera i hagi demostrat interès i esforç continuat durant el curs podrà quedar aprovat. Per una altra part, si aproven una avaluació però suspenen una altra i en la tercera obtenen un 4, poden quedar suspesos.

Pels mateixos motius esmentats abans, cada avaluació és en sí mateixa una recuperació de les anteriors, per tant no n'hi haurà convocatòries de proves de recuperació durant el curs ja que això seria redundant. Els alumnes que no arribin als estàndards d'aprenentatge s'hauran de presentar directament a les recuperacions de setembre amb la recomanació de fer una feina d'estiu, la qual, si compleix els requeriments, tindrà un valor del 25% de la nota final de setembre. El departament també recomanarà a aquests alumnes llibres de consulta, pàgines web i altres tasques que els puguin servir per a preparar-se per als exàmens.

En aquesta etapa és fonamental que l'alumnat aprengui a elaborar les seves pròpies estratègies d'autocorrecció. Aquest ha de prendre part activa en el procés d'avaluació, reflexionant sobre les seves mancances i punts forts i fent-se responsable de l'assoliment dels objectius sobre els quals s'estructura el procés d'aprenentatge. Aquest aspecte de l'autoavaluació és un dels pilars sobre el qual es construeix la idea del Carnet Europeu de Llengües (Portfolio), document que regularà el nivell de coneixement de llengües dins la Unió Europea. Així, després de cada unitat didàctica, els alumnes realitzaran una autoavaluació que els permeti reflexionar i ser crítics i a l'hora conscients dels seus avanços en la matèria, motivant-los cap a un aprenentatge significatiu de forma autònoma.

7.4. CRITERIS I PROCEDIMENTS DE RECUPERACIÓ

Els alumnes amb la matèria pendent de cursos anteriors, podran aprovar-la si aproven una avaluació del curs 2017-2018. En cas de no fer la matèria durant aquest curs, hauran de seguir el procediment de recuperació dins les convocatòries establertes. El professor d'alemany s'encarregarà (naturalment sempre en contacte amb els tutors/res) de comunicar amb prou antelació i personalment a cada un dels alumnes amb la matèria pendent de cursos anteriors la feina que han de lliurar abans de gener. En cas de no ser lliurada en el termini establert o sigui insuficient, hi haurà dues convocatòries d'examen, segurament la primera al gener i la segona a l'abril. La prova consta d'una part de gramàtica i ortografia, una part de vocabulari, una de comprensió escrita, una d'expressió escrita i una altra de expressió i comprensió oral. Els continguts es referiran als treballats al curs pendent corresponent. Igualment, els alumnes que cursant la matèria al curs 2017-2018, no aprovin cap de les avaluacions, podran aprovar la pendent en qualsevol de les convocatòries d'examen.

7.5. CRITERIS DE PROMOCIÓ

Al curs es realitzen tres avaluacions ordinàries i una extraordinària al setembre. Per promocionar al juny, l'alumne ha d'aprovar com a mínim dues avaluacions ordinàries, sempre que una d'elles sigui la darrera. En casos excepcionals en què l'alumne només hagi aprovat la darrera avaluació, serà criteri del professor, sempre que hagi estat constant amb la feina durant tot el curs i hi hagi hagut una progressió clara. Es considera que una avaluació queda aprovada quan la nota numèrica resultat de aplicar els percentatges de qualificació descrits a l'apartat 7.2 sigui 5 o superior.

L'assistència a classe i a exàmens és obligatòria i les faltes han d'estar raonablement justificades amb certificats mèdics o, en casos excepcionals, pels pares personalment. L'alumne que hagi faltat a més d'un 20% de les classes perdrà el dret a l'avaluació contínua i s'ajustarà a les normes que el centre estableixi. Per una altra banda, l'alumne que no es presenti a fer els exàmens trimestrals haurà de comunicar al professor la seva absència i tenir una raó justificada i avalada amb certificat (mèdic, etc.), què haurà d'entregar al professor corresponent el primer dia què es reincorpori a la classe. En cas contrari, no presentar-se equival a un suspens. No es faran proves a alumnes individualment en dates diferents a les establertes per raó de vacances que no respectin el calendari escolar.

Els alumnes que no assoleixin els mínims per aprovar el curs i necessitin ajuda faran exercicis extraordinaris de repetició del temes donats i si s'escau, hauran de realitzar una prova extraordinària al setembre per tal d'examinar-se dels continguts mínims. Per facilitar la feina de l'alumne, el professor corresponent posarà material de repàs al seu abast, i l'aconsellarà sobre diferents recursos que pot emprar, com ara llibres de consulta, pàgines web, lectures, etc.

8. ESTÀNDARDS D'APRENTATGE AVALUABLES

ESO

	BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS	BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ
2n ESO	<p>1. Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara, sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.</p> <p>2. Entén informació rellevant del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades</p> <p>3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions formulats de manera simple sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.</p>	<p>1. Fa presentacions breus i assajades, seguint un esquema lineal i estructurat, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquests.</p> <p>2. Es desenvolupa amb la correcció deguda en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).</p> <p>3. Participa en converses informals breus, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa de manera senzilla opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.</p>
3r ESO	<p>4. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa, preguntes sobre assumptes personals o educatius, i també comentaris senzills i predictibles relacionats amb aquests, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.</p>	<p>4. Es desenvolupa de manera simple però suficient en una conversa formal, reunió o entrevista, aportant informació rellevant, expressant de manera senzilla les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma simple davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.</p>
4t ESO	<p>5. Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat, quan les imatges vehiculen gran part del missatge.</p>	

	BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS	BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ
2n ESO	<p>1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions generals de funcionament i ús d'aparells d'ús quotidià, i també instruccions clares per dur a terme activitats i normes de seguretat bàsiques.</p> <p>2. Comprèn correspondència personal senzilla en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.</p> <p>3. Entén l'essencial de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal o educatiu.</p>	<p>1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, interessos o aficions.</p> <p>2. Escriu notes i missatges (SMS, WhatsApp, Twitter), en els quals fa breus comentaris o dóna instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès, respectant les convencions i les normes de cortesia i de l'etiqueta.</p> <p>3. Escriu correspondència personal breu en la qual s'estableix i manté el contacte social; s'intercanvia informació; es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals; es donen instruccions; es fan i s'accepten oferiments i suggeriments, i s'expressen opinions de manera senzilla.</p>
3r ESO	<p>4. Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport i sobre temes generals o del seu interès si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.</p>	
4t ESO	<p>5. Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a assumptes del seu interès, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.</p>	<p>4. Escriu correspondència formal bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, en què sol·licita o dóna la informació requerida i observa les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.</p>

BATXILLERAT

	BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS	BLOC 2. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL
1r BATX	<p>1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges gravats o de viva veu, clarament articulats, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (per ex., en contestadors automàtics, o sobre com utilitzar una màquina o dispositiu d'ús menys habitual).</p> <p>2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (per ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius), o menys habituals (per ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.</p> <p>3. Comprèn, en una conversa informal en la qual participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions, sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, articulats de manera clara, així com la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per ex., la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.</p> <p>4. Comprèn, en una conversa formal o entrevista en què participa, informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.</p> <p>5. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional.</p>	<p>1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (per ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat, i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.</p> <p>2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.</p> <p>3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les que intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.</p>
2n BATX	<p>6. Identifica aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades, quan hi ha suport visual que complementi el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges facilitin la comprensió.</p>	<p>4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.</p>

	BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS	BLOC 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA
1r BATX	<p>1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (per ex., en un esdeveniment cultural, o en una residència d'estudiants).</p> <p>2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (per ex., sobre cursos, beques, ofertes de treball).</p> <p>3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.</p> <p>4. Entén prou de cartes, faxos o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional com per poder reaccionar en conseqüència (per ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).</p> <p>6. Entén informació específica important en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (per ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.</p>	<p>1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per sol·licitar una beca).</p> <p>2. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els que sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els que ressalta els aspectes que li resulten importants (per ex., en una pàgina web), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.</p> <p>3. Escriu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dóna informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrat esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.</p> <p>4. Escriu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (per ex., sobre un viatge, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.</p>
2n BATX	<p>5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.</p>	<p>5. Escriu correspondència formal bàsica, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.</p>

8.1. ESO PRIMER CICLE

8.1.1. 2n D'ESO

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

1. Capta la informació més important d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., en estacions o aeroports), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
2. Entén els punts principals del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades.
3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions i opinions formulats en termes senzills sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre aspectes generals de temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus i assajades, seguint un guió escrit, sobre aspectes concrets de temes generals o relacionats amb aspectes bàsics dels seus estudis, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquestes si s'articulen clarament i lentament.
2. Se'n desfà amb prou eficàcia en gestions i transaccions quotidianes, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
3. Participa en converses informals breus, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions de manera senzilla i breu, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dona indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions generals de funcionament i ús d'aparells d'ús quotidià, i també instruccions clares per dur a terme activitats i normes de seguretat bàsiques.
2. Comprèn correspondència personal senzilla en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes, llocs i activitats.
3. Entén la idea general de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal bàsica i relativa als seus interessos o aficions.
2. ESCRIU notes i missatges (SMS, WhatsApp, Twitter), en els quals fa comentaris molt breus o dona instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès, respectant les convencions i les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants.
3. ESCRIU correspondència personal breu en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals, i es fan i s'accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans).

8.1.2. 3r D'ESO**BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

1. Capta la informació més important d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., en estacions o aeroports), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
2. Entén els punts principals del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades.
3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions i opinions formulats en termes senzills sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre aspectes generals de temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.
4. Comprèn, en una conversa formal en què participa (p. ex., en un centre d'estudis), preguntes senzilles sobre assumptes personals o educatius, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus i assajades, seguint un guió escrit, sobre aspectes concrets de temes generals o relacionats amb aspectes bàsics dels seus estudis, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquestes si s'articulen clarament i lentament.
2. Se'n desfà amb prou eficàcia en gestions i transaccions quotidianes, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
3. Participa en converses informals breus, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions de manera senzilla i breu, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.
4. Es desenvolupa de manera simple en una conversa formal o entrevista, aportant la informació necessària, expressant de manera senzilla les seves opinions sobre temes habituals, i reaccionant de forma simple davant comentaris formulats de manera lenta i clara, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions generals de funcionament i ús d'aparells d'ús quotidià (p. ex., una màquina expendedora), i també instruccions clares per dur a terme activitats i normes de seguretat bàsiques (p. ex., en un centre d'estudis).
2. Comprèn correspondència personal senzilla en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes, llocs i activitats i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i plans, i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
3. Entén la idea general de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal o educatiu (p. ex., sobre un curs d'estiu).
4. Capta el sentit general i alguns detalls importants de textos periodístics molt breus en qualsevol suport i sobre temes generals o del seu interès si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols constitueixen gran part del missatge.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal bàsica i relativa als seus interessos o aficions (p. ex., per associar-se a un club internacional de joves).
2. Escriu notes i missatges (SMS, WhatsApp, Twitter), en els quals fa comentaris molt breus o dóna instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès, respectant les convencions i les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants.
3. Escriu correspondència personal breu en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals, i es fan i s'accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans).

8.2. ESO SEGON CICLE (QUART D'ESO)**BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

1. Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., per megafonia, o en un contestador automàtic), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
2. Entén informació rellevant del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, espais de lleure o centres d'estudis).
3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions formulats de manera simple sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.
4. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en un centre d'estudis), preguntes sobre assumptes personals o educatius, i també comentaris senzills i predictibles relacionats amb aquests, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.
5. Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. ex., notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges vehiculen gran part del missatge.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus i assajades, seguint un esquema lineal i estructurat, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquests.
2. Es desenvolupa amb la correcció deguda en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
3. Participa en converses informals breus, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa de manera senzilla opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.
4. Es desenvolupa de manera simple però suficient en una conversa formal, reunió o entrevista (p. ex., per fer un curs d'estiu), aportant informació rellevant, expressant de manera senzilla les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma simple davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions generals de funcionament i ús d'aparells d'ús quotidià (p. ex., una fotocopiadora), i també instruccions clares per dur a terme activitats i normes de seguretat bàsiques (p. ex., en un espai de lleure).
2. Comprèn correspondència personal senzilla en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
3. Entén l'essencial de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal o educatiu (p. ex., sobre una beca per fer un curs d'idiomes).
4. Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport i sobre temes generals o del seu interès si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.
5. Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a assumptes del seu interès (p. ex., sobre una aplicació informàtica, un llibre o una pel·lícula), sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital).
2. Escriu notes i missatges (SMS, WhatsApp, Twitter), en els quals fa breus comentaris o dóna instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès, respectant les convencions i les normes de cortesia i de l'etiqueta.
3. Escriu correspondència personal breu en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països); s'intercanvia informació; es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals; es donen instruccions; es fan i s'accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.
4. Escriu correspondència formal bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, en què sol·licita o dóna la informació requerida i observa les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

8.3. PRIMER DE BATXILLERAT**BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges, gravats o de viva veu, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació clarament estructurada (per ex., sobre com utilitzar una màquina o dispositiu d'ús quotidià), sempre que pugui tornar a escoltar el que s'ha dit o demanar confirmació.
2. Entén en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (per ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius), i els punts principals i informació rellevant quan se li parla directament en situacions menys habituals (per ex., si sorgeix cap problema mentre viatja), sempre que pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, tant opinions justificades i clarament articulades sobre diversos assumptes quotidians o d'interès personal, com l'expressió de sentiments sobre aspectes concrets de temes habituals o d'actualitat.
4. Comprèn, en una conversa formal o entrevista a la qual participa, informació rellevant de caràcter habitual i predictable sobre assumptes pràctics en l'àmbit educatiu, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, una cosa de la qual se li ha dit.
5. Distingeix, amb suport visual o escrit, el sentit general i les idees més importants en presentacions ben estructurades i d'exposició lenta i clara sobre temes coneguts o del seu interès en els àmbits personal i educatiu.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus i assajades prèviament, amb suport visual (per ex., transparències, pòsters o un altre material gràfic), sobre aspectes concrets de temes acadèmics del seu interès, organitzant la informació bàsica en un esquema coherent i ampliant-la amb alguns exemples, i responent a preguntes senzilles dels oients sobre el tema tractat.
2. Se'n desfà amb prou eficàcia en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals o educatius (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, relacions amb les autoritats, salut, lleure).
3. Participa en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians, en les que intercanvia informació i expressa i justifica opinions breument; narra i descriu fets ocorreguts en el passat o plans de futur; fa suggeriments; demana i dóna indicacions o instruccions; expressa i justifica sentiments de manera senzilla, i descriu amb cert detall aspectes concrets de temes d'actualitat o d'interès personal o educatiu.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica la informació més important en instruccions sobre l'ús d'aparells o de programes informàtics d'ús habitual, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència en l'entorn públic i educatiu.
2. Entén el sentit general i els punts principals d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu clarament estructurats relacionats amb assumptes del seu interès personal o acadèmic, (per ex., sobre cursos, pràctiques, o beques).
3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen i narren fets i experiències, impressions i sentiments, i s'intercanvien informació i opinions sobre aspectes concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.

4. Entén prou de correspondència de caràcter formal, institucional o comercial sobre assumptes que poden sorgir mentre organitza o fa un viatge a l'estranger (per ex., confirmació o canvi de reserva de bitllets d'avió o allotjament).
6. Entén informació específica rellevant en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (per ex., enciclopèdies) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ
--

1. Completa un qüestionari amb informació personal, acadèmica o ocupacional (per ex., per participar en un camp arqueològic d'estiu).
2. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport (per ex., a Twitter o Facebook), en els que sol·licita i transmet informació i opinions senzilles, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
3. Escriu, en un format convencional, informes molt breus i senzills en els quals dóna informació essencial sobre un tema acadèmic, fent breus descripcions i narrat esdeveniments seguint una estructura esquemàtica.
4. Escriu correspondència personal, en qualsevol format, en la qual descriu experiències i sentiments; narra, de forma lineal, activitats i experiències passades (per ex., un viatge); i intercanvia informació i opinions sobre temes concrets en les seves àrees d'interès personal o educatiu.

8.4. SEGON DE BATXILLERAT

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges gravats o de viva veu, clarament articulats, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (per ex., en contestadors automàtics, o sobre com utilitzar una màquina o dispositiu d'ús menys habitual).
2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (per ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius), o menys habituals (per ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.
3. Comprèn, en una conversa informal en la qual participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions, sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, articulats de manera clara, així com la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per ex., la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
4. Comprèn, en una conversa formal o entrevista en què participa, informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i previsible, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.
5. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional.
6. Identifica aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades, quan hi ha suport visual que complementi el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges facilitin la comprensió.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (per ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat, i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.
2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.
3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les que intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dóna indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (per ex., en un esdeveniment cultural, o en una residència d'estudiants).
2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (per ex., sobre cursos, beques, ofertes de treball).
3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.
4. Entén prou de cartes, faxos o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional com per poder reaccionar en conseqüència (per ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).
5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
6. Entén informació específica important en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (per ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per sol·licitar una beca).
2. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els que sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els que ressalta els aspectes que li resulten importants (per ex., en una pàgina web), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
3. Escriu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dona informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.
4. Escriu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (per ex., sobre un viatge, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.
5. Escriu correspondència formal bàsica, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.

9. ELEMENTS TRANSVERSALS

Els elements transversals bàsics que s'han de treballar a totes les àrees o matèries són:

- Comprensió lectora.
- Expressió oral i escrita.
- Comunicació audiovisual.
- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- L'esperit emprenedor basat en aptituds com la creativitat, l'autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança en un mateix i el sentit crític.
- L'educació cívica i constitucional (moral, sexual, per a la pau, la igualtat, ambiental i del consumidor,...)

La matèria d'alemany com a segona llengua estrangera treballa especialment els dos primers apartats. Però a totes les unitats didàctiques estaran presents la resta d'elements, sempre en coherència amb el que està determinat al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i a la Concreció Curricular (CC) del centre.

En la mesura que sigui possible, els alumnes realitzaran activitats mitjançant les TICs. Internet i el desenvolupament de noves tecnologies d'informació ofereixen noves perspectives d'ensenyament i aprenentatge fins i tot quan només són eines complementàries a altres recursos més tradicionals com ara el llibre de text o la pissarra. A totes les unitats està present fer ús de les TICs bé en forma de treballs per projectes, on es potencia la creativitat de l'alumne a més de motivar-lo a expressar-se en alemany, o com a eina per fer activitats concretes a l'aula com a infinita font de documentació (diaris, llocs culturals i turístics, activitats on-line, entrevistes, vídeos, cançons,...). El projector, els altaveus i la pissarra digital també són eines essencials per presentar les unitats didàctiques de forma motivadora. Igualment, dins la programació es contempla la projecció de pel·lícules relacionades amb la cultura i història dels països de parla alemanya, i tractant-los com a temes transversals sobre l'educació cívica i constitucional.

El treball cooperatiu i la feina per projectes presents a la programació fomenten especialment l'esperit emprenedor basat en la creativitat, l'autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança en un mateix i el sentit crític. A cada avaluació els alumnes realitzaran un projecte relacionat amb els continguts apresos. (Veure apartat de 4).

El darrer apartat sobre l'educació cívica inclou al mateix temps altres temes transversals com l'educació per a la salut, l'educació moral, cívica i sexual, l'educació per a la pau, la igualtat, l'educació ambiental i del consumidor i d'altres relacionats amb el que ens envolta, però per facilitar un aprenentatge significatiu, s'ha d'ensenyar l'alumne a reflexionar, perquè sigui capaç de transferir coneixements. Tots aquests temes estaran presents en el dia a dia a l'aula de forma implícita, però també es projectaran pel·lícules en versió original relacionades directament amb la història i cultura alemanyes. En tractar-se de l'aprenentatge d'una llengua estrangera, indissociable del coneixement i el respecte cap a altres cultures diferents a la pròpia, i per tant, cap a la diferència cultural en el sentit més ampli, l'educació per la interculturalitat té una especial importància. Alguns exemples d'aquestes projeccions s'especifiquen a l'apartat d'activitats complementàries i extraescolars. (Veure apartat 12).

10. MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS

Els materials i recursos didàctics també seran diversos i s'ajustaran a les activitats desenvolupades per l'alumnat i orientades a les seves necessitats educatives. S'han de destacar els següents:

- Ús de mitjans audiovisuals (pissarra digital, ordinador, reproductor d'àudio, de DVD i projector).
- Eines on-line (diccionaris, exercicis, blogspots, dropbox, e-mail,...)
- Programes informàtics per fer treballs en format digital (Word, Power Point,...)
- Jocs, role-plays, vídeos i cançons
- Quadern del treball cooperatiu
- Quadern de classe i fitxes complementàries
- Llibre de text i llibre d'exercicis o dossier

En quant als llibres de text que serviran de base per el seguiment de la matèria, a segon comencen amb el llibre de text "deutsch.com A1.1" (ed. Hueber) que els servirà per el curs de tercer de 2018-2019. Els alumnes de tercer d'ESO segueixen amb el mateix llibre de text del curs anterior (deutsch.com A1.1, ed. Hueber). A quart d'ESO i a Batxillerat se'ls proporcionarà material específic en funció dels objectius i els coneixements individuals.

A part dels llibres de text, els alumnes comptaran amb altres tipus de recursos com per exemple: la pissarra digital (reproductor d'àudio, de DVD i projector), internet, l'ordinador, materials impresos, jocs, etc. Cada alumne disposarà d'un quadern de l'assignatura que serà presentat al professor quan així ho requereixi.

El treball amb les TIC es realitzarà de diferents maneres. D'una banda se'n farà ús de plataformes digitals com diccionaris on-line, blogs, e-mail, serveis de magatzematge on-line, exercicis on-line,... o de diferents editorials i del Goethe Institut, especialment "Deutsche Welle" i "Step into German". Els exercicis digitals es poden donar com a feina per fer a casa o també es poden fer al centre. diccionarios on-line, blogs, ejercicios interactivos, plataforma EVGD, e-mail, whatsapp, servicios de almacenamiento on-line (dropbox)

D'altra banda, amb tota la quantitat i diversitat de informació que conté la xarxa, Internet suposa una possibilitat òptima com a via de recerca i investigació sobre la llengua alemanya i la cultura dels països on es parla. Dins de l'apartat d'elements transversals i a la programació d'aula s'especifiquen els diversos projectes pels quals els alumnes necessitaran en qualque mesura l'ús de la web.

Pel que fa als materials didàctics d'alemany, el mercat encara no ofereix un material que s'adapti totalment a les necessitats del batxillerat. Per aquesta raó, s'aportarà el material adient en funció de les necessitats individuals del alumne en forma d'apunts, fitxes, exercicis on-line,... però els documents o textos que s'ofereixin als alumnes han de ser autèntics (diaris, revistes, radio, televisió,...), encara que això signifiqui que s'han d'adaptar. En la mesura que el nivell de l'alumne ho permeti, se li oferiran també produccions literàries i artístiques, procurant un acostament a aquests textos amb una metodologia adient, és a dir, mirant de no introduir-l'hi només per propiciar l'estudi del lèxic o la gramàtica. En suma, els documents i suports de treball introduïts a classe hauran de ser escollits no tan sols pel seu interès lingüístic, sinó també pel seu aspecte estètic, estimulador de la imaginació i la reflexió, i pel fet de contenir algun dels temes transversals dits abans.

11. ELS PROCEDIMENTS DE SUPORT I DE RECUPERACIÓ.

Durant les primeres setmanes de classe es duran a terme exercicis i activitats (repàs de vocabulari, estructures, situacions comunicatives,...) de caràcter oral i escrit, per tal de conèixer el nivell competencial de cada alumne en la llengua alemanya. Una de les situacions habituals a les classes d'alemany és tenir alumnes de diferents nivells dins el mateix grup: alumnes que s'incorporen a nivells superiors sense haver cursat la matèria abans, alumnes que han fet alemany a alguns cursos, alumnes que han fet alemany a tots els cursos, alumnes amb alemany com llengua materna,... Per aquesta raó és molt important que dins el procés d'ensenyament-aprenentatge i sempre que sigui possible s'afavoreixi l'atenció individualitzada als alumnes segons les seves necessitats i ritmes d'aprenentatge mitjançant activitats de reforç per tal d'aconseguir el objectius i continguts bàsics no consolidats i activitats d'ampliació per afavorir l'excel·lència de la competència. Al principi de cada curs es repeteixen els conceptes de cursos anteriors per d'una banda reactivar els coneixements previs i d'altra instruir de zero a l'alumnat de nova incorporació, qui rebrà material de reforç adaptat en forma d'introducció a la nova llengua.

Es potenciarà l'aprenentatge cooperatiu i per projectes com a metodologia integradora que fomenta l'autoestima, la reflexió sobre el propi aprenentatge i la millora individualitzada dins de cada grup.

En cas d'haver-hi alumnes repetidors, seguiran la mateixa programació que la resta del grup. Es farà un seguiment específic per avaluar la seva progressió acadèmica i si fos el cas, es realitzaran adaptacions curriculars no significatives en funció de les seves necessitats.

Com que el subdepartament d'alemany no compta amb personal de suport, el procediment de suport per aquells alumnes que ho necessitin el determinarà el propi professor del grup, mentre que el seguiment de la feina de recuperació per aquells alumnes que no cursin la matèria pendent i no la cursin en l'any en curs, el realitzarà la cap del subdepartament personalment amb l'alumne en la mesura que l'horari ho permeti, estant a disposició dels alumnes mínim una hora setmanal.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

En quant a la realització d'activitats extraescolars (com intercanvis) fora del centre, en pertànyer els alumnes d'alemany a diferents grups de referència, diverses qüestions burocràtiques i de normativa del centre dificulten que es puguin dur a terme. De totes formes, si sorgiren oportunitats de sortides extraescolars viables, es proposaran als alumnes. Dins del centre estan contemplades activitats com gynkhanas, Adventskalenderquiz, recerca de l'ou de Pasqua, concurs de vídeos "Deutschvision" i tallers.

Com a activitats complementàries es projectaran pel·lícules sobre temes transversals i en relació a la cultura del paísos de parla alemanya. També es realitzaran projectes que possiblement requereixen la sortida durant l'hora lectiva per les rodalies del centre (Veure apartat 9: Elements transversals). Alguns exemples d'aquestes projeccions són:

- Educació moral, per la pau i la igualtat: DIE WELLE, DAS EXPERIMENT, DIE FÄLSCHER, SOPHIE SCHOLL, BERLIN 36, DAS TAGEBUCH DER ANNA FRANK
- Educació moral: DAS LEBEN DER ANDEREN
- Educació per la igualtat: MARIA, IHM SCHMECKT'S NICHT
- Educació moral i del consumidor: GOOD BYE LENIN, DIE FETTEN JAHRE SIND VORBEI

D'altra banda, per primer any, alumnes de primer i segon de Batxillerat participaran en el programa EOIES per l'idioma Alemany, projecte de col·laboració entre els instituts de secundària i les Escoles Oficials d'Idiomes per obtenir una certificació oficial (nivells A2, B1 o B2) o un certificat acadèmic si els alumnes aproven l'examen final, previ pagament de la taxa corresponent, més econòmica que la taxa ordinària de matriculació a l'EOI. En les seves hores habituals de classe d'alemany i amb els seus respectius professors de l'IES, els alumnes realitzaran una tasca setmanal per tal de conèixer la tipologia d'activitats pròpia del nivell per al qual es preparen.

13. LA CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU

L'aprenentatge d'una llengua estrangera contribueix a la formació integral de l'alumnat i a la competència en comunicació lingüística davant una realitat cada vegada més plurilingüe i en constant evolució. El treball constant i progressiu dintre de l'aula dels continguts contemplats a la programació contribuirà sens dubte a l'adquisició de les competències bàsiques en matèria lingüística. L'ús de la llengua estrangera dins de l'aula col·labora a l'adquisició de la competència comunicativa tant en l'emissió del discurs com en la comprensió dels missatges que es creen en les relacions interpersonals i socials. En aquest sentit la capacitat d'escoltar, parlar i conversar millora la competència comunicativa en general, ja que desenvolupa l'habilitat d'expressar-se oralment i per escrit, utilitzant les convencions i el llenguatge apropiat a cada situació i interpretant diferents tipus de discursos en contextos diferents i en funcions diverses.

Aquesta matèria també contribueix al desenvolupament de la competència per aprendre a aprendre des del moment que l'alumnat ha de reflexionar, formular hipòtesis, expressar i analitzar emocions i sentiments propis i dels altres.

A més, aquesta matèria és un bon vehicle per desenvolupar la competència social ciutadana. Les llengües serveixen als parlants per comunicar-se socialment, són vehicle de comunicació i transmissió cultural i afavoreixen el respecte, l'interès i l'acceptació de les diferències culturals i de comportament.

Les competències esmentades estan directament relacionades amb el tractament de la informació i competència digital. Ens permeten intercanviar comunicació i informació en temps real amb altres persones a qualsevol lloc del món. El coneixement d'una llengua estrangera facilita l'accés a la informació que es troba en aquesta llengua i ofereix la possibilitat de comunicar-nos utilitzant-la.

Aquesta matèria inclou de manera específica un acostament a les manifestacions culturals pròpies de la llengua i dels països on es parla. Per tant, fomenta l'adquisició de la consciència cultural que propicia una aproximació a obres i autors que han contribuït a la creació artística. Igualment, en la creació de projectes s'incentiva l'esperit creatiu. (Veure apartats 4, 9 i 12).

El coneixement d'una llengua estrangera també contribueix a l'adquisició de l'autonomia i iniciativa personal i emprenedora, ja que fomenta el treball cooperatiu a l'aula, el maneig de recursos personals i les habilitats socials de col·laboració, fet que suposa el desenvolupament d'iniciatives i la presa de decisions quan a la planificació, organització i gestió del treball i propicia així l'autonomia personal. (Veure apartats 4 i 9)

A través de les proves establertes en els procediments d'avaluació i les activitats plantejades en les diferents unitats, es valorarà el grau d'assoliment de les competències clau.

14. ADAPTACIONS NECESSÀRIES PER ATENDRE L'ALUMNAT AMB NESE

14.1. PLANS D'ACTUACIÓ

L'ESO s'organitza d'acord amb els principis d'educació comú i d'atenció a la diversitat de l'alumnat. Les mesures d'atenció a la diversitat en aquesta etapa estaran orientades a respondre les necessitats educatives concretes de cada alumne per a la consecució de les competències clau i els objectius de l'etapa i, en cap cas suposaran una discriminació. Els tipus de mesures que es contempen a tal efecte són:

- L'agrupament flexible
- El suport dins l'aula ordinària
- Desdoblament de grups
- Programes de tractament personalitzat
- Mesures de reforç
- Adaptacions curriculars

En el cas de la matèria d'alemany, les quatre primeres mesures no compten amb personal extern al subdepartament d'alemany i per aquesta raó els recursos es destinaran principalment al reforç i l'adaptació curricular sempre en funció de les recomanacions de l'equip educatiu i el departament d'orientació. Cal recordar però, que s'atendrà en la mesura del possible de forma personalitzada les necessitats de cada alumne. Igualment, moltes de les activitats que es realitzen, es fan segons criteris d'agrupament flexible dins el mateix grup.

14.2. CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ADAPTACIONS CURRICULARS

En el cas d'alumnes NESE es realitzaran adaptacions curriculars significatives sempre que sigui necessari, però s'ha de tenir en compte que els continguts de la matèria no són comparables als de la primera llengua estrangera. En el cas de l'anglès, els alumnes la han cursat ja a primària i poden presentar un desfasament curricular de més cursos acadèmics. En el cas d'alemany, el primer contacte acadèmic amb la llengua es dona a 2n d'ESO i els continguts són tan introductoris que no és habitual la necessitat de fer una adaptació significativa i fins a quart d'ESO s'estableixen normalment adaptacions no significatives, quan és adient.

En el cas d'alumnes amb petits problemes d'aprenentatge es modificaran el temps i el ritme d'aprenentatge, es seguirà una metodologia més personalitzada, es reforçaran tècniques d'aprenentatge i es prioritzaran els continguts. Amb els alumnes amb dificultats més greus es prioritzaran els continguts procedimentals i actitudinals cercant la integració social. L'avaluació es farà en funció de les capacitats de l'alumne.

14.3. MESURES INDIVIDUALS DE SUPORT EN VISTES AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES I L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS

Les adaptacions curriculars dins del grup-classe responen a la necessitat d'atendre la diversitat, de desenvolupar al màxim les seves competències i d'anivellar els coneixements i les capacitats dels alumnes. Aquestes adaptacions consistiran en la realització per part dels alumnes, ja sigui en solitari o en grup, d'activitats d'aprenentatge adequades al seu nivell de coneixements. Als alumnes diagnosticats amb necessitats educatives especials se'ls faran les corresponents adaptacions curriculars. Les adaptacions consistiran, segons el cas, en una modificació d'algun(s) dels següents punts:

- El temps i el ritme d'aprenentatge
- Una metodologia més personalitzada
- Reforçar les tècniques d'aprenentatge
- Millorar els procediments, hàbits i actituds

15. SEGUIMENT DE LA PD. INDICADORS D'ASSOLIMENT

Els tres membres del subdepartament d'alemany es reuneixen setmanalment en reunió el divendres a segona hora per fer el correcte seguiment de la programació didàctica, tant en el compliment dels objectius com en la seva distribució temporal, i així detectar errades atribuïbles a la mateixa programació o a les característiques del grup i mirar de solucionar-les. Igualment, al final de cada avaluació s'analitzaran els resultats acadèmics obtinguts tenint la possibilitat de fer comparatives amb altres matèries del curs i els resultats d'altres centres de les Illes Balears. Si les diferències en el percentatge d'aprovat per grups és superior a 20 punts respecte a la mitja de les Illes Balears, s'analitzaran les causes i es proposaran millores.

Si les modificacions que s'han de dur a terme a un nombre petit d'alumnes es plantejaran mesures d'adaptació no significativa. D'altra banda, es podria donar el fet d'haver de realitzar modificacions a la metodologia i/o motivació degut a les característiques del grup, els seus coneixements previs,... Si això fos necessari es tractaria d'una adaptació per a tot el grup.

Les conclusions dels anàlisis i totes les modificacions realitzades han de quedar ben definides a la memòria de final de curs per tal de tenir-ho present al següent curs.

16. LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE, DE LA VIOLÈNCIA TERRORISTA I DE QUALSEVOL FORMA DE VIOLÈNCIA, RACISME O XENOFÒBIA, INCLÒS L'ESTUDI DE QUALSEVOL CRIM CONTRA LA HUMANITAT.

En Centre preveu activitats per la prevenció de la violència de gènere, la violència terrorista i la violència en general, el racisme o xenofòbia i l'estudi de qualsevol crim contra la humanitat al llarg de tot el curs, bé amb celebracions commemoratives o mitjançant el PAT. També existeixen la Comissió de Convivència i la de Solidaritat que s'en ocupen especialment d'aquests temes. Especialment, la Comissió de Convivència s'encarrega a més de mediació de conflictes i problemes de violència dins el centre, del Programa TEI (Tutoria entre Iguals) per prevenir l'assetjament (bulling) i fomentar una bona convivència lluny de la violència.

Tot i així, és en el dia a dia quan poden sorgir conflictes entre els alumnes o dubtes que vulguin aclarir. En aquest sentit es tractaran obertament a classe i de forma crítica oferint als alumnes un fòrum de debat i reflexió.

A la matèria d'alemany es tracten de forma explícita temes relacionats amb episodis de la història d'Alemanya com el nacional-socialisme, la segona guerra mundial, l'holocaust, els atentats de Munich, la migració,... principalment a partir de la projecció de pel·lícules. (Veure apartat 12)